

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel. (042) 2132440; faks (042) 2132434
ug@andrespol.pl
andrespol.bip.cc

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Dowożenie dzieci z terenu gminy Andrespol do Gimnazjum w Wiśniowej Górze, do
Zespołu Szkół Specjalnych w Łodzi Nr 4 w Łodzi, Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego Nr 3 w Łodzi i Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w
Koluszkach w okresie od dnia 04.09.2017 roku do dnia 22.06.2018 roku**

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługi

Znak postępowania: ZP.271.4464.01.26.2017

Zatwierdzono
Andrespol, dnia 03.08.2017

Zatwierdził

Pełnomocnik Wójta

Grażyna Walczak

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

tel. (042) 213 24 40

faks (042) 213 2434

e-mail: ug@andrespol.pl

www.andrespol.bip.cc

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 – 46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 563424-N-2017 z dnia 03.08.2017
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.andrespol.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na dowożeniu i odwożeniu uczniów do i z placówek oświatowych oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie przewozów. Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych, dni świątecznych i innych dodatkowo dni wolnych od nauki szkolnej w terminie od dnia 04.09.2017 roku do dnia 22.06.2018 roku.

3.2. Zamówienie obejmuje:

3.2.1. Dowożenie i odwożenie uczniów do Gimnazjum w Wiśniowej Górze, ul Tuszyńska 32, wraz z zapewnieniem im stosownej opieki w trakcie przejazdu:

a) Opis trasy:

a1) Janówka – Justynów – Wiśniowa Góra – szacunkowa odległość 7 km,

a2) Wiśniowa Góra – Justynów – Janówka - szacunkowa odległość 7 km,

Szacunkowa maksymalna ilość dzieci – 77 osób;

Miejsca zbiórki uczniów:

- Janówka – zbieg ulicy Głównej z Jordanowem (przystanek autobusowy);

- Janówka – ul. Główna przy ul. Myśliwskiej (przy sklepie);

- Justynów – ul. Główna przy ul. Granicznej (przystanek autobusowy);

- Justynów – ul. Łódzka przy ul. Górnej (przystanek autobusowy);

- Justynów – ul. Łódzka przy ul. Nowej (przystanek autobusowy);

- Gimnazjum w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.

PONIEDZIAŁEK:

Przejazd – 8⁰⁵ – 77 uczniów (max. 2 przewozy)

Powrót – 14⁵⁰ – 47 uczniów (1 przewóz)

15⁴⁰ – 30 uczniów (1 przewóz)

WTOREK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 47 uczniów (1 przewóz)

9⁰⁰ – 30 uczniów (1 przewóz)

Powrót – 14⁵⁰ – 47 uczniów (1 przewóz)

15⁴⁰ – 30 uczniów (1 przewóz)

ŚRODA:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 77 uczniów (max. 2 przewozy)

Powrót – 14⁵⁰ – 47 uczniów (1 przewóz)

15⁴⁰ – 30 uczniów (1 przewóz)

CZWARTEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 47 uczniów (1 przewóz)

9⁰⁰ – 30 uczniów (1 przewóz)

Powrót – 14⁵⁰ – 47 uczniów (1 przewóz)

15⁴⁰ – 30 uczniów (1 przewóz)

PIĄTEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 77 uczniów (max. 2 przewozy)

Powrót – 14⁵⁰ – 47 uczniów (1 przewóz)

15⁴⁰ – 30 uczniów (1 przewóz)

b) Opis trasy:

b1) Bedoń Przykościelny – Wiśniowa Góra – szacunkowa odległość 4,5 km,

b2) Wiśniowa Góra – Bedoń Przykościelny – szacunkowa odległość 4,5 km,

Szacunkowa maksymalna ilość dzieci – 31 osób;

Miejsce zbiórki uczniów:

- Bedoń Przykościelny – ul. Główna przy ul. Ogrodowej (przystanek autobusowy);

- Bedoń Przykościelny – ul. Magdalenki przy ul. Ogrodowej (przy sklepie);

- Bedoń Przykościelny – ul. Brzezińska (przy torach PKP);

- Gimnazjum w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.

PONIEDZIAŁEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 31 uczniów – 1 przewóz

Powrót – 14⁵⁰ – 31 uczniów – 1 przewóz

WTOREK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 31 uczniów – 1 przewóz

Powrót – 14⁵⁰ – 31 uczniów – 1 przewóz

ŚRODA:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 31 uczniów – 1 przewóz

Powrót – 14⁵⁰ – 31 uczniów – 1 przewóz

CZWARTEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 31 uczniów – 1 przewóz
Powrót – 14⁵⁰ – 31 uczniów – 1 przewóz

PIĄTEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 31 uczniów – 1 przewóz
Powrót – 14⁵⁰ – 31 uczniów – 1 przewóz

3.2.2. Dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Andrespol do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 4 w Łodzi, ul. Niciarniana 2a oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 3 w Łodzi, ul. Tkacka 34/36, wraz z zapewnieniem im stosownej opieki w trakcie przejazdu,

a) Opis trasy:

a1) Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) – Andrespol (ul. Rokocińska/ul. Tuszyńska) – Justynów (ul. Łódzka/ul. Główna) – Łódź ul. Niciarniana 2a - szacunkowa odległość 23 km,

a2) Łódź, ul. Niciarniana 2a - Andrespol (ul. Rokocińska/ul. Tuszyńska) - Justynów (ul. Łódzka/ul. Główna) - Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) - szacunkowa odległość 23 km,

Szacunkowa ilość dzieci – 8 osób,

Dokładne miejsce zbiórki uczniów do uzgodnienia z rodzicami dziecka (miejscowości Andrespol, Justynów, Wiśniowa Góra).

godzina przyjazdu do szkoły – 8⁰⁰ – 1 przewóz

godzina odjazdu ze szkoły – 15¹⁵ – 1 przewóz

3.2.3. Dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Andrespol do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach ul. Budowlanych 8, wraz z zapewnieniem im stosownej opieki w trakcie przejazdu,

a) Opis trasy:

a1) Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) - Andrespol (ul. Rokocińska/ul. Tuszyńska) – Janówka (ul. Główna/Jordanówek) - Koluszki SOSW (ul. Budowlanych 8) – szacunkowa odległość – 21 km,

a2) Koluszki SOSW (ul. Budowlanych 8) – Janówka (ul. Główna/Jordanówek) – Andrespol (ul. Rokocińska/ul. Tuszyńska) – Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) – szacunkowa odległość – 21 km,

Szacunkowa ilość dzieci – 6 osób,

Dokładne miejsce zbiórki uczniów do uzgodnienia z rodzicami dziecka (miejscowość Andrespol, Wiśniowa Góra, Janówka)

godzina przyjazdu do szkoły - 8⁰⁰ - 1 przewóz

godzina odjazdu ze szkoły - 14²⁰ - 1 przewóz

3.3. Zamawiający wymaga, aby dowóz dzieci niepełnosprawnych do SOSW w Koluszkach, ul. Budowlanych 8 oraz do ZSS Nr 4 w Łodzi, ul. Niciarniana 2a i SOSW Nr 3 w Łodzi, ul. Tkacka 34/36 odbywał się dwoma oddzielnymi kursami.

- 3.4.** Łączna maksymalna szacunkowa ilość przewozów objętych zamówieniem w okresie od 04.09.2017 r. do 22.06.2018r. wynosi 1850 przewozów.
- 3.5.** Szacunkowa ilości dni nauki szkolnej przyjęta na potrzebę przeprowadzenia postępowania w okresie od 04.09.2017r. do 22.06.2018r. wynosi 183 dni.
- 3.6.** Łączna ilość przewozów podana przez Zamawiającego jest wielkością szacunkową określoną dla zapewnienia przewozu i miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów w określonych godzinach każdego dnia nauki. W trakcie trwania umowy liczba faktycznie wykonanych przewozów w poszczególnych dniach może ulec zmniejszeniu ze względu na rzeczywistą ilość przewożonych uczniów np. absencja i mniejszą ilość wykorzystanych pojazdów w celu zapewnienia przewozu wszystkich uczniów. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowej weryfikacji ilości wykonanych przewozów.
- 3.7.** Łączna liczba uczniów objętych dowozem jest liczbą aktualną na dzień ogłaszania przetargu i może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
- 3.8.** Zamówienie nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby Wykonawcy ani powrotu pojazdów z przystanków kończących trasy.
- 3.9.** Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) zapewnienia miejsc siedzących dla każdego dziecka,
 - b) zapewnienia opieki nad przewożonymi dziećmi, poprzez zatrudnienie w tym celu osób przeszkolonych w zakresie bhp i w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej (opiekunem dzieci nie może być kierowca), które będą odpowiedzialne za bezpieczeństwo w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci i uczniów autobusem, zapinanie pasów bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby zapewnienie bezpieczeństwa podczas przechodzenia przez jezdnię.
 - c) zapewnienia odpowiednich warunków bhp w czasie przewozów dzieci,
 - d) przestrzegania ustalonego rozkładu jazdy (rozkład kursów autobusów dopasowany do planu zajęć placówek oświatowych Wykonawca ustali ostatecznie w porozumieniu z dyrektorami poszczególnych placówek),
- 3.10.** Zamawiający wymaga, aby pojazdy, którymi świadczona będzie usługa przewozu uczniów były w pełni sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu według przepisów o ustawy prawo o ruchu drogowym i oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług. Stan techniczny autobusów, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z pojazdów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC i NNW.
- 3.11.** W przypadku awarii pojazdu, którym dowożone będą dzieci, Wykonawca zobowiązany będzie podstawić pojazd zastępczy w czasie określonym w ofercie Wykonawcy. W razie zaistniałej sytuacji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
- 3.12.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy – ważnych zaświadczeń o odbytych szkoleniu z zakresu bhp oraz pierwszej pomocy przedmedycznej osób pełniących funkcje opiekunów przewożonych dzieci oraz ważnych ubezpieczeń OC i NNW pojazdów, którymi wykonywana będzie usługa.
- 3.13.** Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

- zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ - wzorze umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 60.14.00.00 - 1 – nieregularny transport osób

CPV: 60.13.00.00 – 8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia **04 wrzesień 2017 r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia **22 czerwiec 2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.)

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, Zamawiający za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli:

5.1.3.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje, **co najmniej jedną usługę podobnego rodzaju, tj. polegającą na wykonywaniu regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób o wartości brutto minimum 50.000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

5.1.3.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, odpowiednim taborem samochodowym, umożliwiającym przewóz wszystkich uczniów (z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci) do szkół i ze szkół zgodnie z wyznaczonymi trasami tj.:

5.1.3.2.1. co najmniej 2 autobusami - posiadającymi aktualne obowiązkowe badania techniczne pojazdów, ubezpieczenie OC, NNW, o pojemności nie mniejszej niż

50 miejsc siedzących każdy,

5.1.3.2.2. co najmniej 2 pojazdami typu BUS przeznaczonymi do przewozu osób - posiadającymi aktualne obowiązkowe badania techniczne pojazdów, ubezpieczenie OC, NNW, o pojemności nie mniejszej niż 8 miejsc siedzących każdy;

5.1.3.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie:

5.1.3.3.1. co najmniej 4 kierowców posiadających prawo jazdy, świadectwo kwalifikacji zawodowych lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414, ze zm.)

5.1.3.3.2. co najmniej 2 opiekunów – osoby dorosłe, sprawne fizycznie, niekarane, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, posiadające ważne zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu bhp oraz pierwszej pomocy przedmedycznej,

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, Zamawiający za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Zamawiający, dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63, poz. 394 ze zm.)

5.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.3. SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.1.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 7 poniżej.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy Pzp.

6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp:

6.3.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 6.3.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 7.1.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.1.2.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.1.3.** Oryginał zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeśli dotyczy**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

7.1.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

7.1.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

wykonywaniu zamówienia publicznego,

7.1.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

7.1.3.4. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) Etap I - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 7.16, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwanego dalej oświadczeniem oraz zobowiązaniu o którym mowa w pkt. 7.1.3 SIWZ – jeśli dotyczy (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ, załącznik nr 9 do SIWZ – jeżeli dotyczy).

2) Etap II - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

7.5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.1.1 Aktualnej (ważnej) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.)

7.5.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.2.1 Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

7.5.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.3.1. Wykazu usług (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5.3.1. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wykaz taboru samochodowego wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych autobusów i kart technicznych pojazdów (lub inne dokumenty potwierdzające normy emisji spalin) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)

7.5.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

7.5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.4.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5.4.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5.4.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 7.5.4.4.** Oświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
- 7.6.** Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.5.4.1. – 7.5.4.4.
- 7.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.4.1. – 7.5.4.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.8.** Dokument, o którym mowa w pkt 7.7. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.9.** Dokument, o którym mowa w pkt 7.7. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.4.1 – 7.5.4.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 7.8. – 7.9. SIWZ
- 7.11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp wskazanych w pkt. 7.5 SIWZ.**
- 7.12.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).**
- 7.14.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.15.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

7.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z procedury, o której mowa w pkt. 24aa ustawy.

8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

8.1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 9.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
- 9.4.** Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 9.2. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 9.5.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
- Pisemnie na adres:
Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95 – 020 Andrespol
 - Drogą elektroniczną na adres: zamowienia@andrespol.pl
 - Faxem na nr +48 (42) 213 24 40 wew. 834
- 9.6.** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- pod względem merytorycznym: Agnieszka dudek, tel. (42) 213 24 40 w. 837
e-mail: agnieszka.dudek@andrespol.pl
 - pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858
e-mail: zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834;
- 9.7.** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8.** Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.9.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji.
- 9.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 9.11.** Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.8.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 12.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 12.6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.8. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 12.10. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
- 12.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie

- wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.12. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
 - 12.13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 12.14. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
 - 12.15. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
 - 12.16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 12.17. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
 - 12.18. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.
 - 12.19. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 12.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 12.21. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 12.21.1. Formularz ofertowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 12.21.2. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 12.21.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 12.21.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
 - 12.21.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 - 12.21.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 12.21.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
 - 12.22. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86

ust. 4 ustawy Pzp.

- 12.23. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 12.24. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.25. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad, obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”
- 12.26. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 12.27. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 12.27.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 12.27.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

Oferta w postępowaniu pn.:

Dowożenie dzieci z terenu gminy Andrespol do Gimnazjum w Wiśniowej Górze, do Zespołu Szkół Specjalnych w Łodzi Nr 4 w Łodzi, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 3 w Łodzi i Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach w okresie od dnia 04.09.2017 roku do dnia 22.06.2018 roku

Nie otwierać przed dniem: 11 sierpnia 2017 r. godz. 11³⁰

- 13.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 11 sierpnia 2017 r. do godz. 11⁰⁰

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 11 sierpnia 2017 roku o godz. 11³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 14.3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 14.4. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
- 14.5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczenia ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.
- 14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60 punktów
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)	30%	30 punktów
3	Aspekt środowiskowy (Ś)	10%	10 punktów

16.3. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”

C_n – cena najniższa wśród ofert ważnych

C_o – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2) Zasady oceny kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” (Z)

1. W kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”, Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej – **od 0 do 30 punktów** w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu, w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego), wg. następującej zasady:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (w minutach)*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
do 15 minut	30 pkt.
od 15 minut do 25 minut	15 pkt.
od 25 minut do 40 minut	0 pkt.

Uwaga!

Zamawiający przewiduje w tej kategorii możliwości przyznania maksymalnie 30 punktów.

* Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej.

(Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ).

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” na karcie ocen zawartej w „Formularzu oferty”. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas podstawienia pojazdu od 25 minut do 40 minut, a w kryterium oceny „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” otrzyma 0 pkt.

3) Zasady oceny kryterium „Aspekt środowiskowy” (Ś)

1. W kryterium „Aspekt środowiskowy”, Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca posiadał pojazdy (autobusy) z jak najwyższą normą emisji spalin. Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.
2. Zamawiający przyzna punkty, za normę emisji spalin EURO dla każdego z **pojazdów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie zamówienie zgłoszonych** w „Formularzu oferty”.

„Aspekt środowiskowy” (Ś)
Norma emisji spalin do „EURO 2” - 0 pkt.
Norma emisji spalin „EURO 3” - 4 pkt.

Norma emisji spalin „EURO 4” - **6 pkt.**

Norma emisji spalin „EURO 5” - **8 pkt.**

Norma emisji spalin „EURO 6” - **10 pkt.**

3. W kryterium „Aspekt środowiskowy”, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\bar{S} = \frac{\acute{S}1+\acute{S}2+\acute{S}3+\acute{S}4+\acute{S}n}{n}$$

\acute{S} – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Aspekt środowiskowy”

$\acute{S}1, \acute{S}2, \acute{S}3, \acute{S}4, \acute{S}n$ – liczba punktów przyznanych za normę emisji spalin „EURO” za każdy z pojazdów wykazanych formularzu ofertowym.

n – łączna liczba pojazdów (autobusów), określonych w warunkach udziału w postępowaniu.

16.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

16.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach. (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej zamawiającego.

17.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17.4. Dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

17.4.1. Ważne zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu bhp oraz pierwszej pomocy przedmedycznej osób pełniących funkcje opiekunów przewożonych dzieci.

17.4.2. Ważne ubezpieczenia OC i NNW pojazdów, którymi wykonywana będzie usługa

17.4.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

17.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

20.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

20.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.2 i 20.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,

podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu

- 20.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2. Pełnomocnictwo powinno:
- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
- 21.3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
- 21.4. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze współników spółki.
- 21.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
- 21.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 21.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.

22. Informacje końcowe

- 22.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.3.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt.
- 22.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.5.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: zamowienia@andrespol.pl
- 22.6.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 22.7.** Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 22.8.** Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 22.9.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93

ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.10. Podwykonawstwo:

22.10.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

22.10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

23. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.