

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w.834)  
e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)  
bip.andrespol.pl

## **Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na:**

### **Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego w gminie Andrespol**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego budowy napowietrznych linii oświetlenia ulic na terenie gminy Andrespol w miejscowościach:
- a) Stróża, ul. Tuszyńska (od ulicy Gajowej do ul. Podleśnej), długość linii ok. 1000 metrów,
  - b) Wiśniowa Góra, ul. Prywatna, Tyrolska, długość linii ok. 300 metrów,
  - c) Justynów, ul. Letniskowa, długość linii ok. 250 metrów,
  - d) Kraszew, ul. Szyszkowa, długość linii ok. 350 metrów,
- 1.2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- a) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego,
  - b) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
  - c) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich. Kosztorysy winny być sporządzone w cenach netto i brutto dla każdej z ulic oddzielnie.
  - d) dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w 4 egz., oraz przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w 2 egz., również w wersji elektronicznej.
  - e) opracowanie projektowe winno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami właściwymi dla zakresu opracowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - f) kompletną dokumentację projektową przed przedłożeniem w starostwie należy dostarczyć celem uzgodnienia,
- 1.3.** Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Starostwie Powiatowym w Łodzi uzgodnionej dokumentacji wraz z wnioskiem w celu uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.
- 1.4.** Zamawiający udostępni Wykonawcy mapy do celów projektowych w skali 1: 500 oraz warunki przyłączenia urządzeń elektrycznych.
- 1.5.** Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, technologie oraz rozwiązania projektowe oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań.
- 1.6.** Zastosowane w projektach wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).
- 1.7.** Dokumentacje projektowe w swej treści nie mogą określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków

towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

#### **1.8. Wymagania dotyczące odbioru:**

- 1) Końcowy odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowych jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 71.32.00.00 - 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **2. Wymagania dotyczące odbioru:**

- 1) Końcowy odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowych jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy

#### **3. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **4. Warunki gwarancji**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:
  1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie również przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1).

## **6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w celu wykazania spełniania warunku (wg wzoru określonego w załączniku nr 2)
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wg wzoru określonego w załączniku nr 4)

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

## **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 września 2015 r. do godz. 12:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

## **Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego w gminie Andrespol**

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto z określeniem stawki podatku VAT z

- jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku VAT.
2. Cenę – należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
  3. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty i prace objęte przedmiotem zamówienia, jak również nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w ogłoszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

#### 10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	100%

#### 3. Sposób oceniania ofert:

##### 1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

Przyznane punkty C =  $\frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryterium } 100\%$

##### 3) Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów wg. kryterium cena.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

#### 11. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

## **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- pod względem merytorycznym: Bogdan Kamiński, tel. (42) 213 24 40 w. 816  
e-mail: [inwestycje@andrespol.pl](mailto:inwestycje@andrespol.pl)
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl) faks (42) 213 24 40 w. 834

## **13. Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

## **14. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **15. Tryb zamówienia**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

### Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wzór umowy