

526.6.3.2011

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>)<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego

szkolenie dzieci i młodzieży w terenie Gminy Andrespol w ramach judo

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2011 do 16.12.2011

określonego w umowie nr 7/2011

zawartej w dniu 1 czerwca 2011 pomiędzy

Gminą Andrespol z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 126

(nazwa Zleceniodawcy)

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "JUSPORT" Justynów ul. Łódzka 17 w ewidencji Wojewody  
a Łódzkiego "45"

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

16.01.2012

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie na 2011 rok.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- okresie wakacji obóz sportowy dla 30 zawodników w Koszółce (transport autokarowy, wynajem sprzętu sportowego) -szkolenie sportowe wg grafiku treningu przedstawionego w ofercie -udział w zawodach sportowych, wyjazdowych: sześć turniejów dla dzieci i młodzików w ramach Łódzkiej Ligi Judo; Gwiazdkowy Turniej Judo w Pałacu Młodzieży w Łodzi, Międzywojewódzki Turniej w Bolimowie koło Skierniewic, zawody Międzynarodowe w Płocku, zawody Międzywojewódzkie w Skierniewicach. -udział w sparingach międzyklubowych (sześć wyjazdów do Łodzi); -organizacja Otwartej Randonii Dzieci w judo; -organizacja Międzywojewódzkiego Turnieju judo dzieci w Justynowie -zakup nagród, medali, statuetek na turniej w Justynowie; -opieka medyczna w okresie startowym; -wykup licencji klubowych w Polskim Związku Judo i składka członkowska w Okręgowym Związku Judo; -zakup ubioru i sprzętu sportowego; -transport osobowy na zawody judo;	-08.07.2011 21.07.2011 -1.06.2011 - 16.12.2011 -od czerwca do grudnia wg kalendarza zawodów -od czerwca do grudnia -18.06.2011 -10.12.2011 -od czerwca do grudnia	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "JUSPORT" Justynów

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

nie dotyczy

<sup>5</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

w okresie sprawozdawczym:

-5 zawodników osiągnęło 3 kyu (pas zielony)

-32 zawodników osiągnęło 4 kyu (pas pomarańczowy)

-25 zawodników osiągnęło 5 kyu (pas żółty)

wszyscy zawodnicy/czki osiągnęli wyższy stopień sprawności psycho-motorycznej. uczestnicy obozu sportowego posiadli umiejętność pływania.

W zawodach sportowych nasi wychowankowie 48 razy zajmowali pierwsze miejsce, 56 razy drugie miejsce, 123 razy trzecie miejsce.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

100%

<sup>6</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>1)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego (w zł)				
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego finansowych środków własnych, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego finansowych środków własnych, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	z tego finansowych środków własnych, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego finansowych środków własnych, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych poniesione przez "HUSPORT" <i>mazovia</i> <i>Złocieńbiorcy</i> ):													
	1) wpisowe	1350 zł	1350 zł											
	2) licencje, opłaty członkowskie	600 zł	600 zł											
	3) koszty osobowe kadry szkoleniowej:	3000 zł	3000 zł		35 000									
	4) opieka medyczna:	300 zł	300 zł											
	5) transport osobowy na zawody	3037,54 zł	3037,54 zł											
	6) transport na obóz	2754 zł	2754 zł											
	7) koszty organizacyjne zawodów	1408,42 zł	1408,42 zł	4,16 zł										
	8) wynajem sprzętu i obiektów:	3500 zł	3500 zł											
	9) zakup obrotów sportowych	3050,04 zł	3050,04 zł											



## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	19 000, 00 zł	31,15 %		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	4, 16 zł	0,00656%		
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:	0, 00		0, 00	
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	42 000, 00 zł	68,85 %		
Ogółem:	61 004, 16 zł	100%	0, 00	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

---



---

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Część odsetek pozostało na koncie a część została wykorzystana na operacje bankowe.

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	FV 94/2011	6	25.07.2011		2754 zł	2754 zł		25.07.2011
2.	FV 093/11	8	20.07.2011		3500 zł	3500 zł		20.07.2011
3.	FV 21/2011	6	20.07.2011		500 zł	500 zł		20.07.2011
4.	NR 438781006	5	08.07.2011		200,12 zł	200,12 zł		08.07.2011
5.	FV 01/07/2011	4	01.07.2011		300 zł	300 zł		01.07.2011
6.	FV 9025/1069/11	5	26.06.2011		78,50 zł	78,50 zł		26.06.2011
7.	FV 16425/7089/1 1	5	23.06.2011		72,92 zł	72,92 zł		23.06.2011
8.	FV 45/2011	5	19.06.2011		756 zł	756 zł		19.06.2011
9.	NR 11/2011	1	12.06.2011		350 zł	350 zł		12.06.2011
10.	NR 5/06/2011	1	12.06.2011		340 zł	340 zł		12.06.2011
11.	FV 42/06/2011	5	12.06.2011		600 zł	600 zł		12.06.2011
12.	przekaz bankowy 12/89	2	23.11.2011		300 zł	300 zł		23.11.2011
13.	FV 84/2011	1	06.11.2011		260 zł	260 zł		06.11.2011
14.	FV 147/2011	5	21.10.2011		350 zł	350 zł		21.10.2011
15.	FN/19788/201 1	7	20.10.2011		222,43 zł	222,43 zł		20.10.2011
16.	NR 82/2011	2	15.10.2011		300 zł	300 zł		15.10.2011
17.	FV 17/10/2011	5	08.10.2011		480 zł	480 zł		08.10.2011
18.	NR 17/10/2011	1	08.10.2011		250 zł	250 zł		08.10.2011
19.	Przelew bankowy 29/11	3	29.11.2011		2568 zł	2568 zł		29.11.2011
20.	Przelew bankowy 29/11	3	29.11.2011		432 zł	432 zł		29.11.2011
21.	FV 2011/12/642	9	13.12.2011		1192,74 zł	1192,74 zł		13.12.2011
22.	FV 30/62/21	7	08.12.2011		274,90 zł	274,90 zł		08.12.2011



23.	FV SF/002082	7	08.12.2011	55,25 zł	55,25 zł	08.12.2011
24.	FV 816/2011	7	08.12.2011	860 zł	860 zł	08.12.2011
25.	FV 35/2011	9	14.12.2011	1845 zł	1845 zł	14.12.2011
26.	NR 86/2011	1	04.12.2011	150 zł	150 zł	04.12.2011

### Część III. Dodatkowe informacje

---



---



---



---

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy  
 "Jusport"  
 przy Szkole Podstawowej w Justynowie  
 ul. Łódzka 17, tel.(042) 213 42 93  
 Regon 471435500, NIP 7282570627

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>)

**P R E Z E S**  
 Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowego  
 "Jusport" w Justynowie

Stanisław Kifit

**SEKRETARZ**  
 Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowego  
 "JUSPORT" w Justynowie

Zbigniew Soszka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>7</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

<sup>11</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

<sup>12</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) postuluje(-a) się pieczęcią.