



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Andrespol, dn. 03.07.2018

*KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ANDRESPOLU*

*poszukuje osoby na stanowiska pomocnicze  
**OPIEKUN OSOBY STARSZEJ**  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Andrespolu*

Stanowisko pracy: *Opiekun osoby starszej*

- I. Liczba etatów: - 2
- II. Okres zatrudnienia: od 01.08.2018r. do 30.06.2020r.
- III. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

Niezbędne:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać wykształcenie co najmniej zawodowe

lub ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.

2. cechy osobowości:

- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność organizowania pracy z osobą starszą,
- samodzielność,
- dyskrecja,
- wysoka kultura osobista.

- IV. Osoba zatrudniona na w/w stanowisku zobowiązana będzie między innymi do wykonywania następujących zadań:

1. sprawowanie opieki w drodze do klubu seniora i podczas pobytu w klubie, a także w powrocie do domu,
2. pomoc w robieniu niezbędnych zakupów,
3. podawanie posiłków, a także pomoc przy ich spożywaniu,
4. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
5. pomoc w utrzymaniu opieki higienicznej w szczególności poprzez toaletę osobistą.
6. zapewnienie kontaktów z otoczeniem między innymi poprzez:
  - spacerowanie,
  - umożliwienie udziału w życiu towarzyskim w klubie seniora

**V. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć niżej wymienione dokumenty:**

1. CV,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. list motywacyjny,
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
9. kserokopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Składane oferty pracy muszą być opatrzone następującą klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) i własnoręcznie podpisane.*

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka w pokoju nr . 11 lub za pośrednictwem poczty na adres: *Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol.*

**w terminie do dnia:19.07 2018 roku do godziny 16<sup>00</sup>,**

2. dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„OPIEKUN OSOBY STARSZEJ”**,
3. dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
ZBIGNIEW PIEKARSKI

## Kwestionariusz osobowy

	1. Imię (imiona) i nazwisko ..... a) nazwisko rodowe..... b) imiona rodziców..... c) nazwisko rodowe matki .....		
2. Data i miejsce urodzenia		3. Obywatelstwo	
4. Numer ewidencyjny (PESEL)		5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
6. Miejsce zameldowania..... <div style="text-align: center;">(dokładny adres)</div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(adres do korespondencji)</span> <span>(telefon)</span> </div>			
7. Wykształcenie ..... - nazwa szkoły i rok ukończenia .....			
Zawód	Specjalność	Stopień	Tytuł zawodowy - naukowy
8. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania			
kursy		studia podyplomowe	
9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		


10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

Znajomość języków obcych

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

.....  
 .....  
 .....

11. Stan rodzinny (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

12. Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony .....
- b) stopień wojskowy ..... numer specjalności wojskowej .....
- c) przynależność ewidencyjna do WKU .....
- d) numer książeczki wojskowej .....
- e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP .....

13. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku .....

.....  
 (imię i nazwisko, adres, telefon)

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4, i 6 są zgodnie z dowodem osobistym seria .....

nr..... wydanym przez .....

w..... albo innym dowodem tożsamości  
data wydania dowodu osobistego

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

15. Stosownie do art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 XII 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. nr 25 z 1997 r. poz. 970) oświadczam, że:

- nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych\*
- pozostaję w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Rejonowy Urząd Pracy w.....  
..... od dnia ..... z prawem\* bez prawa\* do zasiłku dla bezrobotnych\*.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

\* niepotrzebne skreślić