

Nazwa Zamawiającego: Gmina Andrespol
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy w Andrespolu
Adres: ul. Rokicińska 126
Miejscowość: 95-020 Andrespol
Tel./faks: 42 213 24 40;
Strona internetowa: bip.andrespol.pl
e-mail: ug@andrespol.pl
REGON: 472057744
NIP: 728-255-36-75

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gminy Andrespol w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2015 roku”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej 200.000,00 EURO

Ogłoszenie zostało przekazane do publikacji w dniu 27.04.2013 i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 2 maja 2013 pod numerem 2013/S 085-144298

Główny kod CPV: 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
Dodatkowe kody CPV: 90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Zatwierdzono
Andrespol, dnia2013

Zatwierdził
Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

tel. (042) 2132440; faks (042) 2132434

e-mail: ug@andrespol.pl

bip.andrespol.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - b) strona internetowa Zamawiającego – bip.andrespol.pl
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Andrespol **zamieszkałych na stałe oraz przebywających czasowo** w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2015 roku.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. **Odbieranie, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Andrespol zamieszkałych na stałe oraz przebywających czasowo w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2015 roku.**

Gmina Andrespol liczy obecnie 12643 mieszkańców zamieszkałych w 3 400 gospodarstwach domowych w 9 sołectwach: Andrespol, Bedoń Wieś, Bedoń Przykościelny, Janówka, Justynów, Kraszew, Nowy Bedoń, Stróża, Wiśniowa Góra. Na dzień 31.12.2012 r. w gminie Andrespol podpisanych zostało 3091 umów na odbiór odpadów komunalnych. Podane ilości mieszkańców i umów na odbiór odpadów są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zmiany demograficzne w latach 2010 – 2012 wskazują stały wzrost liczby mieszkańców o około 150 osób rocznie. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość gospodarstw domowych na terenie gminy Andrespol może być większa lub mniejsza niż wynika to z ewidencji ludności. Szczegółowe ilości gospodarstw domowych wynikać będą ze złożonych przez mieszkańców deklaracji. To samo dotyczy ilości gospodarstw domowych segregujących lub niesegregujących odpady. Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy aktualnej na dzień 30 czerwca 2013 r. liczby gospodarstw domowych wynikającej ze złożonych deklaracji. Liczba ta aktualizowana będzie na bieżąco na koniec każdego miesiąca, w którym nastąpiła zmiana liczby gospodarstw domowych.

Wywóz odpadów komunalnych realizowany będzie na rzecz Gminy Andrespol – w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 3.2.2.** Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do instalacji zastępczych przewidzianych dla obsługi III regionu gospodarki odpadami, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zgodnie z uchwałą Nr XXV/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 dla III regionu gospodarki odpadami komunalnymi, obejmującego między innymi Gminę Andrespol, określone zostały instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu, do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 3.2.3.** Odbieranie odpadów komunalnych świadczone będzie przez Wykonawcę na nieruchomościach, na których zamieszkują oraz przebywają czasowo mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, na których powstają odpady komunalne. Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgromadzonych w workach lub pojemnikach zlokalizowanych na terenie nieruchomości, a także odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości wraz z ich przekazaniem do ww. instalacji.
- 3.2.4.** Zbieranie odpadów komunalnych będzie wykonywane przez Wykonawcę w następujący sposób:
- 3.2.4.1.** odpady mające wartość surowcową „surowce” takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – w worki lub pojemniki nie mniejsze niż 60 l, dopuszcza się zbieranie w osobnym worku odpadów ze szkła,
 - 3.2.4.2.** odpady ulegające biodegradacji „mokre bio” odpady kuchenne np.: „fusy od herbaty i kawy, skorupki jaj” (bez resztek mięs wędlin, ryb, i kości) – w worki nie mniejsze niż 60 l,
 - 3.2.4.3.** odpady pozostałe po segregacji lub zmieszane – w pojemniki nie mniejsze niż 120 l,
 - 3.2.4.4.** odpady zielone – w worki nie mniejsze niż 60 l;
- 3.2.5.** Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem:
- 3.2.5.1.** zmieszane odpady komunalne odbierane są:
 - 3.2.5.1.1.** budynki jednorodzinne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 3.2.5.1.2.** budynki wielorodzinne - nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - 3.2.5.1.3.** od nieruchomości czasowo zamieszkałych – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 marca do 31 października.
 - 3.2.5.2.** segregowane odpady:
 - 3.2.5.2.1.** odpady komunalne pozostałe po segregacji lub zmieszane oraz „mokre bio”, będą odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie wg harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
 - 3.2.5.2.2.** odpady zebrane selektywnie np. ”surowcowe” będą odbierane nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu wg harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
 - 3.2.5.2.3.** od nieruchomości czasowo zamieszkałych – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 marca do 31 października,

- 3.2.5.2.4.** harmonogram określający terminy odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości zostanie dostarczony przez Wykonawcę w formie pisemnej mieszkańcom oraz będzie dostępny na stronie internetowej urzędu.
 - 3.2.5.3.** odpady wielkogabarytowe – raz w roku w miejscu powstania po uprzednim ustaleniu i zaakceptowaniu terminu przez Zamawiającego.
 - 3.2.5.4.** odpady elektryczne i elektroniczne – raz w roku w miejscu powstania po uprzednim ustaleniu i zaakceptowaniu terminu przez Zamawiającego.
- 3.2.6.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na własny koszt do gospodarstw domowych pojemników i worków spełniających następujące wymogi:
- 3.2.6.1.** pojemniki na odpady komunalne zmieszane muszą spełniać następujące wymogi:
 - 3.2.6.1.1.** pojemność minimum 120 l, w liczbie 3000 sztuk,
 - 3.2.6.1.2.** pojemność minimum 240 l, w liczbie 600 sztuk,
 - 3.2.6.1.3.** pojemność minimum 1100 l, w liczbie 20 sztuk, (zabudowa wielorodzinna),
 - 3.2.6.1.4.** wykonane z PCV,
 - 3.2.6.1.5.** posiadać kółka,
 - 3.2.6.1.6.** termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki do 30.06.2013r.
 - 3.2.6.2.** worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - 3.2.6.3.** o pojemności minimum 60 l w ilości 130 000 na rok,
 - 3.2.6.4.** na „mokre bio” i odpady zielone – (minimum dwa razy w miesiącu),
 - 3.2.6.5.** na „surowce” – (minimum dwa razy w miesiącu),

Uwaga!

Podane ilości i rodzaje pojemników oszacowano na podstawie danych z załącznika nr 7. Ilości te należy traktować, jako szacunkowe i mogą się one zmniejszyć lub zwiększyć po zebraniu deklaracji od mieszkańców.

- 3.2.7.** Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Andrespol odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Andrespol z podmiotem odbierającym odpady komunalne, z którym Gmina Andrespol zawarła umowę.
- 3.2.7.1.** odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu, określającego trasy, wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
 - 3.2.7.2.** harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r., na nieruchomościach zamieszkałych na stałe i od 1 lipca 2013r do 31 października 2013r. dla nieruchomości zamieszkałych czasowo, powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami i lokalizacją miejsc ustawienia pojemników ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2013 r.
 - 3.2.7.3.** harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący kolejny rok począwszy od 1 stycznia 2014r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez nie później niż w ciągu 30 dni przed zakończeniem roku poprzedzającego rok, którego harmonogram będzie dotyczył. Powyższy sposób przekazywania harmonogramu stosuje się analogicznie do kolejnych lat obowiązywania umowy.

- 3.2.7.4.** opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 3.2.7.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmian harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami nieruchomości.
- 3.2.7.6.** Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 7 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 3.2.7.7.** harmonogram odbierania odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 3.2.7.7.1.** odpady, powinny być odbierane w ten sam dzień tygodnia,
 - 3.2.7.7.2.** gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - 3.2.7.7.3.** harmonogram powinien być opracowany w sposób przejrzysty i jasny, umożliwiający właścicielom nieruchomości na łatwe zorientowanie się, co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3.2.8.** Sposób prowadzenia przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych:
 - 3.2.8.1.** Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Andrespol.
 - 3.2.8.2.** odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany prowadzić wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 6.00 do 20.00, w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegając wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania i uprzątać także wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach lub workach.
 - 3.2.8.3.** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Andrespol, jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.
- 3.2.9.** Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanego PSZOK), gdzie będzie odbierał przekazane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów: przeterminowane leki i chemikalia, tekstylia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady z selektywnej zbiórki odpadów, szkło białe, szkło kolorowe, papier, plastik, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady problematyczne np. (świetłówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolah, zużyte smary, oleje, kleje). Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych otwarty w godzinach 12.00 – 20.00 jeden raz w tygodniu we wskazanym przez Zamawiającego. Gdy ustalony dla odbioru odpadów

dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Zamawiający udostępni miejsce do urządzenia PSZOK na terenie Gminy Andrespol. Teren zostanie udostępniony nieodpłatnie. Zebrane odpady komunalne będą własnością Wykonawcy.

3.2.10. Wykonawca zapewni transport odpadów do instalacji służących do przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych dla regionu III w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

3.3.1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (Dz. U. z 2011 r.152. 897, Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm., Dz. U. z 2012 r. poz. 951, Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25 stycznia 2013 r., poz. 122),

- uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (<http://www.bip.lodzkie.pl/files/657/uchwaly/481.pdf>; http://www.bip.lodzkie.pl/files/657/uchwaly/PGO+2012+-+wojewodztwo+lodzkie_zarząd_pdf.pdf;

- uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2012/2366/akt.pdf;),

- uchwałą Nr XXXIV/322/13 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 4-04-2013),

- uchwałą Nr XXXIV/319/13 . Rady Gminy Andrespol w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol” (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 4-04-2013).

Niesegregowane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na obszarze województwa łódzkiego w instalacjach przewidzianych dla regionu III, spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.(Dz. U. Nr 99, poz. 569 z późn.zm.)

3.3.2. odbiór odpadów segregowanych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów następować będzie według następujących zasad:

3.3.2.1. Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady komunalne w urządzenia GPS pozwalające na lokalizację tras przejazdu oraz punktów załadunku i rozładunku.

3.3.2.2. rzetelność segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe skontroluje Wykonawca. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego dokumentując ten fakt zdjęciem fotograficznym.

3.3.2.3. przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.

3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabraniu worków z odpadami oraz pojemników i

kontenerów). Mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników dwa razy w roku (w miesiącu maju oraz we wrześniu).

3.3.4. Raporty miesięczne i sprawozdania kwartalne

3.3.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym w formie papierowej i elektronicznej, które winny zawierać:

3.3.4.1.1. informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków,

3.3.4.1.2. ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg.

3.3.4.1.3. informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym odebranych selektywnie,

3.3.4.1.4. dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu gminy Andrespol. Ilość odpadów przekazanych do instalacji powinna odpowiadać ilości zawartej w informacji jak w pkt a),

3.3.4.1.5. informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów, oraz gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady,

3.3.4.1.6. zarchiwizowane na płycie DVD dane dot. zdarzeń i czynności zebrane przez aplikację mobilną, po uruchomieniu systemu informatycznego Zamawiającego.

3.3.4.1.7. sprawozdania, raporty i informacje dotyczące wywozu odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi wzorami sprawozdań.

3.3.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kwartalnych sprawozdań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, oraz zadań z zakresu gospodarowania odpadami, w formie papierowej i elektronicznej, które winno zawierać:

3.3.4.2.1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

3.3.4.2.2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

3.3.4.2.3. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

3.3.4.2.4. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

3.3.4.2.5. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku.

3.3.5. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Andrespol (według ustalonej ceny w ofercie), raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

3.3.6. Wykonawca powinien posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

- 3.3.6.1.** Trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 3.3.6.2.** Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 3.3.6.3.** Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.
- 3.3.6.4.** Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, wyposażonych w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, umożliwiający rejestrację położenia pojazdu. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana, jako zawniona przez Wykonawcę. Dane z czujników i GPS powinny wspierać ciągłą rejestrację pomimo braku zasięgu sieci i powinny być dosyłane po wznowieniu łączności. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu nawigacji satelitarnej GPS oraz dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów muszą być dostępne dla Zamawiającego przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania szczegółowych informacji dotyczących danych o zdarzeniach i czynnościach.
- 3.3.6.5.** Zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
- 3.3.6.6.** W przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następowałoby magazynowanie odpadów należy zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych oraz wagę najazdową.
- 3.3.6.7.** Zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
- 3.3.6.8.** Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 3.3.6.9.** Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania miejsc lokalizacji pojemników, ilości oraz pojemności pojemników na poszczególne rodzaje odpadów. Inwentaryzacja będzie przeprowadzona, co najmniej 2 razy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.
- 3.3.7.** Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający:
 - 3.3.7.1.** terminowy, zgodny z ustalonym harmonogramem odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 3.3.7.2.** odbiór odpadów segregowanych i odpadów wielkogabarytowych odrębnymi pojazdami,

- 3.3.7.3.** niemieszanie odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
- 3.3.7.4.** odbieranie nieprawidłowo posegregowanych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, klasyfikując je jako odpady zmieszane,
- 3.3.7.5.** uporządkowanie terenu, z którego odbiera odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt,
- 3.3.7.6.** prowadzenie okresowego (minimum dwa razy w roku) monitoringu ilości wszystkich rodzajów odbieranych odpadów komunalnych z sektora (wagowo),
- 3.3.7.7.** rozliczenie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów,
- 3.3.7.8.** niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług w przypadku ich zajścia,
- 3.3.7.9.** naprawę i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt pojemników lub innych elementów wyposażenia nieruchomości, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy,
- 3.3.7.10.** ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.3.7.11.** niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte podmioty np.: instytucje, zakłady pracy, podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
- 3.3.7.12.** Wykonawca powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu przynajmniej raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.
- 3.3.7.13.** Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na nieutwardzone ulice lub wąskie około 3 metrowe pasy drogowe. W związku z powyższym wykonawca powinien być wyposażony w pojazd przystosowany do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe.
- 3.3.7.14.** Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w rozporządzeniach Ministra Środowiska:
- 3.3.7.14.1.** z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomu recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (DZ.U. z dnia 11 czerwca 2012 poz. 645).
- 3.3.7.14.2.** z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2012 roku poz. 676).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główny kod CPV: 90.51.10.00 - 2 usługi wywozu odpadów
 Dodatkowe kody CPV: 90.51.00.00 - 5 usuwanie i obróbka odpadów
 90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów
 90.51.31.00 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 90.51.20.00 - 9 Usługi transportu odpadów
 90.51.10.00 - 2 Usługi wywozu odpadów
 90.53.30.00 - 2 Usługi gospodarki odpadami

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2015 r.**

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie:

- wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- wpisu do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

9.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

2 usługi, z których każda była wykonana lub jest wykonywana w sposób ciągły przez okres, co najmniej 12 miesięcy i które to usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 3 000 Mg.

Uwaga:

1) Zamawiający stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

-określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie tj. głównych usług rozumianych przez Zamawiającego, jako usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

-wskazanie usług, dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. 2 usług, opisanych w pkt. 9.2 SIWZ;

2) W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert;

3) Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m³ - w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125 Mg;

4) Pod pojęciem „właściciele nieruchomości” należy rozumieć przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

5) Pod pojęciem „odpady komunalne” należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet, jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

9.3 dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy, co najmniej 15 m³,

b) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (skrzyniowy) bez funkcji kompaktującej o ładowności co najmniej 5 ton,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min. 7 m³ z żurawiem samochodowym,

d) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe tj. śmieciarką małogabarytową o pojemności do 3,5 tony.

9.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, minimum na 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych).

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

- 1) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 2) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,

Uwaga:

W wykazie Wykonawca winien ująć wszystkie główne usługi, które zostały niewykonane lub wykonane należycie i nienależycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 9.2 SIWZ.

- c) Dowody dotyczące usług (opisanych w pkt. 9.2 SIWZ) tj. usług, z których każda była wykonana lub jest wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy i które to usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 3 000 Mg

zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz, którego były wykonane usługi.

W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W sytuacji, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów

- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), tj.:
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³,
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (skrzyniowy) bez funkcji kompaktującej o ładowności co najmniej 5 ton,
 - co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min. 7 m³ z żurawiem samochodowym.
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe tj. śmieciarką małogabarytową o pojemności do 3,5 tony.
- e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.
- f) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).
- g) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru określonego w załączniku Nr 9.

Uwaga:

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolność finansowa innego podmiotu lub podmiotów dokument ten musi w swojej treści zawierać, co najmniej:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- (załącznik nr 3).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu,
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, z zachowaniem powyższego terminu.
 - g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.2 lit. a ÷ lit. f.
 - h) Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 lit. b ÷ lit. f SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 10.2 lit. b ÷ lit. f, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż:
- a) sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. a, c;
 - b) trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. b,

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

Zamawiający nie żąda oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

11. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.
10. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.2 lit.a ÷ lit.f.
11. Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy pkt 10.1 lit. g SIWZ, składają wspólnie (załącznik nr 2).
12. Oświadczenie wymienione w pkt. 10.4 winno być złożone przez każdego Wykonawcę.
13. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt 9.5 SIWZ, Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez wspólników łącznie.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 10.1 lit.i oraz pkt. 10.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
16. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 III 1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

12. Wadium

I. Wysokość wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy)**.
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust.3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
 - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - f) określenie terminu ważności gwarancji,
 - g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisach art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

- h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
- i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 1. lit. e - g muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Bank: BS Andrespol nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
2. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy złożyć w oryginale do oferty.

IV. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu (data i godzina) składania ofert, wskazanym w punkcie 17 p/pkt. 1 SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

V. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VI. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z w wysokości

- 3% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek nr 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130, w Banku Spółdzielczym w Andrespolu. Tytuł przelewu:
Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy – przetarg na:
„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gminy Andrespol w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2015 roku”
 - b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy, pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania w/w konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
 4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem: gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
 7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 14 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia, o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, między Zamawiającym a Wykonawcą, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

II. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, trwale połączona w jedną całość.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

III. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.III.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
pod względem merytorycznym: Jakub Olbert, tel. (42) 213 24 40 w. 861
e-mail: odpady@andrespol.pl
pod względem formalnym: Agnieszka Janik, Rafał Frankiewicz tel. (42) 213 24 40 w. 858
e-mail: zamowienia@andrespol.pl, faks (42) 213 24 40 w. 834;

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.06.2013 r. do godz. 10⁰⁰**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
 - a) Koperta zewnętrzna nieprzezroczysta, winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

**Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol**

Oferta w postępowaniu na:

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gminy Andrespol w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2015 roku”

Nie otwierać przed dniem 10.06.2013r. godz. 10:30

- b) koperta wewnętrzna, winna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) w **dniu 10.06.2013 r. o godz. 10:30**

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Jako całkowitą cenę oferty brutto zamówienia w PLN uważa się cenę wynikającą z pkt. 5 formularza ofertowego.

Cena całkowita brutto uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności odbiór, transport, unieszkodliwienie odpadów.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.

3. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT w wysokości 8%.

3. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 z późn. zm.).

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

cena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

w_o - wybór oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
 5. Miejsce i termin podpisania umowy, zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
 7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:
- umowy na przyjmowanie odpadów komunalnych zawarte z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 projektu umowy,
 - wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z wykazem w SIWZ.

23. Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

-6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e: mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

25. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy (opublikowane również w ogłoszeniu o zamówieniu) zawarte są w załączniku nr 10 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której, dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz zgodnie z zapisami określonymi w § 13 wzoru umowy.

26. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych
6. Załącznik nr 6 – Przynależność do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Liczba mieszkańców wraz z adresami gmina Andrespol
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

29. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.