

526. 5.3.2011

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE^{1>2>} z wykonania

zadania publicznego

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(tytuł zadania publicznego)

URZĄD GMINY
w Andrespolu

wpl. 2012 -01- 13

w okresie od 26 KWIETNIA 2011r. do 16 GRUDNIA 2011r.

Nr sprawy

podpis



określonego w umowie nr 5/2011

zawartej w dniu 26 kwietnia 2011 pomiędzy

URZĘDEM GMINY ANDRESPOL

(nazwa Zleceniodawcy)

a Uczniowskim Klubem Sportowym „Wiśniowa Góra”, działającym przy
Gimnazjum w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32, będącego w Ewidencji
Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Łodzi – nr 23 (z
dn13.12.2006 r.)

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania 4)

13 01 2012

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"WIŚNIOWA GÓRA"
55-022 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 32
tel. 78-42/213-40 01
NIP 728 26 15 790 REGON 136198091

1/20

1/3

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Założone cele zostały osiągnięte.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w ramach piłki koszykowej (dz/ch), piłki siatkowej (dz/ch), piłki nożnej (ch) oraz piłki ręcznej (ch)	26 kwietnia- 16 grudnia 2011	UKS WIŚNIOWA GÓRA
<ul style="list-style-type: none">udział w rozgrywkach sportowych prowadzonych przez uprawnione podmioty	Coca Cola Cup	UKS WIŚNIOWA GÓRA
<ul style="list-style-type: none">organizowanie akcji lub imprez rekreacyjno-sportowych o charakterze powszechnym (masowym) w oparciu o obiekty sportowe na terenie Gminy Andrespol, realizowanych ze szczególnym uwzględnieniem terenowym dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców sołectw Andrespol, Wiśniowa Góra, Kraszew, Stróża.	Dzień Sportu – 14 czerwca 2011 Bieg Jesieni 2 październik 2011 Tenis Stołowy Mikołajkowy 6 grudnia 2011 Wisienka Cup 9 grudnia 2011	UKS WIŚNIOWA GÓRA

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dzięki dofinansowaniu udało nam się zrealizować:

Imprezy sportowe:

- Turniej Piłki Nożnej „WISIENKA CUP” dla chłopców z powiatu łódzkiego wschodniego,
- Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego,
- Gimnazjalny Turniej Piłki Nożnej,
- COCA COLA CUP.

Impreza rekreacyjno – sportowa:

- BIEG JESIENI 2011,

Imprezy rekreacyjne:

- DZIEŃ SPORTU SZKOLNEGO – impreza o charakterze rozrywkowym dla całej społeczności szkolnej,

Zajęcia sportowe dla uczniów w zakresie:

- Piłki koszykowej
- Piłki siatkowej

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„WISNIOWA GÓRA”
95-022 Wiśniowa Góra, ul. Turzyńska 32
tel. 70-427 213 40 01
MIP: 728 26 15 750 REGON: 140198091

- Piłki nożnej
- Piłki ręcznej

Zajęcia sportowe dla nauczycieli, rodziców i absolwentów w zakresie:

- Piłki siatkowej.

4. Opis osiągniętych rezultatów

- Ukształtowanie umiejętności i nawyku systematycznych ćwiczeń fizycznych i zdrowego, aktywnego stylu życia
- Wypełnienie potrzeb czasu wolnego uczniów
- Osiągnięcie wysokich wyników w powiatowych zawodach międzyszkolnych,
- Wzrost sprawności fizycznej uczniów
- Ukształtowanie właściwych nawyków organizowania i spędzania czasu wolnego
- Przyjęcie odpowiedzialności za dbanie o zdrowie własne i innych
- Rozwinięcie pasji i zainteresowań
- Podniesienie poziomu sprawności i umiejętności sportowych mieszkańców Gminy Andrespol.
- Promocja Gminy Andrespol

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"WISNIOWA C" 1997
95-022 Wiskowa 66a, ul. Wyszyńska 32
tel./0-42/ 213 40 01
*NIP 728 26 15 760 REGON 14419909

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Imprezy sportowe:

- Turniej Piłki Nożnej „WISIENKA CUP” dla chłopców z powiatu łódzkiego wschodniego, 6 DRUŻYN - GIMNAZJA – KUROWICE, WIĄCZYŃ, GAŁKÓWEK, KOLUSZKI 1, KOLUSZKI 2, WIŚNIOWA GÓRA (60 UCZESTNIKÓW + KIBICE – UCZNIOWIE I RODZICE GIMNAZJUM WIŚNIOWA GÓRA – OK.100 OSÓB) **RAZEM=160 OSÓB**
- Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego, 32 CHŁOPCÓW + 12 DZIEWCZĄT + 40 KIBICÓW **RAZEM = 94 OSOBY**
- Gimnazjalny Turniej Piłki Nożnej, 12 REPREZENTACJI KLAS CHŁOPCÓW – OK.100 OSÓB + KIBICE OK.50 OSÓB **RAZEM =150 OSÓB**
- COCA COLA CUP REPREZENTACJA GIMNAZJUM W PIŁCE NOŻNEJ + REZERWY **RAZEM = 20 OSÓB**

Impreza rekreacyjno – sportowa:

- BIEG JESIENI 2011, 80 UCZESTNIKÓW BIEGU + 30 WOLONTARIUSZY + KIBICE(OK.40) **RAZEM= 150 OSÓB**

Imprezy rekreacyjne:

- DZIEŃ SPORTU SZKOLNEGO – impreza o charakterze rozrywkowym dla całej społeczności szkolnej, **RAZEM = OK.400 OSÓB**

Zajęcia sportowe dla uczniów w zakresie:

- Piłki koszykowej -3h/tyg. 25 osób
- Piłki siatkowej- 2h/tyg. 20 osób
- Piłki nożnej- 2h/tyg. 20 osób
- Piłki ręcznej- 2 h/tyg. 15 osób

Zajęcia sportowe dla nauczycieli, rodziców i absolwentów w zakresie:

- Piłki siatkowej – 2 h/tyg. 12 osób

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"WISIENKA CUP"
95-022 Wiśniowa Góra, ul. Lasnyńska 32
tel. 01-42/ 213 40 81
NIP 726 26 13 790 REGON 149199091

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾			Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		KOSZT CAŁKOWITY	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	KOSZT CAŁKOWITY	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	KOSZT CAŁKOWITY	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez UKS WIŚNIOWA GÓRA	7150	0	0	7150		7150	0	0	7150
	1) Opracowanie programu szkolenia oraz przeprowadzenie szkoleń młodzieży w zakresie piłki nożnej, siatkowej, koszykowej i piłki ręcznej.									
	2) Organizacja imprez rekreacyjno – sportowych i zawodów:									
	2.1. Bieg Jesieni 2011 (VI edycja)	1499,14	1499,14	0	0		1499,14	1499,14	0	0
	2.2. Wisienka Cup (V edycja)	553,94	553,94	0	0		553,94	553,94	0	0

UCZNIEWSKI KLUB SPORTOWY
 "WIŚNIOWA GÓRA"
 95-022 Wiśniowa Góra, ul. Justyńska 32
 tel./0-42/213 40 81
 NIP 728 26 15 790 REGON 149199091

WS

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	5000	37,86	5000	37,86
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0		0	
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	656,33	4,97	656,33	4,97
Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	656,33	4,97	656,33	4,97
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0	0	0	0
Z pozostałych źródeł:	0	0	0	0
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	7550	57,17	7550	57,17
Ogółem:	13206,33	100 %	13206,33	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Stroje siatkarskie udało się kupić taniej niż założono w związku z tym zakupiono jeszcze (poz. III pkt.5) piłki do siatkówki. Nie kupiono natomiast drabinki koordynacyjnej i znaczników stąd zwiększono kwotę wydatkowaną na piłki do koszykówki (poz.III pkt.3)

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.

UCZNIEWSKI KLUB SPORTOWY
 "WISNIOWA COIRA"
 95-022 Wisniewa Góra, ul. Jaszczaka 32
 tel. 70-42/213 40 01
 NIP 728 26 15 750 REGON 146199091

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	1/11	Poz. I Pkt.2.4, Poz. III Pkt.2, Poz. III Pkt.3, Poz. III Pkt.4,	20.06.2011	Nagrody na Dzień Sportu i sprzęt sportowy dla sekcji p.r.,p.k., p.n.	1360	1200	160	08.06.2011
2	2/11	Poz. I Pkt.2.1	30.09.2011	Nagrody na Bieg Jesieni 2011	102,80	102,80	0	30.09.2011
3	3/11	Poz. I Pkt.2.1	30.09.2011	Nagrody na Bieg Jesieni 2011 Posiłek energetyczny	1273,46	1273,46	0	30.09.2011
4	4/11	Poz. I Pkt.2.1	30.09.2011	Nagroda Główna Bieg Jesieni 2011	122,88	122,88	0	30.09.2011
5	5/11	Poz. I Pkt.2.3, Poz. I Pkt.2.2, Poz. III Pkt.3, Poz. III Pkt.5,	24.11.2011	Nagrody Turniej Tenisa, Nagrody Wisienka Cup, Piłki siatkowe Piłki koszykowe	1008,30	708,30	300	24.11.2011
6	6/11	Poz. III Pkt.1	28.11.2011	Stroje sportowe	950,04	950,04	0	28.11.2011
7	7/11	Poz. I Pkt. 2.2 Poz. III Pkt. 6	08.12.2011	Piłki na turniej Wisienka Cup Puchary i medale	838,85	642,52	196,33	08.12.2011

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"WISNIENKA CUP"

95-022 Wisłowa 60-2, ul. Kaszubska 32
tel./0-42/ 215 40 01
*HP 728 26 15 760 *PECO 1 95 199091

Załącznik: 10)

- 1..... Potwierdzone księgowanie rachunków wraz z opisem;
2..... Potwierdzone księgowanie list - wykazy nieprod
w poszczególnych konkursach - zawieszonych.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹²⁾)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"WIŚNIOWA GÓRA"
95-022 Wiśniowa Góra, ul. Duszyńska 32
tel. 70-427 213 40 01
NIP 728 26 15 790 REGON 100199091

PREZES
UKS "WIŚNIOWA GÓRA"
Krzysztof Bołbot
Krzysztof Bołbot

SEKRETARZ
UKS "WIŚNIOWA GÓRA"
Lukasz Ruziecki
Lukasz Ruziecki

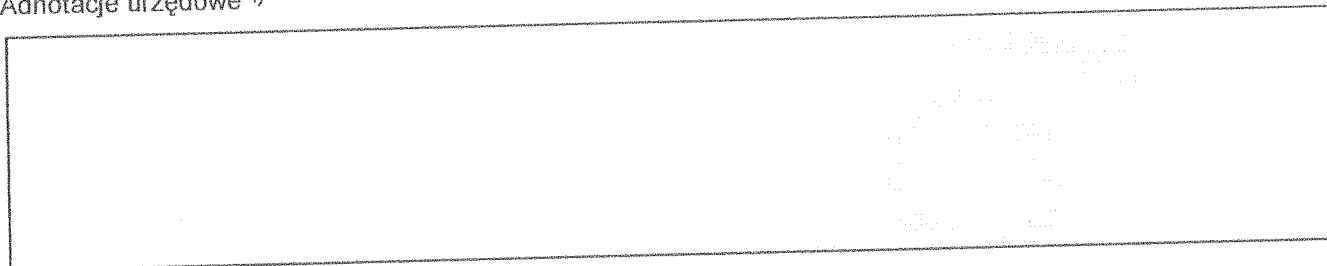
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"WIŚNIOWA GÓRA"
95-022 Wiśniowa Góra, ul. Duszyńska 32
tel. 70-427 213 40 01
NIP 728 26 15 790 REGON 100199091

WS

9/10

Adnotacje urzędowe⁴⁾



POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

UCZNIOŃSKI KLUB SPORTOWY
"MISNIOWA GÓRA"
95-023 Miszowa Górka, ul. Kaszyńska 32
tel./0-42/ 213 40 01
NIP 726 26 15 790 REGON 160199091