

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
bip.andrespol.pl
ug@andrespol.pl
tel/faks 42 213 24 40;

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**Świadczenie usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie Gminy Andrespol
i Miasta Łodzi w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 roku**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

CPV: 60.11.20.00 - 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zatwierdzono
Andrespol, dnia 25.11.2015r.

Zatwierdził

Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych

Radosław Łoniewski

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

tel/faks 42 213 24 40

e-mail: ug@andrespol.pl

bip.andrespol.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 319566 – 2015 z dnia 25.11.2015**
 - Biuletyn Informacji Publicznej *Zamawiającego* – www.andrespol.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie *Zamawiającego*.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest regularna obsługa n/w dwóch tras autobusowych w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 roku:

- 1) Linia B - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza(0740)) – Bedoń (Kościelna/Kościół) - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza (0740)).
- 2) Linia J - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza(0740)) – Kraszew - Justynów/Janówka - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza (0740)).

3.2. Ilość kursów w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. :

- 1) **12710** - Linia B - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza(0740)) – Bedoń (Kościelna/Kościół) - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza (0740));
- 2) **12196** - Linia J - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza(0740)) – Kraszew - Justynów/Janówka - Łódź (Piłsudskiego – Wydawnicza(0740));

3.3. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

1. Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Po zawarciu umowy Wykonawca będzie obowiązany uzyskać zezwolenie, o którym mowa w art.18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) nie później jednak niż do dnia 31.12.2015 r.
3. Usługi świadczone będą na wymienionych powyżej trasach zgodnie z podanymi rozkładami jazdy stanowiącymi załączniki nr 13 i nr 14 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin odjazdu autobusów z przystanków początkowych w zakresie +/- 3 min, w stosunku do godzin wskazanych w załącznikach nr 13 i nr 14 do SIWZ.
4. Przyjęcie ostatecznej godziny odjazdów autobusów z przystanków początkowych ustali Zamawiający z Wykonawcą po podpisaniu umowy z dopuszczalną różnicą ± 1 min.
5. Do obsługi wymienionych powyżej linii Wykonawca zapewni autobusy, które będą dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, powinny zostać we właściwy sposób oznakowane tj. zawierać oznaczenie linii i przebieg trasy oraz posiadać m.in. urządzenia zapewniające pasażerom możliwość sygnalizowania zamiaru wyjścia z autobusu umieszczone w miejscu zapewniającym łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu środków transportu, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca prowadzi będzie sprzedaż biletów miesięcznych z uwzględnieniem obowiązujących ulg w tym zakresie.
8. Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych na w/w trasach obowiązujące w trakcie „Świadczenia usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie Gminy Andrespol i Miasta Łodzi w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 roku określono w załączniku nr 15 do SIWZ.
9. Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych, nie mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
10. Wykonawca uruchomi punkt sprzedaży biletów miesięcznych na terenie gminy Andrespol (lokal udostępni Zamawiający).
11. Wykonawca na własny koszt przeprowadzał będzie kontrole biletowe w środkach transportu obsługujących przedmiotowe linie komunikacyjne.
12. Na trasie obowiązywać będą przepisy taryfowe ogólnie stosowane przez Wykonawcę wg. stawek ustalonych przez Zamawiającego.
13. Wpływy z biletów stanowić będą przychód Wykonawcy.
14. Wykonawca we własnym zakresie uzyska zgody na korzystanie z infrastruktury przystankowej w Łodzi i Gminie Andrespol. Po zawarciu umowy Wykonawca będzie obowiązany uzyskać w/w zgody i dostarczyć je do Zamawiającego nie później jednak niż do dnia 31.12.2015 r.
15. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty zatrzymywania się na przystankach w mieście Łodzi, których właścicielem lub zarządzającym jest ta gmina.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu świadczonych usług (ograniczenia ilości wykonywanych kursów), a tym samym możliwość zmniejszenia łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 11 - Wzór Umowy § 9.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 60.11.20.00 - 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o planowanym zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zmawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia **01 styczeń 2016 r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia **31 grudzień 2016 r.**

10. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego osób.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę podobnego rodzaju, polegającą na wykonywaniu regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób o wartości brutto minimum 200 000,00 zł, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie odpowiednim taborem samochodowym.

Wykonawca powinien dysponować, co najmniej 6 autobusami posiadającymi aktualne badania techniczne na dzień składania oferty, każdy o pojemności nie mniejszej niż 35 miejsc siedzących i 20 miejsc stojących, dla zadań określonych w pkt 3.1.1 i 3.1.2 SIWZ.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie, co najmniej 10 kierowców.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej

na kwotę 200 000,0 zł (dwieście tysięcy złotych).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. Licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zm.).
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. co najmniej jedną usługę podobnego rodzaju, polegającą na wykonywaniu regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób o wartości brutto minimum 200 000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów złożony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - a) Wykonawca załącza dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) dowodem jest poświadczenie, które powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W miejsce poświadczeń wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - którego opis został zamieszczony w pkt 11.4. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63, poz. 394 ze zm.)
5. Wykaz, niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych autobusów, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym taborzem - którego opis został zamieszczony w pkt 11.3. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

- wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert, którego opis został zamieszczony w pkt 11.5.
 8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy określonych w art. 22 ust. 1 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
 9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku Nr 9 do SIWZ)
 10. Uwaga: Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda oryginału dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierającego w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia w zakresie wg zobowiązania.
W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia jest zasób wiedzy i doświadczenia podmiot trzeci winien brać udział w realizacji części zamówienia wg wykazanego zasobu.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 11. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 12.2.1.÷ 12.2.4.
6. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.1 ÷ 12.2.3 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 12.2.1 ÷ 12.2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż:
 - a) sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 12.3.1. lit. a;
 - b) trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 12.3.1. lit. b,

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

Zamawiający nie żąda oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób

niepełnosprawnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Wykonawcę.

13. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
8. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 12.2.1 ÷ 12.2.4 oddzielnie dla każdego z podmiotów.
9. Każdy z podmiotów składający ofertę wspólną zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej oddzielnie dla każdego z podmiotów.
10. Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki (załącznik nr 2).
11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
13. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 17 III 1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

14. Wadium

I. Wysokość wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **20 000,00** PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376) potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
 - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - f) określenie terminu ważności gwarancji,
 - g) **zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Bank: BS Andrespol nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
2. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy załączyć w oryginale do oferty.

IV. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu (data i godzina) składania ofert, wskazanym w punkcie 19 p/pkt. 1 SIWZ.

2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

V. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VI. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

16. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te

osoby.

5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

II. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

III. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17.III.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

pod względem merytorycznym: Konrad Gucwa, tel. (42) 213 24 40 w. 853

e-mail: komunikacja@andrespol.pl

pod względem formalnym: Agnieszka Janik, tel. (42) 213 24 40 w. 858

e-mail zamowienia@andrespol.pl
faks (42) 213 24 40 w. 834;

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 grudnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
 - a) zewnętrznej - nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol**

Oferta w postępowaniu na:

**Świadczenie usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie Gminy Andrespol i Miasta Łodzi
w okresie od 01.01.2016 roku do 31.12.2016 roku**

Nie otwierać przed dniem: 3 grudnia 2015 roku, godz. 10³⁰

- b) wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 3 grudnia 2015 roku o godz. 10³⁰**

21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	96%
2	Aspekt środowiskowy (Ś)	4%

3. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

Przyznane punkty C = $\frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryterium } 96\%$

2) Zasady oceny kryterium „Aspekt środowiskowy” (Ś)

Ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty, w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin minimum "Euro 5" wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ (wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia).

Maksymalna liczba punktów - 4

Punkty będą przyznawane z podziałem na:

- **4 punkty** – 4 pojazdy i więcej spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- **3 punkty** – 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- **2 punkty** - 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- **1 punkt** - 1 pojazd spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 5”

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia do oferty kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy). Brak przedłożenia kart technicznych (lub innych dokumentów potwierdzających normy) skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C + Ś$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

24. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym celu złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

26. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e: mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

28. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy (opublikowane również w ogłoszeniu o zamówieniu) zawarte są w załączniku nr 10 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

29. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: zamowienia@andropol.pl

31. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

34. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

35. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7- Wzór wykazu taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Przynależność do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Załącznik nr 11 - Wzór umowy
12. Załącznik nr 12 - Dodatkowe ulgi
13. Załącznik nr 13 - Rozkład jazdy Łódź (Piłsudskiego/Wydawnicza) – Bedoń (Kościelna/Kościół) - Łódź (Piłsudskiego/Wydawnicza)
14. Załącznik nr 14 - Rozkład jazdy Łódź (Piłsudskiego/Wydawnicza) – Kraszew - Justynów/Janówka - Łódź (Piłsudskiego/Wydawnicza)
15. Załącznik nr 15 – Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych.

36. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.