

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA ANDRESPOL Z SIEDZIBĄ W ANDRESPOLU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do języków obcych dla placówek oświatowych w ramach projektu pn. „Odkrywczy Nowych Możliwości w Gminie Andrespol”**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:** DOSTAWY

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:** PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**ZNAK POSTĘPOWANIA:** ZP.271.07.59.2019

Zatwierdzono w dniu 06.11.2019 r.

Zatwierdził

Z up. Wójta Gminy  
Sekretarz Gminy  
Elżbieta Ciesielska

## I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42-213-24-40

Faks: +48 42 213-24-40

Strona internetowa: [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)

E-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „*Postępowaniem*” - prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nazywanej niżej „*Ustawą*” lub „*PZP*”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 619140-N-2019 z dnia 06.11.2019r.
  - 2.2. strona internetowa Zamawiającego – [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)
  - 2.3. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „*SIWZ*”.
4. Kwestie nieujęte w SIWZ reguluje Ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do języków obcych dla placówek oświatowych w ramach projektu pn. „Odkrywczy Nowych Możliwości w Gminie Andrespol”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres przedmiotowy i ilościowy wyszczególnione zostały w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Pomoce dydaktyczne do języków obcych, stanowiący integralną część niniejszego SIWZ.
3. Oferta dla swojej ważności musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje.
4. Przedmiotowe zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 – Umowa o dofinansowanie Projektu „**Odkrywczy Nowych Możliwości w Gminie Andrespol**” nr RPLD.11.01.02-10-0069/18-00 z dnia 16.04.2019r.
5. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
6. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nierekondycjonowanego, kompletnego, wolnego od wad

fabrycznych i prawnych, wykonanego w bezpiecznych technologiach oraz dopuszczonego do stosowania w szkołach, zdatnych do użytkowania w momencie odbioru.

8. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi norm, być dopuszczony do obrotu na terenie Polski, posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) pomocy dydaktycznych w miejsce realizacji zamówienia (rozładunek, wniesienie) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynkach szkół.
10. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.
11. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia lub ilości, co do wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy instrukcje, karty gwarancyjne, wszelkie certyfikaty i atesty oraz dokumenty dopuszczające do stosowania w przedszkolach i szkołach (o ile dotyczy).
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
14. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będą:
  - 14.1. Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. J. Brzechwy w Justynowie, ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol.
  - 14.2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bedoniu Wsi, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol.
  - 14.3. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, 95-020 Andrespol.
  - 14.4. Liceum Ogólnokształcące im. Jana Karłowicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, 95-020 AndrespolDokładne miejsca dostaw poszczególnych pomocy dydaktycznych wskazane zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ.
15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
16. Podane w SIWZ oraz w jej załącznikach wszystkie nazwy własne (np. pochodzenie, producent) mają wyłącznie charakter przykładowy (pomocniczy) w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia, w tym dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, produktów, urządzeń, wyposażenia, dlatego należy je rozpatrywać łącznie z wyrazem równoważny, o ile zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
17. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, poprzez wskazanie przez Wykonawcę np. nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm, o ile zaproponowane rozwiązania będą miały te same cechy funkcjonalne i których jakość nie będzie gorsza od wymaganej przez Zamawiającego. Możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie uzależniona od ich zgodności z parametrami określonymi w SIWZ oraz akceptacji Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, w ramach dostawy, spełniają wymagania określone w SIWZ.

#### 18. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.16.20.00 – 5 – Pomoce naukowe

39.16.21.00 – 6 – Pomoce dydaktyczne

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: maksymalny termin wykonania dostawy **35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

**Uwaga:** Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert, szczegółowo opisany w Rozdziale XVI SIWZ.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w SIWZ.
2. Zamawiający w zakresie **kompetencji i uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3. Zamawiający w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Zamawiający w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał, **co najmniej jedną dostawę - polegającą na dostawie pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych o wartości brutto minimum – 20.000,00 złotych**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

**Uwaga:**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP), spełnianie warunków określonych w pkt. 4 zamówienia oceniane będzie łącznie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu dostaw. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu dostaw oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy

Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, Zamawiający za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **5. Informacje związane z wymaganiami, o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia*.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy PZP.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 **pkt. 1 ustawy PZP**:
  - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

#### **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno:
  - 3.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
  - 3.2. precyzować zakres umocowania,
  - 3.3. wskazywać pełnomocnika,
  - 3.4. wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 3.5. być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może polegać na wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w dziale VI SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z działem V SIWZ.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty, dokumenty wymienione poniżej.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2.1. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów to jest zobowiązany do umieszczenia stosownych informacji w o tych podmiotach w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
  - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 3.1. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza w oświadczeniu stosowną informację o tych podmiotach.
  - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wówczas do oferty powinien dołączyć również oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć dokumenty, które określają w szczególności:
  - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.4. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



### ***Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu***

6. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**6.1. Etap I** - Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**6.2. Etap II** - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyższej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

### ***Dokumenty składane w ramach II Etapu oceny***

**7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**7.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**7.1.1. Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.** W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**7.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**8.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. składa wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

- 8.1. dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 8.1.
9. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP wskazanych w punktach 7.1. i 7.2.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Wykonawca bez wezwania Zamawiającego**, zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w dziale XVI pkt. 7 SIWZ do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
14. **Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.**
  - 14.1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- 14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.
- 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 14.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 14.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 14.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### **15. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 15.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 15.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 15.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

#### **IX. KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
  - 2.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.),
  - 2.2. osobiście,
  - 2.3. za pośrednictwem postańca,

- 2.4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
5. Domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę w ofercie adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
  - 6.1. Pisemnie na adres: Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95 – 020 Andrespol
  - 6.2. Drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 7.1. pod względem merytorycznym: **Katarzyna Soszka**, tel. (42) 213 24 40 w. 824 , e-mail: [katarzyna.soszka@andrespol.pl](mailto:katarzyna.soszka@andrespol.pl)
  - 7.2. pod względem formalnym: **Agnieszka Janik**, tel. (42) 213 24 40 w. 858, e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl);
8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 9.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 9.2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.

## X. WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączone do SIWZ wzory oświadczeń są zalecane do zastosowania, przy czym:
  - 4.1. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wzorami załączonymi do SIWZ w szczególności, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 4.2. Zamawiający zwraca uwagę na to, by treść wypełnionych wzorów odpowiadała faktycznej woli wykonawcy i zawartości oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
  - 5.1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub w formie aktu notarialnego.
  - 5.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
  - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, to kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą - dokonuje odpowiednio:
  - 7.1. wykonawca,
  - 7.2. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - 7.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - 7.4. podwykonawca.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenia dokonuje podmiot wskazany w pkt. 7.1. – 7.4. powyżej zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez pełnomocnika.

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Oferta wraz oświadczeniami, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
14. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
15. Zaleca się, aby:
  - 15.1. Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość,
  - 15.2. Każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 16.1. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 16.2. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.
18. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.
19. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 21.1. Formularz ofertowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 21.2. Formularz cenowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ  
*Uwaga: W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę do oferty wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby uprawnione Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2a, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ.*
  - 21.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
  - 21.4. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - 21.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
  - 21.6. Pełnomocnictwo lub Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

- 21.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na następujących zasadach:
- 21.8.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **wykonawca nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 21.8.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać„.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 22.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad, obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
- 22.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 22.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 22.3.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 22.3.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą



(firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

### **Oferta w postępowaniu ZP.271.07.59.2019**

## **ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO JĘZYKÓW OBCYCH DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN. „ODKRYWCY NOWYCH MOŻLIWOŚCI W GMINIE ANDRESPOL”**

**Nie otwierać przed dniem: 14 listopada 2019 r. godz. 10<sup>30</sup>**

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **14 listopada 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką kurierską lub pocztową.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 14 listopada 2019 roku o godz. 10<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym/cenowym jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w SIWZ, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.**
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.



5. Cenę – należy podać cyfrą oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60 punktów
2	Termin dostawy (TD)	40%	40 punktów

## XVI. Sposób oceniania ofert:

### 1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

1.1. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:  $C = C_{min}/C_o \times 100 \times 60\%$ , gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”
- $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- $C_o$  – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały

- 60% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

- 1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.
- 1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

## 2. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” (TD)

- 2.1. W przyjętym kryterium „Termin dostawy”, oceniany będzie zaproponowany przez Wykonawcę termin dostawy (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Zamawiający określi wartość punktową ofert, a Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z podziałem wskazanym poniżej za zaproponowany przez Wykonawcę termin dostawy (wykonania) przedmiotu zamówienia:

### Termin dostawy:

- Termin dostawy od dnia zawarcia umowy: 26-35 dni kalendarzowych – 0 pkt.
- Termin dostawy od dnia zawarcia umowy: 16-25 dni kalendarzowych – 20 pkt.
- Termin dostawy od dnia zawarcia umowy: do 15 dni kalendarzowych – 40 pkt.

- 2.3. Maksymalny termin dostawy, jaki Wykonawca może zadeklarować wynosi 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 2.4. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zaoferowanych ilości dni dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy tj. 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, a w kryterium oceny ofert „Termin dostawy” otrzyma 0 pkt.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.
- 2.4. Za przedmiotowe kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru:  $LPI = Pi(C) + Pi(TD)$  gdzie:

- 3.1. LPI – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
- 3.2. Pi(C) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
- 3.3. Pi(TD) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostawy”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

6.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

6.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

6.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 na stronie internetowej zamawiającego.

8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 6.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**

1.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

1.2. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

1.3. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. UMOWA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik: Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy o środkach ochrony prawnej dotyczące zamówień o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa w szczególności Dział VI Ustawy.

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: [iod@andrespol.pl](mailto:iod@andrespol.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, inne dane osobowe wskazane w złożonych ofertach oraz innych materiałach (np. wyjaśnieniach) przekazywanych w toku postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
7. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - 9.1. na podstawie i w zakresie określonym art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 9.2. na podstawie i w zakresie określonym art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - 9.3. na podstawie i w zakresie określonym art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

## **XXII. INFORMACJE KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Pomoce dydaktyczne do języków obcych.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy - Pomoce dydaktyczne do języków obcych.
4. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych dostaw
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy - Pomoce dydaktyczne do języków obcych.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej