



Nazwa Zamawiającego: **Gmina Andrespol**  
Miejscowość: **Andrespol**  
Adres: **Rokicińska 126**  
REGON: **590001198**  
NIP: **7690002924**  
Strona internetowa: **bip.andrespol.pl**  
Tel./fax.: **42 213 24 40/42 213 24 40 w.834**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:**

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla  
uczestników projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z  
terenu Gminy Andrespol”**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.**

Zatwierdzono  
Andrespol, dnia 16.08.2012 r.

Zatwierdził:

*Wójt Gminy Andrespol*

*/-/ Dariusz Kubus*



## 1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Andrespol**  
Miejscowość: **Andrespol**  
Adres: **Rokicińska 126**  
REGON: **590001198**  
NIP: **7690002924**  
Strona internetowa: **bip.andrespol.pl**  
Adres e-mail: **ug@andrespol.pl**  
Tel./fax.: **42 213 24 40/42 213 24 40 w.834**

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

### 3.1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „**Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenu Gminy Andrespol**” POKL.09.01.02-10-066/11-00 w roku szkolnym 2012/2013 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol.

### 3.2. Zamówienie obejmuje:

prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (dydaktyczno - wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania) w klasach I-III w trzech następujących szkołach podstawowych:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol (zwany dalej SP w Bedoniu),
- Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie, Justynów, ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol (zwana dalej SP w Justynowie),
- Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 32, 95-020 Andrespol (zwana dalej SP w Wiśniowej Górze),

w ramach projektu „**Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenu Gminy Andrespol**” POKL.09.01.02-10-066/11-00 w roku szkolnym 2012/2013. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć.

Zadanie obejmuje prowadzenie zajęć: pedagogicznych, zakładających w szczególności pomoc dzieciom z trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym zagrożonych ryzykiem dysleksji; logopedycznych; z gimnastyki korekcyjnej; dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych; socjoterapeutycznych; rozwijających zainteresowania matematyczno-przyrodnicze.

**3.3. Zakres, rodzaj i ilość zajęć w poszczególnych szkołach określają szczegółowe zadania. Czas trwania jednej godziny zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych przewiduje się jako 45 minut pracy, natomiast czas trwania zajęć specjalistycznych, wymienionych**



w Rozporządzeniu MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228 poz. 1487 z późn. zm.) - 60 minut pracy.

Wszystkie zajęcia odbywać się będą poza podstawą programową.

**3.4.** Zajęcia będą przeprowadzone w następujących szkołach i dzielą się na poniższe zajęcia:

- a. Zajęcia pedagogiczne, zakładające w szczególności pomoc dzieciom z trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym zagrożonych ryzykiem dysleksji.

Ilość godzin – 30 w ciągu jednego roku szkolnego w każdej z grup.

Ilość grup – 16, w tym 3 grupy w SP w Bedoniu, 5 grup w SP w Justynowie, 8 grup w SP w Wiśniowej Górze

- b. Zajęcia logopedyczne

Ilość godzin – 30 w ciągu jednego roku szkolnego w każdej z grup.

Ilość grup – 18, w tym 3 grupy w SP w Bedoniu, 5 grup w SP w Justynowie, 10 grup w SP w Wiśniowej Górze

- c. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej

Ilość godzin – 30 w ciągu jednego roku szkolnego w każdej z grup.

Ilość grup – 19, w tym 3 grupy w SP w Bedoniu, 6 grup w SP w Justynowie, 10 grup w SP w Wiśniowej Górze

- d. Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych

Ilość godzin – 30 w ciągu jednego roku szkolnego w każdej z grup.

Ilość grup – 17, w tym 3 grupy w SP w Bedoniu, 4 grup w SP w Justynowie, 10 grup w SP w Wiśniowej Górze

- e. Zajęcia socjoterapeutyczne

Ilość godzin – 30 w ciągu jednego roku szkolnego w każdej z grup.

Ilość grup – 10, w tym 1 grupy w SP w Bedoniu, 4 grup w SP w Justynowie, 5 grup w SP w Wiśniowej Górze

- f. Zajęcia rozwijające zainteresowania

Ilość godzin – 30 w ciągu jednego roku szkolnego w każdej z grup.

Ilość grup – 18, w tym 3 grupy w SP w Bedoniu, 5 grup w SP w Justynowie, 10 grup w SP w Wiśniowej Górze

**3.5.** Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dodatkowych zostanie sporządzony po wyłonieniu Wykonawcy w porozumieniu z dyrektorami poszczególnych szkół.

**3.6.** Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1) **do dnia 10.09.2012r.** Wykonawca przygotowuje (w porozumieniu z Dyrektorem szkoły) szczegółowy harmonogram zajęć obejmujący tematykę edukacyjnych zajęć dodatkowych, w oparciu o który zobowiązany jest prowadzić zajęcia, harmonogram ten Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Dyrektorowi szkoły oraz Koordynatorowi projektu;
- 2) w zakresie tworzenia harmonogramu realizacji zajęć Wykonawca powinien przestrzegać ponadto następujących zasad:

a) zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej,

b) zajęcia prowadzone w poszczególnych grupach nie mogą pokrywać się z godzinami lekcyjnymi uczniów danej grupy, zajęcia należy prowadzić po obowiązkowych lekcjach (lub przed ich rozpoczęciem) w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły;

- 3) w przypadku niemożliwości realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowaną usprawiedliwioną nieobecnością, Wykonawca

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki



zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia w innym terminie, uzgodnionym z Dyrektorem szkoły;

4) Dyrektor przekaze Wykonawcy imienny wykaz dzieci biorących udział w zajęciach;

5) do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć,
- b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu oraz zachowanie należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy jego realizacji,
- c) podejmowanie decyzji o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem stosowania aktywizujących metod nauczania, z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce, Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy,
- d) niezwłoczne informowanie Dyrektora szkoły o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem,
- e) zapewnienie porządku w czasie trwania zajęć, bezpieczeństwa uczniów biorących udział w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych, (Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie),
- f) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć w tym w szczególności indywidualnych kart postępu ucznia, dzienników zajęć, list obecności oraz miesięczne przekazywanie tej dokumentacji w formie papierowej Dyrektorowi szkoły oraz Koordynatorowi Projektu,
- g) sporządzenie raportu z realizacji zajęć po ich zakończeniu i przedłożenie go Dyrektorowi szkoły,
- h) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r. W sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024),
- i) niezwłoczne udostępnienie dokumentacji z zakresu realizacji umowy (np. prac uczniów wytworzonych w trakcie prowadzonych zajęć) na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, Dyrektorowi szkoły oraz organowi kontrolującemu,
- j) ewaluacja osiągnięć uczniów, tj. przygotowanie i przeprowadzenie ankiet (treść ankiet należy uzgodnić wcześniej z Dyrektorem szkoły) oraz testów wstępnych i końcowych, dokonanie zbiorczej analizy ankiet,
- k) sporządzanie miesięcznych sprawozdań z realizacji zajęć i przekazywanie ich Koordynatorowi Projektu, w której prowadzone będą zajęcia,
- l) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu - informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL.

**3.7. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 1) nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia w szkole do prowadzenia zajęć,
- 2) nieodpłatnego udostępnienia sprzętu, pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

**3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

**3.9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.**

CPV 80.00.00.00-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV 80.10.00.00-5 - usługi szkolnictwa podstawowego

**4. Informacja o ofercie częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.



## 6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – do dnia 30.06.2013r.

## 8. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Lp.	Warunek do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa wymaganego dokumentu	Opis sposobu spełniania warunku
1.	<i>Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu</i>	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy	Oświadczenie Wykonawca złoży na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2.	<i>Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</i>	-	Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
3.	<i>Posiadanie wiedzy i doświadczenia.</i>	-	Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
4.	<i>Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.</i>	-	Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych





			z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
5.	<i>Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</i>	<p>a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami</p> <p>b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</p>	<p>Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje <b>liczbą osób zapewniającą prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotowego zamówienia. Osoby te winny posiadać kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50 poz. 400 z późn. zm.)</b></p> <p><b>Posiadanie wymaganych uprawnień powinno wynikać z załączonego do oferty wykazu osób (rubryka kwalifikacje zawodowe).</b></p> <p>Warunek ten uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi <u>załącznik nr 6 do SIWZ.</u></p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej</p>



			sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6.	<i>Spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.</i>	-	Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

**10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

**10.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w zał. 2 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ),
- 3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ( wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).

**10.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy – **dla osób fizycznych** (wg załącznika nr 4 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału**



**w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 10.2.**

### **10.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.4.** Dokumenty o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.*

### **11. Konsorcjum [Oferta wspólna]**

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.2., oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 pkt 10.1.1) składają łącznie.





5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno),
6. **Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,**
7. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika,
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,
9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności,
10. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15.11.niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny),
11. **Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje, jako członek konsorcjum, w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:



- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być **podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty**. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- c) **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
  5. Określone w pkt 10 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
  6. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
  8. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  10. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu treści pieczętki, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
  11. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  12. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art. 86 ust.4 ustawy).
  13. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa **w pkt. 15.11.** niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie



powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

15. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Urząd Gminy w Andrespolu**

**ul. Rokicińska 126**

**95-020 Andrespol**

Oferta w postępowaniu na:

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenu Gminy Andrespol”**

**Nie otwierać przed dniem: 28.08.2012 r. godz. 10:30**

16. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
19. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. Kopercie) z dopiskiem "ZMIANA" (pozostałe oznakowanie **wg pkt 15.15**).
20. Opakowanie oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) "WYCOFANIE".
22. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**16. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.



2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres Zamawiającego. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na nazwę zadania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres i w godzinach pracy Zamawiającego i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Agnieszka Janik
  - Rafał Frankiewicztel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail: zamowienia@andrespol.pl  
faks (42) 213 24 40 w. 834;
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczy tę informację na stronie internetowej.

## 17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, pokój nr 9 Sekretarz Gminy (I piętro), nie później niż do dnia **28.08.2012r. do godz. 10:00**.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **28.08.2012r. o godz. 10:30** w siedzibie Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro).

2. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### 19. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni**.

### 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
4. **Podana w formularzu ofertowym cena ofertowa brutto, na którą Wykonawca składa ofertę winna zostać wyliczona jako iloczyn ceny brutto w PLN za 1 godzinę pracy oraz ilości godzin pracy (rozumianej zgodnie z pkt 3.3 SIWZ), określonej dla poszczególnych zajęć w danej szkole a następnie zsumowana.** Zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2008r. Nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, **przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia, na które składa ofertę. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto odrębnie dla poszczególnych części zamówienia.
6. **W przypadku rozbieżności w podaniu ceny liczbowo i słownie Zamawiający uzna za obowiązującą wartość podaną słownie.**
7. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczenia ceny za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w niniejszej SIWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie ogólną cenę brutto.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a ustawy).

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia





zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

## 21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### CENA – 100%

3. Sposób oceniania ofert:

- w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Co}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych,

**Co** - cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i odpowiednią wagę kryterium.

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 20 niniejszej SIWZ.**

## 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu



najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **23. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

### **24. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 8 – projekt umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - a) istotne zmiany zgodnie z zapisami określonymi w § 8 ust. 1 projektu umowy,
  - b) nieistotne zmiany zgodnie z zapisami określonymi w § 8 ust. 2 projektu umowy.

### **25. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



**27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**30. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

**31. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

**32. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.**