

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel/faks 42 213 24 40;
ug@andrespol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego „Rozbudowa gminnej oczyszczalni ścieków w Kraszewie” z możliwością dopłaty do oprocentowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zatwierdzono
Andrespol, dnia 10.08.2010 r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Andrespolu

Dariusz Kubus

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

tel/faks 42 213 24 40
e-mail: ug@andrespol.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego „Rozbudowa gminnej oczyszczalni ścieków w Kraszewie” z możliwością dopłaty do oprocentowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w wysokości 1 364 000 PLN (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące złotych)

1. Uruchomienie kredytu nastąpi w 3 transzach:
 - a) I transza zostanie uruchomiona w dniu 14.10.2010 roku w wysokości 622 854 PLN;
 - b) II transza zostanie uruchomiona w dniu 14.04.2011 roku w wysokości 275 154 PLN;
 - c) III transza zostanie uruchomiona w dniu 14.06.2011 roku w wysokości 465 992 PLN;
2. Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30.11.2019 (zakończenie spłaty).
3. Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w Formularzu cenowym – zał. nr 5 do SIWZ.
4. Karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia 29.02.2012 r.
5. Środki z udzielonego kredytu zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego (przelane na wskazane konto) w 3 transzach zgodnie z pkt 1.
6. Odsetki kredytu zmienne płatne na koniec każdego miesiąca naliczane od dnia uruchomienia kredytu. Spłata rat kapitałowych następować będzie kwartalnie
7. Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczana jako % od kwoty kredytu, płatna jednorazowo po uruchomieniu I transzy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:
 - oprocentowanie kredytu zmienne określone na podstawie stopy redyskonta weksli (SRW) Narodowego Banku Polskiego – obowiązującej w dniu 10.08.2010 roku,
 - inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego,
 - prowizja za uruchomienie liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. 1 364 000 zł.Prowizję za uruchomienie kredytu wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu.
9. Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty bez dodatkowych kosztów bankowych (zmianie ulegnie wówczas harmonogram spłat kredytu i odsetek)
10. Oprocentowanie kredytu będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową – stopy redyskonta weksli (SRW) Narodowego Banku Polskiego.
11. Do obliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.
12. Kredyt będzie zabezpieczony w formie wystawienia przez Zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
13. Zamawiający wymaga aby wykonawca dołączył do oferty projekt umowy uwzględniającej warunki SIWZ. Projekt umowy będzie stanowił załącznik do oferty przetargowej. Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 7 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV: 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, by środki udzielonego kredytu zostały postawione do jego dyspozycji (przelane na wskazane konto) w 3 transzach:

- a) I transza zostanie uruchomiona w dniu 14.10.2010 roku w wysokości 622 854 PLN;
- b) II transza zostanie uruchomiona w dniu 14.04.2011 roku w wysokości 275 154 PLN;
- c) III transza zostanie uruchomiona w dniu 14.06.2011 roku w wysokości 465 992 PLN

2. Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2019 lub do dnia uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Banki lub ich oddziały, które mają podpisaną umowę o współpracy w WFOŚiGW w Łodzi w zakresie dopłat do oprocentowania kredytu na zadania z zakresu ochrony środowiska.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przedłoży aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Kserokopię zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego **zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)** lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych - tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy. (załącznik nr 2)

9.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.1 p/pkt 1÷p/pkt 6.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

10. Konsorcjum [Oferta wspólna]

2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
4. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 9.1.1. ÷ pkt 9.1.5, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 pkt 9.6 składają wspólnie.
5. Warunki wymagane określone w pkt. 8.1 ÷ pkt 8.5 zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez wspólników łącznie.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 16 IV1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

I.

Wymagania podstawowe.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione potwierdzoną notarialnie.

II.

Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

III.

Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 21 niniejszej SIWZ.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

IV.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.IV.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Skarbnik Gminy Pani Urszula Stoszek tel. (42) 213 24 40 w. 817
e-mail: skarbnik@andrespol.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Andrespol ul. Rokicińska 126, pokój nr 9 Sekretarz Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 sierpnia 2010 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
 - a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol**

**Oferta w postępowaniu na:
Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na dofinansowanie zadania
inwestycyjnego „Rozbudowa gminnej oczyszczalni ścieków w Kraszewie” z
możliwością dopłaty do oprocentowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Nie otwierać przed dniem: 25 sierpnia 2010 roku, godz. 10³⁰
b) wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) w dniu 25 sierpnia 2010 roku o godz. 10³⁰.

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Na Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 5 należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.
2. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
 - oprocentowanie kredytu zmienne określone na podstawie stopy redyskonta weksli (SRW) Narodowego Banku Polskiego – obowiązującej w dniu 10.08.2010 roku,
 - inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego,
 - prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. 1 364 000 zł.Prowizję za uruchomienie kredytu wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

20. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- a) w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- b) ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w_o - wybór oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone

oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 19 niniejszej SIWZ .

21. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1.
4. Kserokopię zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego **zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)** lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych - tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
6. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny), brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).
9. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.
10. Dokumenty, o których mowa wyżej będą składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jednakże w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów będą poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (§ 6 ust. 2).
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, składa dokumenty o których mowa w § 4. w/w rozporządzenia.
12. Harmonogram spłaty kredytu i odsetek
13. Projekt umowy kredytowej uwzględniającej warunki określone w SIWZ

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
6. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

25. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie wykonawcy i dołączonego do oferty projektu umowy.

26. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom.

27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
6. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza następujące

dokumenty :

- a) Rb-NDS za I półrocze 2010 r.
- b) Rb-Z za I półrocze 2010 r.
- c) Rb-27-S za I półrocze 2010 r.
- d) Rb-28 S za I półrocze 2010 r.
- e) Opinię RIO w sprawie możliwości sfinansowania w 2010 roku planowanego deficytu budżetu Gminy Andrespol
- f) Uchwałę właściwego organu JST o zaciągnięciu kredytu, będącego przedmiotem postępowania.
- g) Akt powołania do pełnienia funkcji Wójta Gminy Andrespol
- h) Uchwałę o powołaniu skarbnika
- i) Zaświadczenie o nadaniu numeru Regon
- j) Zaświadczenie o numerze NIP
- k) Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu za składkami ZUS i US

7. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu , będącego przedmiotem postępowania zostanie dostarczona Bankowi przed podpisaniem umowy.

28. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.