

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ANDRESPOL Z SIEDZIBĄ W ANDRESPOLU**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**Wykonywanie usługi dowożenia i odwożenia uczniów
z terenu gminy Andrespol do placówek oświatowych
w okresie od dnia 03.09.2018 roku do dnia 21.06.2019 roku**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP.271.4464.34.2018

Zatwierdził
dnia 02.08.2018

Pełnomocnik Wójta
Grażyna Walczak

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol

tel. (042) 213 24 40

faks (042) 213 2434

e-mail: uq@andrespol.pl

www.andrespol.bip.cc

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „Postępowaniem” - prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) nazywanej niżej „Ustawą” lub „PZP”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 598074-N-2018 z dnia 02.08.2018 r.
 - 2.2. strona internetowa Zamawiającego – www.andrespol.bip.cc
 - 2.3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Sprawy nieujęte w SIWZ reguluje Ustawa i akty wykonawcze.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia **podzielony jest na dwie części.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części.
3. **Część nr 1 – Dowożenie uczniów z terenu gminy Andrespol do oddziałów gimnazjalnych w Liceum Ogólnokształcącym w Wiśniowej Górze w okresie od dnia 03.09.2018 roku do dnia 21.06.2019 roku**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na dowożeniu i odwożeniu uczniów do i z oddziałów gimnazjalnych w Liceum Ogólnokształcącym w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32 wraz z zapewnieniem opieki nad dziećmi w czasie przewozów.
 - 3.2. Dowożenie uczniów do szkoły odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych, dni świątecznych i innych dodatkowo dni wolnych od nauki szkolnej w terminie od dnia 03.09.2018 roku do dnia 21.06.2019 roku.
 - 3.3. Zakres zamówienia obejmuje trasę:
 - 3.3.1. Bedoń Przykościelny - Janówka – Justynów – Wiśniowa Góra – szacunkowa odległość 12,5 km,
 - 3.3.2. Wiśniowa Góra – Justynów – Janówka – Bedoń Przykościelny - szacunkowa odległość 12,5km,
 - 3.4. Przewidywana maksymalna liczba przewożonych dzieci – 49 osób.
 - 3.5. Miejsca zbiórki uczniów:
 - Bedoń Przykościelny – ul. Brzezińska (przy torach PKP);
 - Bedoń Przykościelny – ul. Magdalenki przy ul. Ogrodowej (przy sklepie);
 - Bedoń Przykościelny – ul. Główna przy ul. Ogrodowej (przystanek autobusowy);

- Janówka – zbieg ulicy Głównej z Jordanowem (przystanek autobusowy);
- Janówka – ul. Główna przy ul. Myśliwskiej (przy sklepie);
- Justynów – ul. Główna przy ul. Granicznej (przystanek autobusowy);
- Justynów – ul. Łódzka przy ul. Górnej (przystanek autobusowy);
- Justynów – ul. Łódzka przy ul. Nowej (przystanek autobusowy);
- oddziały gimnazjalne w Liceum Ogólnokształcącym w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.

3.6. Godziny przyjazdów i odjazdów:

3.6.1. godzina przyjazdu do szkoły:

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: 8⁰⁵

3.6.2. godziny odjazdu ze szkoły:

- poniedziałek, środa, piątek: 15⁰⁵
- wtorek, czwartek: 15⁰⁵ i 16⁰⁰

PONIEDZIAŁEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 49 uczniów -1 przewóz

Powrót – 15⁰⁵ – 49 uczniów - 1 przewóz

WTOREK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 49 uczniów - 1 przewóz

Powrót – 15⁰⁵ – 30 uczniów - 1 przewóz
16⁰⁰ - 19 uczniów - 1 przewóz

ŚRODA:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 49 uczniów - 1 przewóz

Powrót – 15⁰⁵ - 49 uczniów - 1 przewóz

CZWARTEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 49 uczniów - 1 przewóz

Powrót – 15⁰⁵ – 30 uczniów - 1 przewóz
16⁰⁰ – 19 uczniów - 1 przewóz

PIĄTEK:

Przyjazd – 8⁰⁵ – 49 uczniów - 1 przewóz

Powrót – 15⁰⁵ – 49 uczniów - 1 przewóz

3.7. Łączna maksymalna szacunkowa ilość przewozów objętych zamówieniem w okresie od 03.09.2018r. do 21.06.2019r. wynosi 440 przewozów.

3.8. Przyjęta szacunkowa ilości dni nauki szkolnej w okresie od 03.09.2017r. do 21.06.2018r. wynosi 184 dni.

3.9. Łączna ilość przewozów podana przez Zamawiającego jest wielkością szacunkową określoną dla zapewnienia przewozu i miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych

uczniów w określonych godzinach każdego dnia nauki. W trakcie trwania umowy liczba faktycznie wykonanych przewozów w poszczególnych dniach może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowej weryfikacji ilości wykonanych przewozów.

3.10. Łączna liczba uczniów objętych dowozem jest liczbą aktualną na dzień ogłaszania przetargu i może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

3.11. Zamówienie nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby Wykonawcy ani powrotu pojazdów z przystanków kończących trasy.

4. Część nr 2 – Dowożenie uczniów z terenu gminy Andrespol do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 w Łodzi (ul. Niciarniana 2a i ul. Nowogrodzka 6/14), Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34 oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach w okresie od dnia 03.09.2018 roku do dnia 21.06.2019 roku.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na:

4.1.1. Dowożeniu i odwożeniu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Andrespol do i ze Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 w Łodzi (ul. Niciarniana 2a i ul. Nowogrodzka 6/14), Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34, wraz z zapewnieniem opieki nad dziećmi w czasie przewozów.

4.1.2. Dowożeniu i odwożeniu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Andrespol do i ze Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach ul. Budowlanych 8, wraz z zapewnieniem opieki nad dziećmi w czasie przewozów.

4.2. Dowożenie uczniów do szkół odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych, dni świątecznych i innych dodatkowo dni wolnych od nauki szkolnej w terminie od dnia 03.09.2018 roku do dnia 21.06.2019 roku.

4.3. Dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Andrespol do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 w Łodzi (ul. Niciarniana 2a i ul. Nowogrodzka 6/14), Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34:

4.3.1. Trasa przewozu:

4.3.1.1. Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) – Andrespol (ul. Rokicińska/ul. Tuszyńska) - Justynów (ul. Łódzka/ul. Główna) – Łódź ul. Niciarniana 2a – Łódź, ul. Nowogrodzka 6/14 – Łódź, ul. Karolewska 30/34 - szacunkowa odległość 36 km,

4.3.1.2. Łódź, ul. Karolewska 30/34 – Łódź, ul. Nowogrodzka 6/14 - Łódź, ul. Niciarniana 2a - Andrespol (ul. Rokicińska/ul. Tuszyńska) - Justynów (ul. Łódzka/ul. Główna) - Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) - szacunkowa odległość 36 km,

4.3.2. Przewidywana maksymalna liczba przewożonych dzieci – 7 osób.

4.3.3. Dokładne miejsce zbiórki uczniów do uzgodnienia z rodzicami dziecka (miejscowości Andrespol, Justynów, Wiśniowa Góra).

4.3.4. Godziny przyjazdów i odjazdów:

4.3.4.1. Godzina przyjazdu do szkoły: Łódź, ul. Niciarniana 2a i ul. Nowogrodzka 6/14 – 8⁰⁰
Łódź, ul. Karolewska 30/34 – 8³⁰ – 1 przewóz

4.3.4.2. Godzina odjazdu ze szkoły: Łódź, ul. Karolewska 30/34 – 15⁰⁰
Łódź, ul. Niciarniana 2a i ul. Nowogrodzka 6/14 – 15³⁰ – 1 przewóz

4.3.5. Łączna maksymalna szacunkowa ilość przewozów objętych zamówieniem w okresie od 03.09.2018r. do 21.06.2019r. wynosi 368 przewozów.

4.4. Dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Andrespol do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach ul. Budowlanych 8 obejmuje trasę:

4.4.1. Trasa przewozu:

- 4.4.1.1. Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) - Andrespol (ul. Rokicińska/ul. Tuszyńska) – Janówka (ul. Główna/Jordanówek) - Koluszki SOSW (ul. Budowlanych 8) – szacunkowa odległość – 21 km,
- 4.4.1.2. Koluszki SOSW (ul. Budowlanych 8) – Janówka (ul. Główna/Jordanówek) – Andrespol (ul. Rokicińska/ul. Tuszyńska) – Wiśniowa Góra (ul. Tuszyńska/ul. Oficerska) – szacunkowa odległość – 21 km,
- 4.4.2. Przewidywana maksymalna liczba przewożonych dzieci – 6 osób.
- 4.4.3. Dokładne miejsce zbiórki uczniów do uzgodnienia z rodzicami dziecka (miejscowość Andrespol, Wiśniowa Góra, Janówka).
- 4.4.4. Godziny przyjazdów i odjazdów:
 - 4.4.4.1. godzina przyjazdu do szkoły - 8⁰⁰ - 1 przewóz
 - 4.4.4.2. godzina odjazdu ze szkoły: 14²⁰ – 1 przewóz
- 4.4.5. Łączna maksymalna szacunkowa ilość przewozów objętych zamówieniem w okresie od 03.09.2018r. do 21.06.2019r. wynosi 368 przewozów.
- 4.5. Przyjęta szacunkowa ilości dni nauki szkolnej w okresie od 03.09.2017r. do 21.06.2018r. wynosi 184 dni.
- 4.6. Łączna ilość przewozów podana przez Zamawiającego jest wielkością szacunkową określoną dla zapewnienia przewozu i miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów w określonych godzinach każdego dnia nauki. W trakcie trwania umowy liczba faktycznie wykonanych przewozów w poszczególnych dniach może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowej weryfikacji ilości wykonanych przewozów.
- 4.7. Łączna liczba uczniów objętych dowozem jest liczbą aktualną na dzień ogłaszania przetargu i może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
- 4.8. Zamówienie nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby Wykonawcy ani powrotu pojazdów z przystanków kończących trasy.
- 4.9. Zamawiający wymaga, aby dowóz dzieci niepełnosprawnych do SOSW w Koluszkach, ul. Budowlanych 8 oraz do SPS Nr 28 w Łodzi (ul. Niciarniana 2a i ul. Nowogrodzka 6/14) i ZSS Nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34 odbywał się dwoma oddzielnymi kursami.

5. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Zapewnienie miejsc siedzących dla każdego przewożonego dziecka.
- 5.2. Zapewnienie opieki nad przewożonymi dziećmi, poprzez zatrudnienie w tym celu osób przeszkolonych w zakresie bhp i w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej (opiekunem dzieci nie może być kierowca), które będą odpowiedzialne za bezpieczeństwo w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci i uczniów autobusem, zapinanie pasów bezpieczeństwa oraz w razie potrzeby zapewnienie bezpieczeństwa podczas przechodzenia przez jezdnię.
- 5.3. Zapewnienie odpowiednich warunków bhp w czasie przewozów dzieci.
- 5.4. Przestrzeganie ustalonego rozkładu jazdy (rozkład kursów autobusów dopasowany do planu zajęć placówek oświatowych Wykonawca ustali ostatecznie w porozumieniu z dyrektorami poszczególnych placówek).
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby pojazdy, którymi świadczona będzie usługa przewozu uczniów były w pełni sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu według przepisów o ustawie prawo o ruchu drogowym i oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług. Stan techniczny autobusów, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z pojazdów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC i NNW.

- 5.6. W przypadku awarii pojazdu, którym dowożone będą dzieci, Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie określonym w ofercie Wykonawcy. W razie zaistniałej sytuacji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
- 5.7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy – ważnych zaświadczeń o odbytym szkoleniu z zakresu bhp oraz pierwszej pomocy przedmedycznej osób pełniących funkcje opiekunów przewożonych dzieci oraz ważnych ubezpieczeń OC i NNW pojazdów, którymi wykonywana będzie usługa.
6. UWAGA. Zamawiający w odniesieniu do każdej Części zamówienia wymaga - zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP - aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 6.1. Szczegółowe wymagania oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - zostały określone w: Załączniku nr 10 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr 1, Załączniku nr 11 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr 2.
- 6.2. Realizacja powyższego obowiązku nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób, które nie były dotychczas przez niego zatrudniane na podstawie umowy o pracę (nie były pracownikami Wykonawcy).
- 6.3. Za wystarczające Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę osobami aktualnie zatrudnionymi u Wykonawcy na umowę o pracę (dotychczasowi pracownicy Wykonawcy).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 60.14.00.00 - 1 – nieregularny transport osób

CPV: 60.13.00.00 – 8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia dla Części nr 1:

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: **3 września 2018 r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia **21 czerwca 2019 r.**

2. Termin wykonania zamówienia dla Części nr 2:

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: **3 września 2018 r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia **21 czerwca 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, opisane w SIWZ.
2. W zakresie **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - 2.1. **Dla Części nr 1** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.) lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną

na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2.2. Dla Części nr 2 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.) lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. W zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:

4.1. Dla części nr 1 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

4.1.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należy wykonać lub wykonywać, **co najmniej jedną usługę polegającą na dowożeniu uczniów do placówek oświatowych lub wykonywaniu przewozów regularnych lub przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, o wartości brutto usługi nie mniejszej niż 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych)** – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

4.1.2. Dysponuje lub będzie dysponował, **co najmniej 1 autobusem** wyposażonym, w co najmniej 50 miejsc siedzących, posiadającym aktualne badania techniczne i ważne ubezpieczenie OC i NNW.

4.1.3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie:

4.1.3.1. **co najmniej 1 kierowcy** posiadającego prawo jazdy, świadectwo kwalifikacji zawodowych lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.),

4.1.3.2. **co najmniej 1 opiekuna** – osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekarana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca ważne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu: bhp oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

4.2. Dla części nr 2 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

4.2.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należy wykonać lub wykonywać, **co najmniej jedną usługę polegającą na dowożeniu uczniów do placówek oświatowych lub wykonywaniu przewozów regularnych lub przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, o wartości brutto usługi nie mniejszej niż 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)** – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

4.2.2. Dysponuje lub będzie dysponował, **co najmniej 2 pojazdami typu BUS** wyposażonymi, w co najmniej 8 miejsc siedzących każdy i posiadającymi aktualne badania techniczne i ważne ubezpieczenie OC i NNW.

4.2.3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie:

- 4.2.3.1. **co najmniej 2 kierowcami** posiadającymi prawo jazdy, świadectwo kwalifikacji zawodowych lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.),
- 4.2.3.2. **co najmniej 2 opiekunami** – osoby dorosłe, sprawne fizycznie, niekarane, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, posiadające ważne zaświadczenia o odbytych szkoleniach z zakresu: bhp oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

Uwaga:

- 1) **W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną Część, Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykazać się wykonaniem/wykonywaniem tej samej usługi dla wszystkich Części, na które składa ofertę, pod warunkiem, że jej wartość jest nie niższa niż najwyższa z wartości wymaganych dla części zamówienia i zakres nie jest węższym niż najszerszy z zakresów wymaganych dla części zamówienia, o udzielenie, których się ubiega.**
- 2) **W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną Część, Wykonawca nie może wykazać się dysponowaniem tymi samymi osobami dla każdej z części zamówienia.**
- 3) **W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną Część, Wykonawca nie może wykazać się dysponowaniem tymi samymi pojazdami dla każdej z części zamówienia.**
- 4) Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, Zamawiający za podstawę przeliczenia przyjmuje średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający, dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V pkt. 1 – 4 SIWZ oceniane będzie łącznie z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt. 2 dla każdej z Części zamówienia musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca spośród Wykonawców występujących wspólnie.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp:
 - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty, dokumenty wymienione poniżej.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.1. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów, to jest zobowiązany do umieszczenia stosownych informacji o tych podmiotach w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
 - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3.1. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza w oświadczeniu stosowną informację o tych podmiotach
 - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
4. Oryginał zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SIWZ - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie do ich udostępnienia musi określać w szczególności:
 - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.4. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

6.1. Etap I - ocena wstępna, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz zobowiązaniu o udostępnieniu zasobów – jeśli dotyczy (Załączniki nr 2, 3 i 13 do SIWZ).

6.2. Etap II - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających.

Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

7. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile to wynika z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.) lub aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

10.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i/lub nr 7 do SIWZ)

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.2.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wykaz taboru samochodowego wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych autobusów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 i/lub nr 9 do SIWZ)

10.2.3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i/lub nr 5 do SIWZ).

10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.3.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

10.4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.3.1..

10.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

10.5.1. dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 10.5.1.

10.6. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp wskazanych w pkt. 10.1. - 10.3 SIWZ.

- 10.7.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.8.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców.
- 10.9.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 10.10. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**
- 10.10.1.** Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.10.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.10.3.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.
- 10.10.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 10.10.5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.10.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 10.10.6.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 10.10.6.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

10.11. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 10.11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.11.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) faksu,
 - 5) telefonicznie
 - 6) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
5. Domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - 1) Pisemnie na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95 – 020 Andrespol**
 - 2) Drogą elektroniczną na adres: zamowienia@andrespol.pl

- 3) Faxem na nr +48 (42) 235 27 34
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) pod względem merytorycznym: **Agnieszka Dudek**,
tel. (42) 213 24 40 w. 837,
e-mail: agnieszka.dudek@andrespol.pl
 - 2) pod względem formalnym: **Agnieszka Janik**,
tel. (42) 213 24 40 w. 858,
e-mail: zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834;
8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1) Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.

IX. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
1. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna.
3. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączone do SIWZ wzory oświadczeń są zalecane do zastosowania.
 - 4.1. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty winny być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ w szczególności, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 4.2. Zamawiający zwraca uwagę na to, by treść wypełnionych wzorów odpowiadała faktycznej woli wykonawcy i zawartości oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.
 - 5.1. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub w formie aktu notarialnego.**
 - 5.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
 - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, to kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą - dokonuje odpowiednio:
 - 7.1. wykonawca,
 - 7.2. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - 7.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - 7.4. podwykonawca.
8. **Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zaleca się, aby:
 - 13.1. oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość,

- 13.2. każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
- 14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.**
- 14.1. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 14.2. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15. Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.**
- 16. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.**
- 17. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.**
- 18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 19. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 19.1. Formularz ofertowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 19.2. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. (oświadczenie dotyczy części, na którą lub które składana jest oferta).
- 19.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. (oświadczenie dotyczy części, na którą lub które składana jest oferta).
- 19.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SIWZ. (dotyczy części, na którą lub które składana jest oferta).
- 19.5. Pełnomocnictwo lub Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 19.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 19.7.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **wykonawca nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

19.7.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

20.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad, obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

20.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

20.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

20.3.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

20.3.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

Oferta w postępowaniu pn.:

**Wykonywanie usługi dowożenia i odwożenia uczniów
z terenu gminy Andrespol do placówek oświatowych
w okresie od dnia 03.09.2018 roku do dnia 21.06.2019 roku**

Nie otwierać przed dniem: 10 sierpnia 2018 r. godz. 10³⁰

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰**

3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 10 sierpnia 2018 roku o godz. 10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzy ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek podać: cenę jednostkową jednego wozokilometra brutto, cenę jednostkową brutto za jeden przewóz, cenę ofertową brutto (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto za jeden przewóz i ilości przewozów), ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jednostkowa brutto za przewóz, jest ceną ryczałtową i obejmuje ona wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cena jednostkowa brutto za jeden przewóz podana w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianie i jest ceną ryczałtową.
6. Cena nie podlega waloryzacji.
7. Cenę oferty i ceny jednostkowe wozokilometra brutto i przewozu brutto – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
8. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę ofertową brutto.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
11. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Rażąco niska cena

1. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień i dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli:
 - 1.1. zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów albo
 - 1.2. w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
2. Wykonawca składając wyjaśnienia w zakresie ceny składa jednocześnie dowody dotyczące wyliczeń ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 2.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 2.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 2.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Oferty w Części 1 zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60 punktów
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)	40%	40 punktów

4. Oferty w Części 2 zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60 punktów
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)	40%	40 punktów

5. Sposób oceniania ofert:

5.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

5.1.1. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór: $C = C_{min}/C_o \times 100 \times 60\%$, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 60% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

5.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

5.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Zasady oceny kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” (Z)

1. W kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”, Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej – **od 0 do 40 punktów** w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu, w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego), wg. następującej zasady:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (w minutach)*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
do 20 minut	40pkt.
od 20 minut do 30 minut	20 pkt.
od 30 minut do 40 minut	0 pkt.

Uwaga!

Czas podstawienia pojazdu zastępczego rozumiany jest, jako czas liczony od chwili wystąpienia awarii pojazdu do momentu rozpoczęcia przewozu pojazdem zastępczym.

Zamawiający przewiduje w tej kategorii możliwości przyznania maksymalnie 40 punktów.

* Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej.

(Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ).

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” na karcie ocen zawartej w „Formularzu oferty”. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas podstawienia pojazdu od 30 minut do 40 minut, a w kryterium oceny „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” otrzyma 0 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru: $LP_i = P_i(C) + P_i(Z)$ gdzie:

LP_i – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

$P_i(C)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

$P_i(Z)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować w nich cen wyższych niż zaferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy

- złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4. Dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:**
- 1) Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł.
 - 2) Ważne zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu bhp oraz pierwszej pomocy przedmedycznej osób pełniących funkcje opiekunów przewożonych dzieci,
 - 3) Ważne ubezpieczenia OC i NNW pojazdów, którymi wykonywana będzie usługa,
 - 4) W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
 - 5) Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Umowa

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ - Wzór umowy dla Części nr 1 zamówienia, Nr 11 do SIWZ - Wzór umowy dla Części nr 2 zamówienia.
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Nr 10 do SIWZ - Wzór umowy dla Części nr 1 zamówienia, Nr 11 do SIWZ - Wzór umowy dla Części nr 2 zamówienia.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie. W szczególności wykonawca może wnieść odwołanie a w przypadku, gdy odwołanie nie przysługuje może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno:
 - 3.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 3.2. precyzować zakres umocowania,
 - 3.3. wskazywać pełnomocnika,
 - 3.4. wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3.5. być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy składa się oddzielnie na spółkę oraz na

każdego ze współników spółki.

5. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Andrespol działający przy pomocy Urzędu Gminy w Andrespolu z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95 -020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pan Arkadiusz Glegoła, e-mail: inspektor@szkolenia-oswiata.pl;
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 1.10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

XXII. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: zamowienia@andrespol.pl

XXII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób dla Części nr 1 zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób dla Części nr 2 zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług dla Części nr 1 zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług dla części nr 2 zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Wzór wykazu taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia – dla Części nr 1 zamówienia
9. Załącznik nr 9 - Wzór wykazu taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia – dla Części nr 2 zamówienia
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy – dla Części nr 1 zamówienia
11. Załącznik nr 11 – wzór umowy – dla Części nr 2 zamówienia
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 13 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.