

**Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na:**

**Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego na budowę świetlicy wiejskiej w technologii budynku pasywnego w miejscowości Kraszew w ramach zdania: Wykonanie dokumentacji projektowej świetlicy wiejskiej w Kraszewie**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego na budowę świetlicy wiejskiej w technologii budynku pasywnego w miejscowości Kraszew gmina Andrespol (działka nr 111/5, 111/2) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Zamawiający zakłada, że sporządzona kompletna dokumentacja wykonawcza zapewni realizację inwestycji – wybudowanie budynku, jako budynku pasywnego z uzyskaniem certyfikatu budynku pasywnego (wydawany przez Polski Instytut Budownictwa Pasywnego).

**1.1. Przyjęta charakterystyka funkcjonalno – użytkowa budynku:**

- 1) Budynek parterowy o powierzchni zabudowy 200 m<sup>2</sup>,
- 2) W budynku powinna znajdować się sala konferencyjna o powierzchni ok. 80 m<sup>2</sup>, hall z szatnią, sanitariaty, aneks kuchenny (przygotowywanie ciepłych napojów, podgrzewanie potraw gotowych), pomieszczenie gospodarcze, otwarta zadaszona estrada o powierzchni ok. 60 m<sup>2</sup>,

**1.2. Zakres prac projektowych obejmować powinien:**

- 1) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu koncepcji funkcjonalno – użytkowej w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy w celu zatwierdzenia istotnych elementów dokumentacji projektowej,
- 2) Opracowanie kompleksowych, wielobranżowych projektów budowlano – wykonawczych obejmujących:
  - a) Zagospodarowanie terenu wraz z jego ukształtowaniem (bez zieleni, ogrodzenia, małej architektury),
  - b) Architekturę,
  - c) Konstrukcję,
  - d) Instalacje sanitarne tj. wod-kan., c.o., wentylację, klimatyzację, gaz,
  - e) Instalacje elektryczne, instalacje alarmowe,
  - f) Przyłącza w obrębie działki,
- 3) Opracowanie projektu rozbiórki istniejącego budynku,
- 4) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla projektowanych branż. Kosztorysy winny być sporządzone w cenach netto i brutto,
- 5) Opracowanie w pełnym zakresie specyfikacji technicznych,
- 6) Uzyskanie na rzecz Zamawiającego ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych,

- 7) Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w 4 egz. oraz przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w 2 egz. dla każdej branży oddzielnie, również w wersji elektronicznej.
  - 8) Wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1: 500 i badań geotechnicznych,
- 1.3.** Zastosowane w projekcie wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).
- 1.4.** Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 71.32.00.00 - 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **2. Wymagania dotyczące odbioru:**

- 1) Końcowy odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowych jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy

### **3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 listopada 2015 roku.**

### **4. Warunki gwarancji**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 200 m<sup>2</sup>.  
Wykonawca powinien wykazać spełnienie powyższego warunku poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac projektowych.
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
  - a) architektonicznej bez ograniczeń,
  - b) konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych,  
d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych,  
gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,  
lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie  
wcześniej obowiązujących przepisów.

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie również przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1).

## **6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w celu wykazania spełniania warunku (wg wzoru określonego w załączniku nr 2)
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wg wzoru określonego w załączniku nr 4)
8. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (wg. wzoru określonego w załączniku nr 5)
9. Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 lipca 2015 r. do godz. 10:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

**Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego na budowę świetlicy wiejskiej w technologii budynku pasywnego w miejscowości Kraszew w ramach zadania: Wykonanie dokumentacji projektowej świetlicy wiejskiej w Kraszewie**

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto z określeniem stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku VAT.
2. Cenę – należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty i prace objęte przedmiotem zamówienia, jak również nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w ogłoszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

#### **10. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	80%
2	Doświadczenie (D)	20%

### 3. Sposób oceniania ofert:

#### 1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

Przyznane punkty C =  $\frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryterium } 80\%$

#### 2) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D)

Doświadczenie Wykonawcy udokumentowane realizacją prac projektowych z zakresie budownictwa pasywnego.

Ocena punktowa – **od 0 do 20 punktów** za udokumentowane doświadczenie w realizacji prac projektowych w zakresie budownictwa pasywnego wg. następującej zasady:

**5 punktów** za wykazanie jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu budynku pasywnego

**10 punktów** za wykazanie dwóch usług polegających na zaprojektowaniu budynku pasywnego

**15 punktów** za wykazanie trzech usług polegających na zaprojektowaniu budynku pasywnego

**20 punktów** za wykazanie czterech i więcej usług polegających na zaprojektowaniu budynku pasywnego

Zamawiający przewiduje w tej kategorii możliwości przyznania maksymalnie 20 punktów. Wykaz usług powinien być potwierdzony przedłożeniem dowodów potwierdzających wykonanie usług.

#### 3) Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C + D$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

### **11. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

### **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- pod względem merytorycznym: Bogdan Kamiński, tel. (42) 213 24 40 w. 816  
e-mail: [inwestycje@andrespol.pl](mailto:inwestycje@andrespol.pl)
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl) faks (42) 213 24 40 w. 834

### **13. Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

### **14. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **15. Tryb zamówienia**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

#### Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
6. Wzór umowy
7. Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
8. Wrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego