

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Ucyfrowienie pracowni RTG w Gminnej Przychodni zdrowia w Andrespolu**

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: dostawy

Znak postępowania: ZP.GPZ.271.1.2018

Andrespol, dnia 21.11.2018

Zatwierdził

Dyrektor Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu

Dr n.med. Sylwia Prymus - Kasińska

## I. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu  
95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 12  
REGON 472225970 NIP 7282283164

tel. 515 314 014

adres e-mail: ksiegowosc@gpzandrespol.pl

adres strony www: [www.gpz-andrespol.pl](http://www.gpz-andrespol.pl) (Zamawiającym jest Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, ogłoszenie o zamówieniu umieszczono grzecznościowo w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Andrespol [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc) )

### Adres do korespondencji:

**Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu**  
**ul. Rokicińska 125**  
**95 – 020 Andrespol**  
**Tel.: 42 213 23 62, fax: 42 212 24 40**

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „*Postępowaniem*” - prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) nazywanej niżej „*Ustawą*” lub „*PZP*”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **651380-N-2018 z dnia 21.11.2018 r.**
  - 2.2. strona internetowa – [www.gpz-andrespol.pl](http://www.gpz-andrespol.pl)
  - 2.3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – 95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 125
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „*SIWZ*”.
4. Sprawy nieujęte w SIWZ reguluje Ustawa i akty wykonawcze.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Ucyfrowienie pracowni RTG w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczno - użytkowe określone zostały w **załączniku nr 1 do SIWZ** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę modułów cyfrowych do aparatu RTG zwanych dalej „Ucyfrowieniem pracowni RTG w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu” obsługującej pacjentów SP ZOZ GPZ na terenie Gminy Andrespol, wraz z montażem, uruchomieniem oraz szkoleniem obsługi.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia wstępnego dla przedstawicieli Zamawiającego (dla minimum dwóch osób) z zakresu obsługi urządzeń wraz z instruktażem obsługi urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonania przedmiotu zamówienia

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wszystkie certyfikaty CE, obejmował urządzenie fabrycznie nowe, kompletne i aby do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów (poza materiałami eksploatacyjnymi).
8. Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt własnym staraniem i na własny koszt.
9. Wykonawca dostarczy na płytach CD kompletne sterowniki do urządzeń wymagających sterowników.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV )**

34111300 – 4 – rentgenowskie urządzenia przetwarzające

38582000 -- 8 – rentgenowskie urządzenia przeglądowe

30236000 – 2 – różny sprzęt komputerowy

51411000 – 6 – usługi instalowania sprzętu obrazującego

48180000 – 3 – pakiety oprogramowania medycznego

80511000 – 9 – usługi szkolenia personelu

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 27 grudnia 2018 roku**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej**

**Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie dostawy nowego ucyfrowienia pracowni RTG, o wartości minimum 200.000 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy brutto) każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

**Uwaga:**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, Zamawiający za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP) spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1.1. – 1.3.

SIWZ włącznie oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt. 1.3. musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca spośród wykonawców występujących wspólnie.

- 1.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp:
  - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty, dokumenty wymienione poniżej.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2.1. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów to jest zobowiązany do umieszczenia stosownych informacji w o tych podmiotach w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
  - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 3.1. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza w oświadczeniu stosowną informację o tych podmiotach.
  - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oryginał zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie do ich udostępnienia musi określać w szczególności:
  - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.4. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
  - 6.1. Etap I - ocena wstępna, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz zobowiązaniu o udostępnieniu zasobów – jeśli dotyczy (Załączniki nr 3, 4, 7 do SIWZ).
  - 6.2. Etap II - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających.

Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,**

**dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

9.1.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

9.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

10. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.1.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2. składa wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

11.1. dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 11.1.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP wskazanych w punkcie 9.

13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia(wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
16. **Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24a ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert.**
17. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
  - 17.1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 17.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 17.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.
  - 17.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  - 17.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 17.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 17.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 17.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
18. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 18.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 18.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 18.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
  - 2.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.),
  - 2.2. osobiście,
  - 2.3. za pośrednictwem postańca,
  - 2.4. faksu,
  - 2.5. telefonicznie
  - 2.6. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
5. Domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
  - 6.1. Pisemnie na adres: Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, 95 – 020 Andrespol
  - 6.2. Drogą elektroniczną na adres: [ksiegowosc@gpzandrespol.pl](mailto:ksiegowosc@gpzandrespol.pl);
  - 6.3. Faxem na nr +48 (42) 212 24 40
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 7.1. pod względem merytorycznym i formalnym: **Anna Jasińska**, tel. 515 314 014 [ksiegowosc@gpzandrespol.pl](mailto:ksiegowosc@gpzandrespol.pl)
8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 9.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



9.2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna.
2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączone do SIWZ wzory oświadczeń są zalecane do zastosowania.
  - 4.1. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty winny być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ w szczególności, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 4.2. Zamawiający zwraca uwagę na to, by treść wypełnionych wzorów odpowiadała faktycznej woli wykonawcy i zawartości oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.
  - 5.1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub w formie aktu notarialnego.

- 5.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, to kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą - dokonuje odpowiednio:
  - 7.1. wykonawca,
  - 7.2. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - 7.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - 7.4. podwykonawca.
8. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zaleca się, aby:
  - 13.1. oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość,
  - 13.2. każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 14.1. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 14.2. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.
16. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.
17. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 19.1. Formularz ofertowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2a do SIWZ.
  - 19.2. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ

- 19.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ .
- 19.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 19.5. Pełnomocnictwo lub Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 19.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
  - 19.7.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  - 19.7.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 20.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 20.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad, obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
  - 20.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
  - 20.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
  - 20.4. zmiany zostaną dołączone do oferty,
  - 20.5. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego

wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu  
95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 125

**Oferta w postępowaniu**

**Nr postępowania ZP.GPZ.271.1.2018 pn.:**

**Ucyfrowienie pracowni RTG w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu**

**Nie otwierać przed dniem: 29.11.2018 r. godz. 12<sup>30</sup>**

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 125, Rejestracja Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.11.2018r. do godz. 12<sup>00</sup>**
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 2, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 125, pok. Nr 7 **w dniu 29.11.2018 roku o godz. 12<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu

cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę w oparciu o niniejsza SIWZ.

**3. Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.**

4. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. Rażąco niska cena**

1. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień i dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli:
  - 1.1. zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów albo
  - 1.2. w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - 1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
2. Wykonawca składając wyjaśnienia w zakresie ceny składa jednocześnie dowody dotyczące wyliczeń ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 2.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- 2.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 2.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 2.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60 punktów
2	Zaoferowane przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące - Gwarancja (Gp)	10%	10 punktów
3	Zaoferowane przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku - (Pg)	10 %	10 punktów
4	Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin ( 2 dni robocze) – Czas Reakcji (CzR)	20%	20 punktów

#### 4. Sposób oceniania ofert:

##### **4.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)**

4.1.1. W kryterium „cena”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:  $C = \frac{c_{min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$ , gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”
- C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały

- 60% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

4.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

4.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

#### **4.2. Zasady oceny kryterium „Przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące” - Gwarancja (Gp)**

4.2.1. Kryterium „Przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące” odnosi się do wydłużenia powyżej wymaganego minimalnego okresu (24 miesiące) gwarancji. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najdłuższym zaoferowanym wydłużeniu terminu gwarancji, nie dłuższym jednak niż 36 miesięcy). Łączny zaproponowany przez Wykonawcę termin gwarancji (wymagany + wydłużenie) nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4.2.2. Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 36 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 36 miesięcy.

4.2.3. W kryterium „Przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najdłuższy wskaźnik (okres), zostanie zastosowany następujący wzór:  $Gp = Go / Gn \times 100 \times 10\%$ , gdzie:

- Gp - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące”,
- Go - okres wydłużenia terminu gwarancji w ofercie badanej
- Gn - najdłuższy okres wydłużenia gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu (nie więcej niż 12 miesięcy)
- 100 - wskaźnik stały,
- 10% - procentowe znaczenie kryterium „Przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące

Uwaga!

W ofercie przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące należy podać w miesiącach.

4.2.4. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące” obliczona zostanie przez podzielenie wydłużenia terminu gwarancji w ofercie badanej przez najdłuższy okres wydłużenia gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

#### **4.3. Zasady oceny kryterium „Przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku” - Przeglądy (Pg)**

4.3.1. Kryterium „Przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku” odnosi się do zwiększenia ilości przeglądów gwarancyjnych w roku powyżej wymaganego 1

minimalnego przeglądu w roku. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o największej ilości zaoferowanych przeglądów w roku, nie więcej jednak niż 3 przeglądy w roku.

4.3.2. Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje zwiększenia ilości przeglądów w roku ponad wymagany 1 przegląd otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca poda większą ilość przeglądów niż 1 wymagany, ocenie będzie podlegała maksymalna ilość przeglądów w roku - 3.

4.3.3. W kryterium „Przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak największą ilość przeglądów, zostanie zastosowany następujący wzór:  $Pg = Po / Pn \times 100 \times 10\%$ , gdzie:

- Pg - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku”,
- Po – liczba zwiększonych przeglądów w roku w ofercie badanej
- Pn – największa ilość przeglądów w roku wśród ofert niepodlegających odrzuceniu (nie więcej niż 3 przeglądy)
- 100 - wskaźnik stały,
- 10% - procentowe znaczenie kryterium „Przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku”

4.3.4. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku” obliczona zostanie przez podzielenie zwiększenia ilości przeglądów w roku w ofercie badanej przez największą ilość przeglądów w roku wśród ofert niepodlegających odrzuceniu i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

#### **4.4. Zasady oceny kryterium „Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin ( 2 dni robocze)” – Czas reakcji ( CzR)**

4.4.1. Kryterium „Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin (2 dni robocze)” odnosi się do czasu reakcji zespołu serwisowego dostawcy na zgłoszoną przez zamawiającego usterkę sprzętu. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najkrótszym zaoferowanym czasie reakcji na zgłoszenie usterki nie dłuższym jednak niż 48 godzin (2 dni robocze) .

4.4.2. Oferta, w której wykonawca zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie – 48 godzin otrzyma 0 ( zero) punktów w tym kryterium. W przypadku gdy wykonawca poda krótszy niż 48 godzin czas reakcji na zgłoszenie usterki, ocenie będzie podlegał czas 24 godzin ( jeden dzień roboczy).

4.4.3. W kryterium „Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin ( 2 dni robocze)”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zareagował na zgłoszenie usterki w czasie maksymalnym 48 godzin, zostanie zastosowany następujący wzór:  $CzR = CzRo / CzRn \times 100 \times 20\%$ , gdzie:

- CzR – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin ( 2 dni robocze)”
- CzRo – czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki w ofercie badanej
- CzRn – najkrótszy czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki wśród ofert niepodlegających odrzuceniu ( czas nie krótszy niż 24 godziny robocze)
- 100 – wskaźnik stały



- 20% - procentowe znaczenie kryterium „Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin ( 2 dni robocze)”

4.4.4. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin ( 2 dni robocze)” obliczona zostanie przez podzielenie czasu reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki w ofercie badanej przez najkrótszy czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki wśród ofert niepodlegających odrzuceniu i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 20%.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru:  **$L_{Pi} = P_i(C) + P_i(Gp) + P_i(Pg) + P_i(CzR)$**  gdzie:

- $L_{Pi}$  – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
- $P_i(C)$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
- $P_i(Gp)$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Przedłużenie okresu udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące”.
- $P_i(Pg)$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Przeglądy gwarancyjne ponad wymagane 1 raz w roku”.
- $P_i(CzR)$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie usterki krótszy niż wymagane 48 godzin ( 2 dni robocze)”

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 8.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 8.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 8.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 8.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 8 na stronie internetowej zamawiającego.

10. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 8 ppkt 8.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

11. **Dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:**

- 11.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 11.2. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Umowa**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie. W szczególności wykonawca może wnieść odwołanie a w przypadku, gdy odwołanie nie przysługuje może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XIX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno:
  - 3.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
  - 3.2. precyzować zakres umocowania,
  - 3.3. wskazywać pełnomocnika,
  - 3.4. wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 3.5. być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze współników spółki.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.

#### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1.1. administratorem danych osobowych jest Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, 92-020 Andrespol, ul. Rokicińska 125, z którą można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej [ksiegowosc@gpzandrespol.pl](mailto:ksiegowosc@gpzandrespol.pl)
  - 1.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 1.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;

- 1.4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.5. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.7. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - 1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.8. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - 1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.9. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

## **XXI. Informacje końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: [ksiegowosc@gpz.andrespol.pl](mailto:ksiegowosc@gpz.andrespol.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy  
2a - Formularz warunków technicznych
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych dostaw
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.**

**Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.**