

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
tel. (042) 2132440; faks (042) 2132434  
[ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)  
bip.andrespol.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej i budowę przepustu drogowego na rzece Miazga  
- w km 17+690, w miejscowości Bedoń ul. Sienkiewicza gmina Andrespol**

**CPV: 71.32.20.00-1** - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**CPV: 45.22.00.00-5** - Roboty inżynieryjne i budowlane

**CPV: 45.22.11.11-3** - Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Zatwierdzono  
Andrespol, dnia .....2011r.

Zatwierdził

## **1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.**

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol

tel. /faks (042) 2132440

e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)

bip.andrespo.pl

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz budowie przepustu drogowego na rzece Miazga w ul. Sienkiewicza w Bedoniu gmina Andrespol wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji, w tym uzyskaniem pozwolenia na budowę, pozwalających wykonać prace budowlane zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną przez Wykonawcę.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia zawarto w Programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 12 do SIWZ. - Wzór Umowy § 14.

## **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

Kod CPV: 71.32.20.00 -1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Kod CPV: 45.22.00.00 -5 - Roboty inżynieryjne i budowlane

Kod CPV: 45.22.11.11-3 - Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

## **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

**7.1.** Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 31.07.2012 r. w tym:

**7.1.1.** Etap I – Sporządzenie projektu budowlanego w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego do dnia 20.12.2011 r.

**7.1.2.** Etap II – Przygotowania odpowiednich dokumentów formalno – prawnych i uzyskanie

na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, zgody właściwego organu na prowadzenie robót, w oparciu o obowiązujące przepisy (wg wymagań stosownej ustawy).

Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, przewidzianych do realizacji do dnia 31.07.2012 r.

## **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące

### **9.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **9.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udokumentuje:

1. wykazaniem się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy, remontu przepustu lub mostu, o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł (pięć tysięcy) netto każda, wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały lub są wykonywane należycie
2. wykazaniem się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań polegających na budowie, przebudowie lub remoncie przepustu lub mostu, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) netto każda, wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki projektowej i budowlanej i prawidłowo ukończone;

### **9.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:
  - a) Osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności mostowej, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - b) Osoba proponowana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta – min. jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności mostowej w zakresie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonania dokumentacji projektowej.

- c) Osoby wskazane na stanowisku Kierownika budowy i Głównego projektanta, winny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności właściwej dla powierzonego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.
3. Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **9.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **9.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje:

1. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej, w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy)
2. posiadanie ubezpieczenia OC, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 100 000,00 PLN (sto tysięcy).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Wykaz prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania –w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.2.1 wg wzoru stanowiący załącznik nr 7. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace projektowe zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania –w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.2.2 wg wzoru stanowiący załącznik nr 8. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –w celu

- wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.3, wg wzoru stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
  5. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy uprawnień Kierownika budowy i Głównego projektanta, w specjalności właściwej dla powierzonego stanowiska oraz w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
  6. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63, poz.394zm.),
  7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, zdolnych do wykonania zamówienia(w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty).
  8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.1.
  9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.2.
  10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 3)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **10.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5)
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 5).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, a określonym w pkt 10.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.*

## **11. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.
10. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.1.1. ÷ pkt 10.1.4, oraz 10.1.5 w przypadku osób fizycznych, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44 pkt 10.10 składają wspólnie.

11. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt 9.5 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez wszystkich współników łącznie.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
13. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 IV1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego uprawnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

## 12. Wadium

### I. Wysokość wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
  1. oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium na konto Zamawiającego;
  2. oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
  - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
  - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - f) określenie terminu ważności gwarancji,
  - g) **zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
  - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.

- i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 1. lit. e - h muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- j) oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (30 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Bank: BS Andrespol nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
- 2. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

### **IV. Termin wniesienia wadium.**

- 1. Wadium pod rygorem wykluczenia z postępowania należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do 04 listopada 2011 do godz. 10<sup>00</sup>**
- 2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

### **V. Zwrot wadium.**

- 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **VI. Utrata wadium.**

- 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **I. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

##### **II. Forma oferty.**

- 1) Oferta powinna być sporządzona spod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną oraz podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
- 2) Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6) Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

##### **2. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 22 niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **III. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.IV.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

### **16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
pod względem merytorycznym i formalnym: Marek Kłós, tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl) faks (42) 213 24 40 w. 834;

### **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, pokój nr 9 Sekretarz Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia do 04 listopada 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol**

**Wykonanie dokumentacji projektowej i budowa przepustu drogowego na rzece Miazga  
- w km 17+690, w miejscowości Bedoń ul. Sienkiewicza gmina Andrespol**

Nie otwierać przed dniem: do **04 listopada 2011 r. godz. 10<sup>30</sup>**

- b) wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu do 04 listopada 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

### **19. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz SIWZ postępowania ZP.271.37.02.32.2011

- obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
  5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### CENA 100%

- a) w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- b) ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

$w_o$  - wybór oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 20 niniejszej SIWZ.**

## 22. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).
7. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).
8. Wykaz prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania –w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.2.1 wg wzoru stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
9. Dokumenty potwierdzające, że prace projektowe zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
10. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania –w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.2.2 wg wzoru stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
11. Dokumenty potwierdzające, że najważniejsze niezbędne do potwierdzania spełniania warunku posiadania doświadczenia roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
12. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.3, wg wzoru stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
13. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).
14. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, zdolnych do

wykonania zamówienia(w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ).

15. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.1.
16. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.2.
17. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny), brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ).
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).
20. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
21. Dowód wpłacenia wadium.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach

określonych w załączonym wzorze umowy.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną przed zawarciem umowy przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **24. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

#### **25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie).
2. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego.
3. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

#### **26. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 12 do niniejszej SIWZ-wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

#### **27. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę

## **28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno - użytkowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych prac projektowych
8. Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
9. Załącznik nr 9 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Załącznik nr -11 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
12. Załącznik nr 12 - Wzór umowy
13. Załącznik nr 13 - Warunki Techniczne
14. Załącznik nr 14 – Plan istniejącego mostu na rzece Miazga
15. Załącznik Nr 15 – Mapa do celów projektowych
16. Załącznik Nr – 16 –Opis techniczny dokumentacji geotechnicznej

### **Uwaga:**

Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

## **29. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.**