

526.9.2.2011

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)^{1) 2)}

z wykonania zadania publicznego

**Jubileusz 55-lecia Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”. Widowisko
folklorystyczno - obrzędowe ziemi łowickiej i opoczyńskiej pt. „Pierzawka”**

(nazwa zadania)

w okresie od 01.09.2011 do 15.12.2011 r.,

określonego w umowie nr 10/2011

zawartej w dniu 21 lipca 2011 w Andrespolu,

pomiędzy:

**Gminą Andrespol z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 126,
reprezentowaną przez: Dariusza Kubusa – Wójta Gminy Andrespol**

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

**a Stowarzyszeniem Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”
z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64, 95-020 Andrespol, KRS 0000381414
reprezentowanym przez:**

Małgorzatę Kawulę i Małgorzatę Kopczyńską -

Żeno

.....
.....(nazwa Zleceniobiorcy/(ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego,
innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zadania publicznego zostały osiągnięte poprzez promocję polskiej kultury ludowej. Lokalne środowisko zostało zaktywizowane poprzez tworzenie i udział w przedsięwzięciu. Kapitał kulturowy został wzmocniony poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost aktywności turystycznej gminy i województwa poprzez udział w przedsięwzięciu grup spoza terenu gminy. Kultywowane zostały zanikające tradycje polskiej wsi.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zespołu przez choreografa. Zatrudniony specjalista od tańca ludowego prowadził zajęcia z zespołem oraz dziećmi i młodzieżą przygotowując wszystkich do występu w przedstawieniu „Pierzawka”.	01.09 – 15.10.2011	Za całość odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”
2. Wyreżyserowanie przedstawienia Reżyser zatrudniony na umowę o dzieło czuwał nad prawidłowym przebiegiem przygotowań do przedstawienia, a także nad samym przedstawieniem.	15.09 – 15.10.2011	
3. Wykonanie scenografii Scenografia do przedstawienia została zaprojektowana i wykonana przez plastyka – scenografa zatrudnionego na umowę o dzieło.	01.10 – 15.10.2011	
4. Aranżacja utworów i próby kapeli Zatrudniony na umowę o dzieło muzyk zajął się aranżacją utworów i przygotowaniem muzycznym przedstawienia. Prowadził próby ze współpracującą z zespołem Kapelą Ludową „Wiśniowiaci” a także akompaniował zespołowi podczas prowadzonych prób.	01.09 – 15.10.2011	
5. Przygotowanie strojów ludowych (czyszczenie, renowacja) Stroje ludowe biorące udział w widowisku zostały odświeżone, wyprane i wyprasowane. Uzupełniono hafty, guziki, cekiny. Zakupiono brakujące elementy i akcesoria niezbędne do przygotowania kostiumów.	15.09 – 15.10.2011	

<p>6. Opracowanie, druk folderu i kalendarza W celu promocji zespołu wydany został folder oraz kalendarz jubileuszowy na rok 2012, w którym zaprezentowano stroje ludowe z różnych regionów Polski.</p>	01.09 – 15.10.2011	
<p>7. Wynajem techniki nagłośnieniowej i oświetlenia W celu dobrej jakości odbioru widowiska zatrudniono firmę nagłośnieniową, która zajęła się obsługą techniczną, nagłośnieniem i oświetleniem podczas jubileuszu ZPiT „Wiśniowa Góra”</p>	10.10 – 15.10.2011	
<p>8. Wyznaczenie koordynatora Koordynator czuwał nad właściwym przebiegiem przygotowań do jubileuszu oraz samej uroczystości.</p>	01.09 – 15.12.2011	
<p>9. Realizacja zadania widowisko folklorystyczne pt. „Pierzawka” Widowisko folklorystyczne „Pierzawka” dostarczyło bardzo licznie zgromadzonym widzom wspaniałych przeżyć artystycznych. Zakończyło się owacją na stojąco niezmiernie żywo reagującej publiczności.</p>	15.10.2011	
<p>10. Prace porządkowe Wszystkie prace porządkowe po uroczystości jubileuszowej zostały wykonane społecznie przez członków stowarzyszenia.</p>	15.10 – 18.10.2011	
<p>11. Catering Zgodnie z zawartą umową po przedstawieniu jubileuszowym gości zostali zaproszeni na poczęstunek przygotowany przez wynajętą w tym celu firmę cateringową</p>	15.10.2011	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Dzięki wsparciu finansowemu Urzędu Marszałkowskiego Stowarzyszenie Miłośników ZPiT „Wiśniowa Góra” miało możliwość zademonstrowania swojego wieloletniego dorobku w widowisku folklorystycznym pt. „Pierzawka” i w prezentacji etiud przedstawiających tańce i przyśpiewki z różnych regionów Polski. Rodzimy folklor to bardzo ważna wizytówka naszego kraju. Dzięki tego typu działaniom polska kultura ludowa ma wciąż szanse współistnienia razem z innymi formami tańca, jak i sztuki w ogólnym tego słowa znaczeniu. Widowisko „Pierzawka” pozwoliło przybliżyć dziedzictwo kulturowe, które z każdym rokiem ulega coraz większemu zapomnieniu. Dzięki naszym działaniom zaistniała większa więź i jedność z lokalnym społeczeństwem. Widowisko przyczyniło się do wzrostu zainteresowania sztuką ludową. Folklor i wszystko, co się z nim łączy zaczęło rozwijać się ze zdwojoną siłą.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Przystawienie pt. „Pierzawka” umożliwiło widzom żywy kontakt z muzyką ludową, dostarczyło wspaniałych przeżyć artystycznych i pozwoliło na poznanie zanikających tradycji ludowych. Promocja przedsięwzięcia w mediach lokalnych zwiększyła atrakcyjność turystyczną naszej gminy i województwa.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

W ramach zadania podjęto następujące działania – współpraca z choreografem, reżyserem, scenografem, kapelą ludową. Zostały zaangażowane firmy do realizacji dźwięku i oświetlenia, druku folderu i kalendarza, cateringu i renowacji strojów ludowych.
Liczba osób w ramach umowy o dzieło – 4, liczba firm współpracujących – 5.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) ...(nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾												
	1) choreograf um/dzieło	1500		1500					1500		1500		
	2) reżyser um/dzieło	1000		1000					1000		1000		
	3) scenografia um/dzieło	1000		1000					1000		1000		

	4) renowacja strojów ludowych	1000		1000					1000,79		1000,79	
	5) wynagrodzenie kapeli ludowej um/dzieło	2000		2000					2000		2000	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> 1) 2)											
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> 1) obsługa techniczna, nagłośnienie, oświetlenie 2) opracowanie i druk folderu i kalendarza okolicznościowego 3) catering	2000	2000						2000	2000		
		3000		3000					3000,01		3000,01	
		500		500					500		500	
IV	Ogółem	12000	2000	10000					12000,80	2000	10000,80	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	2.000,00	16,67%	2.000,00	16,67%
z tego z odsetek bankowych od dotacji				

Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	10.000,00	83,33%	10.000,80	83,33%
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	10.000,00	83,33%	10.000,00	83,33%
Z pozostałych źródeł:			0,80	0
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem	12.000,00	100,00%	12.000,80	100,00%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Przedstawienie jubileuszowe „Pierzawka” było imprezą ogólnodostępną – wstęp wolny.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.

Nie stwierdzono

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	24/2011	I/1	19.10.2011	choreografia	1.500,00		1.500,00	20.10.2011
2.	3/2011	I/2	03.10.2011	reżyseria	1.000,00		1.000,00	25.10.2011 28.10.2011
3.	1/2011	I/3	01.10.2011	scenografia	1.000,00		1.000,00	25.10.2011 28.10.2011
4.	4/2011	I/4	01.10.2011	renowacja strojów ludowych	450,00		450,00	25.10.2011 28.10.2011
5.	2011/SŁP/ 16028	I/4	13.10.2011	renowacja strojów ludowych	211,97		211,97	13.10.2011

6.	301705	I/4	13.10.2011	renowacja strojów ludowych	156,89		156,89	13.10.2011
7.	73/T/11	I/4	10.10.2011	renowacja strojów ludowych	181,93		181,93	10.10.2011
8.	2/2011	I/5	03.10.2011	wynagrodzenie kapeli	2.000,00		2.000,00	25.10.2011 28.10.2011
9.	10/2011	III/1	17.10.2011	obsługa techniczna	2.000,00	2.000,00		20.10.2011
10.	139/2011	III/2	10.10.2011	foldery i kalendarze	3.000,01		3.000,01	13.10.2011
11.	28/2011	III/3	15.10.2011	catering	500,00		500,00	25.10.2011
Ogółem					12.000,80	2.000,00	10.000,80	

Cześć III. Dodatkowe informacje: Nie ma

Załączniki:¹⁰⁾

Faktury, rachunki, umowy dokumentujące wydatki zgodnie z umową 10/2011

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(ów),
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Stowarzyszenie
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca
"Wiśniowa Góra"
Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64
95-020 Andrespol
KRS: 0000381414

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(ów)¹²⁾

Prezes Stowarzyszenia
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca
"Wiśniowa Góra"
[Podpis]
Małgorzata Kawula

Dyrektor Samodzielnego Ośrodka
Kultury w Wiśniowej Górze
[Podpis]
mgr Małgorzata Kopczyńska-Zeno

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania świadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji
- 4) Wypełnia zleceniodawca
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełnić tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu o, którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełnić, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.