

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

tel. (042) 2132440; faks (042) 2132434

e-mail: ug@andrespol.pl

bip.andrespol.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - b) strona internetowa Zamawiającego – bip.andrespol.pl
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z nieruchomości z terenu Gminy Andrespol zamieszkałych na stałe w okresie od 1 lipca 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Odbieranie, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Andrespol w okresie od 1 lipca 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Zakres zamówienia dotyczy również dostarczenia pojemników i worków na odpady do posesji najpóźniej do dnia 29 czerwca 2015r. Gmina Andrespol liczy obecnie około 13200 mieszkańców zamieszkałych w 9 sołectwach: Andrespol, Bedoń Wieś, Bedoń Przykościelny, Janówka, Justynów, Kraszew, Nowy Bedoń, Stróża, Wiśniowa Góra. Na dzień 28 lutego 2015r. w gminie Andrespol 2938 gospodarstw domowych zadeklarowało prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów, a 1050 prowadzenie nieselektywnej zbiórki odpadów. Podane ilości mieszkańców na rzecz, których świadczone są usługi wywozu i odbioru odpadów są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu realizacji zamówienia może wzrosnąć. Zmiany demograficzne w latach 2012 - 2014 wskazują stały wzrost liczby mieszkańców o około 150 osób rocznie. W podanej liczbie gospodarstw ujęte są również nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku (około 300). Liczba gospodarstw domowych wynikająca ze złożonych deklaracji aktualizowana będzie na bieżąco. Wywóz odpadów komunalnych realizowany będzie na rzecz Gminy Andrespol.

3.2.2. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do instalacji

przewidzianych dla obsługi III regionu gospodarki odpadami, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz.21 z późn. zm.). Zgodnie z uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 dla III regionu gospodarki odpadami komunalnymi, obejmującego między innymi Gminę Andrespol, określone zostały instalacje przewidziane do obsługi regionu.

3.2.3. Odbieranie odpadów komunalnych świadczone będzie przez Wykonawcę na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub na innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych przez część roku położonych na terenie Gminy Andrespol, na których powstają odpady komunalne. Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych w workach lub pojemnikach zlokalizowanych na terenie nieruchomości. Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości wraz z ich przekazaniem do ww. instalacji, raz w roku we wrześniu lub październiku każdego roku.

3.2.4. Zbieranie odpadów komunalnych będzie wykonywane przez Wykonawcę w następujący sposób:

odpady mające wartość surowcową /surowce/ takie jak: papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - w worki lub pojemniki nie mniejsze niż 60 l,
odpady szklane – w worki nie mniejsze niż 60 l,
odpady ulegające biodegradacji /mokre bio/ - w worki nie mniejsze niż 60 l,
odpady pozostałe po segregacji lub zmieszane - w pojemniki nie mniejsze niż 120 l,
odpady zielone - w worki nie mniejsze niż 60 l;

3.2.5. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem:

3.2.5.1. zmieszane odpady komunalne odbierane są:

- a) budynki jednorodzinne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) budynki wielorodzinne - nie rzadziej niż raz na tydzień,

3.2.5.2. segregowane odpady:

- a) odpady komunalne pozostałe po segregacji lub zmieszane oraz zebrane selektywnie np. /surowcowe i mokre bio/, będą odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (wg harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców, a będącego załącznikiem nr 10 do SIWZ)
- b) harmonogram zatwierdzony przez Zamawiającego dostarczony zostanie przez Wykonawcę mieszkańcom Gminy Andrespol do dnia 15 lipca 2015 r. oraz do 31 grudnia każdego roku na rok następujący po danym roku.

3.2.5.3. Odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne - raz w roku w miejscu powstania. Odbiór odbędzie się we wrześniu lub październiku 2015 i 2016 roku.

3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na własny koszt do gospodarstw domowych pojemników i worków spełniających następujące wymogi:

3.2.6.1. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane:

- a) pojemność minimum 120 l, w liczbie minimum 3720 sztuk,
- b) pojemność minimum 240 l, w liczbie minimum 300 sztuk,
- c) pojemność minimum 1100 l, w liczbie 55 sztuk (zabudowa wielorodzinna),

Pojemniki na odpady komunalne o pojemności 120l i 240l powinny być wykonane z tworzywa i

posiadać kółka.

- 3.2.6.2.** Worki o pojemności minimum 60 l do selektywnie zbieranych odpadów tj. surowców, szkła, na "mokre bio" oraz na odpady zielone - minimum raz na dwa tygodnie - w ilości zapewniającej odbiór wszystkich odpadów.
- 3.2.6.3.** W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego powinien uwzględnić możliwość wymiany pojemników 120 litrowych na 240 litrowe.
- 3.2.7.** Do nowych punktów odbioru odpadów zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników i worków w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3.2.8.** W przypadku kradzieży kosza lub jego uszkodzenia Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić nowy pojemnik w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3.2.9.** Szczegółowy wykaz punktów, do których należy dostarczyć pojemniki i worki Zamawiający udostępni Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Uwaga! Podane ilości i rodzaje pojemników oraz worków na odpady należy traktować, jako szacunkowe i mogą się one zmniejszyć lub zwiększyć.
- 3.2.10.** Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016r. powinien być realizowany zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 3.2.10.1.** Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu, uwzględniającego trasy, wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
- 3.2.10.2.** Opracowany przez Wykonawcę harmonogram określający terminy odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 3.2.10.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmian harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami nieruchomości.
- 3.2.10.4.** Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazując Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 7 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 3.2.10.5.** Harmonogram odbierania odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) odpady zarówno zmieszane jak i segregowane, powinny być odbierane tego samego dnia,
 - b) gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, przypadającym po ustalonym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3.2.11.** Sposób prowadzenia przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych:
- 3.2.11.1** Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Andrespol.
- 3.2.11.2** Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany prowadzić wyłącznie w dni powszednie, w godzinach od 6.00 do 20.00, w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegając wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania i uprzątać wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach lub workach. Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia opróżnionych pojemników do miejsca ich pobrania (pojemniki nie mogą być pozostawiane na

ulicy w sposób mogący powodować utrudnienia w ruchu drogowym). Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Andrespol, jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości. Zgłoszenie powinno być sporządzone w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości.

3.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanego PSZOK), gdzie będzie odbierał zgodnie z ustawowymi wymogami przekazane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

- papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- metali oraz opakowań z metali,
- tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych,
- opakowań wielomateriałowych,
- szkła oraz opakowań ze szkła,
- odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym opakowań ulegających biodegradacji i odpadów zielonych,
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- zużytych opon,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, (pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych)
- tekstylia,
- odpady problematyczne np. świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje.

Odpady budowlane i poremontowe z terenu posesji nie będą odbierane. Mieszkaniec może dostarczyć odpady budowlane i poremontowe do PSZOK w ilości nie większej niż 500 litrów od jednego gospodarstwa domowego raz w roku.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych otwarty w godzinach 12.00 - 20.00 w każdą środę. Gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Zamawiający udostępni miejsce do urządzenia PSZOK na terenie Gminy Andrespol. Teren zostanie udostępniony nieodpłatnie. Zebrane odpady komunalne będą własnością Wykonawcy. Warunki techniczne posadowienia urządzeń służących gromadzeniu i przechowywaniu poszczególnych frakcji odpadów w szczególności leków i odpadów elektrycznych i elektronicznych muszą odpowiadać obowiązującym w tej dziedzinie przepisom.

3.2.13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.14. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

3.2.14.1 selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z

hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

3.2.14.2 zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

3.2.14.3 zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

3.2.15. Wykonawca zapewni transport odpadów do instalacji służących do przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych dla regionu III w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

3.3.1. Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- Uchwały Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012,
- Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012,
- Uchwały Nr L/471/14 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Niesegregowane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na obszarze województwa łódzkiego w instalacjach przewidzianych dla regionu III, spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w złożonej ofercie nazwy i adresu RIPOK, do którego będzie dostarczał odpady o kodzie 200301 (zmieszane odpady komunalne) oraz odpady biodegradowalne zbierane z terenu Gminy Andrespol.

W czasie realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów przewiduje się zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie ich dostosowania do nowych regulacji prawnych. Zamawiający nie zamierza zmieniać częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

3.3.2. Odbiór odpadów segregowanych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów następować będzie według następujących zasad:

3.3.2.1. Rzetelność segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe kontroluje Wykonawca. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego dokumentując ten fakt zdjęciem fotograficznym.

3.3.2.2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.

3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabranii worków z odpadami oraz pojemników i kontenerów), mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3.4. Raporty miesięczne i sprawozdania półroczne:

- 3.3.4.1.** Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym w formie papierowej i elektronicznej, które winny zawierać:
- a) informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków,
 - b) ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg.,
 - c) informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym odebranych selektywnie,
 - d) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu gminy Andrespol. Ilość odpadów przekazanych do instalacji powinna odpowiadać ilości zawartej w informacji.
 - e) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów oraz gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady,
 - f) zarchiwizowane na płycie DVD dane dot. zdarzeń i czynności zebrane przez aplikację mobilną Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po upływie każdego kwartału,
 - g) sprawozdania, raporty i informacje dotyczące wywozu odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi wzorami sprawozdań,
- 3.3.4.2.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po upływie półrocza sprawozdań, dotyczących ilości odebranych odpadów zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.). Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (DZ. U z 2012 r. poz.630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków - w formie papierowej i elektronicznej.
- 3.3.4.3.** Wykonawca prowadzący PSZOK zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9na ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie składane będzie po raz pierwszy w roku 2016 za rok 2015.
- 3.3.5.** Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie (według ustalonej ceny w ofercie), raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 3.3.6.** Wykonawca powinien posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.3.6.1.** Trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 3.3.6.2.** Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 3.3.6.3.** Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 3.3.6.4.** Zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

- 3.3.6.5.** W przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następowaloby magazynowanie odpadów należy zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych oraz wagę najazdową.
- 3.3.6.6.** Zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
- 3.3.6.7.** Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 3.3.6.8.** Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania miejsc lokalizacji pojemników (wg. adresów), ilości oraz pojemności pojemników na poszczególne rodzaje odpadów oraz ilości i rodzaju worków na poszczególne rodzaje odpadów. Inwentaryzacja będzie przeprowadzona, po zakończeniu każdego kwartału, przekazywana w formie pliku edytowalnego np. excel.
- 3.3.7.** Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający:
- 3.3.7.1.** Odbiór odpadów z każdej nieruchomości zamieszkałej zgłoszonej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie gminy Andrespol.
- 3.3.7.2.** Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, niesprzyjających warunków atmosferycznych itp., nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3.3.7.3.** Terminowy, zgodny z ustalonym harmonogramem odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3.3.7.4.** Niemieszanie odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
- 3.3.7.5.** Oczyszczenie terenu z odpadów, z którego są odbierane odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3.3.7.6.** Prowadzenie okresowego (minimum dwa razy w roku) monitoringu ilości wszystkich rodzajów odbieranych odpadów komunalnych z sektora (wagowo),
- 3.3.7.7.** Rozliczenie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów,
- 3.3.7.8.** Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług w przypadku ich zajęcia,
- 3.3.7.9.** Naprawę i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt elementów wyposażenia nieruchomości lub drogi, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy,
- 3.3.7.10.** Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.3.7.11.** Niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte nieruchomości niezamieszkałe np.: instytucje, zakłady pracy, podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
- 3.3.7.12.** Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na nieutwardzone ulice lub wąskie pasy drogowe.
- 3.3.7.13.** Wykonawca jest zobowiązany i odpowiedzialny do odbierania, zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w rozporządzeniach Ministra Środowiska:
- a) z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomu recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 poz. 645).
- b) z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2012 roku poz. 676).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

- 90.50.00.00 - 2 – Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00 - 2 - Usługi wywozu odpadów
- 90.51.13.00 - 5 – Usługi zbierania śmieci
- 90.51.20.00 - 9 - Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00 - 2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90.51.40.00 - 3 - Usługi recyklingu odpadów

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **do 31 grudnia 2016 r.**

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) , prowadzonego przez właściwego Wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- c) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.) bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- d) decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
- e) decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.
W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym

zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

9.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie** usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z których każda była wykonana lub jest wykonywana w sposób ciągły przez okres, co najmniej 12 miesięcy i które to usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych o łącznej masie, co najmniej 2 000 Mg każda.

Uwaga: 1) Zamawiający stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

- określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie tj. głównych usług rozumianych przez Zamawiającego, jako usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- wskazanie usług, dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. 2 usług, opisanych w pkt. 9.2 SIWZ;

2) W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert;

3) Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m³ - w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125 Mg;

4) Pod pojęciem (właściciele nieruchomości) należy rozumieć przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

5) Pod pojęciem (odpady komunalne) należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet, jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

9.3. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania techniczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- 1) w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się, co najmniej:
 - a) dwa pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy, co najmniej 15 m³,
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (skrzyniowy) bez funkcji kompaktującej,

9.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udokumentuje:

1. Posiadanie ubezpieczenia OC, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie mniejszej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych)

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

- 1) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 2) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwego Wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - a2) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, bądź zaświadczenie o wpisie o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
 - a3) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.), bądź zaświadczenie o wpisie o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
 - a4) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
 - a5) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz, którego były wykonane usługi.

W sytuacji, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów

- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.1.
- f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.
- g) Uwaga: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda oryginału dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierającego w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- h) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu,
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, z zachowaniem powyższego terminu.
- g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.2 lit. a ÷ lit. f.
- h) Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 lit. b ÷ lit. f SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- 2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 10.2 lit. b ÷ lit. f, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż:

- a) sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. a, c;
- b) trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. b,

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

Zamawiający nie żąda oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

11. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum).
3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty.
6. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawcy.
9. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.2 lit.a ÷ lit.f oraz w pkt. 10.4 oddzielnie dla każdego z podmiotów.
10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, pkt 10.1 lit. d SIWZ, składają wspólnie (załącznik nr 2 do SIWZ).
11. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3, 4 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający może

żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
15. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 III 1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez pełnomocnika (dokument fakultatywny).

12. Wadium

I. Wysokość wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy)**.
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012, poz. 1376 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust.3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
 - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - f) określenie terminu ważności gwarancji,

- g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.
- h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
- i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 1. lit. e - g muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Bank: BS Andrespol nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
2. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy złożyć w oryginale do oferty.

IV. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu (data i godzina) składania ofert, wskazanym w punkcie 17 p/pkt. 1 SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

V. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VI. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z w wysokości 3% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek nr 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130, w Banku Spółdzielczym w Andrespolu. Tytuł przelewu:
Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy – przetarg na:
„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gminy Andrespol w okresie od 1 lipca 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku”
 - b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania w/w konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
5. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem: gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, między Zamawiającym a Wykonawcą, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

II. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, trwale połączona w jedną całość.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

III. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.III.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
pod względem merytorycznym: Jakub Olbert, tel. (42) 213 24 40 w. 836
e-mail: odpady@andropol.pl
pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858
e-mail: zamowienia@andropol.pl, faks (42) 213 24 40 w. 834;

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.05.2015 r. do godz. 10⁰⁰**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
 - a) Koperta zewnętrzna nieprzezroczysta, winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

**Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol**

Oferta w postępowaniu na:

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gminy Andrespol w okresie od 1 lipca 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku”

Nie otwierać przed dniem 27.05.2015r. godz. 10³⁰

- b) koperta wewnętrzna, winna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 27.05.2015 r. o godz. 10³⁰**

19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać

wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności odbiór, transport, unieszkodliwienie odpadów.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z SIWZ oraz załączników.
3. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
4. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	96%
2	Aspekt środowiskowy (Ś)	4%

3. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

najniższa cena spośród ofert ważnych

Przyznane punkty C = x 100 punktów x waga kryterium 96%
cena oferty badanej

2) Zasady oceny kryterium „Aspekt środowiskowy” (Ś)

Ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty, w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca

będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin minimum "Euro 5" wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ (wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia).

Maksymalna liczba punktów - 4

Punkty będą przyznawane z podziałem na:

- **4 punkty** – 4 pojazdy i więcej spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- **3 punkty** – 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- **2 punkty** - 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- **1 punkt** - 1 pojazd spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 5”

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia do oferty kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy). Brak przedłożenia kart technicznych (lub innych dokumentów potwierdzających normy) skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C + Ś$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

22. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym celu złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy, zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - umowy na przyjmowanie odpadów komunalnych zawarte z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych,
 - wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z wykazem w SIWZ,
 - polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności.

24. Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni

od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e: mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: zamowienia@andrespol.pl

28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

31. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

32. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Przynależność do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy
10. Załącznik nr 10 – Harmonogram wywozu odpadów

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

33. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.