

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA ANDRESPOL Z SIEDZIBĄ W ANDRESPOLU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**Odłapywanie, hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu  
gminy Andrespol**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP.271.6140.66.2019**

Zatwierdził  
09.12.2019 r.

Wójt Gminy Andrespol  
Dariusz Kubus

## I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Andrespol**

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42-213-24-40

Faks: +48 42 213-24-40

Strona internetowa: [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)

E-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „Postępowaniem” - prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nazywanej niżej „Ustawą” lub „PZP”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 634176-N-2019 z dnia 09.12.2019r.
  - 2.2. strona internetowa Zamawiającego – [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)
  - 2.3. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Kwestie nieujęte w SIWZ reguluje Ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odłapywania bezdomnych zwierząt na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego, hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Andrespol.  
Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.  
Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia w opiekę zwierząt **w ilości 59 sztuk** - 56 psów, 3 kotów (wg. stanu na dzień 31.10.2019r.) będących własnością Gminy Andrespol, a przebywających dotychczas w Schronisku hotelu dla bezdomnych zwierząt JASIONKA pod adresem: Jasionka, ul. Skośna 15, 95-100 Zgierz, woj. łódzkie. Odbiór zwierząt ze schroniska, w którym znajdują się aktualnie i przetransportowanie ich do miejsca pobytu dokonane będzie na koszt Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, w celu ich dalszego odpłatnego hotelowania.  
Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przyjęcia ze Schroniska i Hotelu dla bezdomnych zwierząt JASIONKA pod adresem: Jasionka, ul. Skośna 15, 95-100 Zgierz, woj. łódzkie może być mniejsza lub większa, a wynikać to będzie z ilości zwierząt przebywających w hotelu na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego przetargu. Za przejęcie i transport zwierząt z dotychczasowego schroniska, Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat z tego tytułu.
2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
  - 2.1. W zakresie hotelowania zwierząt zapewnienie zwierzętom właściwej opieki w miejscu

docelowym poprzez:

- 2.1.1. schronienie,
  - 2.1.2. wyżywienie,
  - 2.1.3. opiekę nad zwierzętami przyjętymi do schroniska,
  - 2.1.4. opiekę weterynaryjną, w tym w szczególności:
    - a) 15 dniowa kwarantanna zwierząt,
    - b) odrobaczenie,
    - c) szczepienie spełniające wymagania określone przepisami szczególnymi,
    - d) leczenie,
    - e) sterylizacja lub kastracja,
    - f) w szczególnych przypadkach, nierokujących wyleczeniem z medycznego punktu widzenia, eutanazja zwierzęcia i utylizacja jego zwłok, dokonana po uprzednim uzyskaniu zgody lekarza weterynarii,
  - 2.1.5. zapewnienie pomieszczeń (boksów) do przetrzymywania zwierząt w odpowiednich warunkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
    - a) zabezpieczenie zwierząt przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych takich jak: deszcz, śnieg, wiatr, szkodliwe działanie słońca,
    - b) zapewnienia zwierzętom odpowiedniego oświetlenia, poprzez dostęp do światła dziennego,
    - c) oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nieprzejawiających takiej cechy.
  - 2.1.6. prowadzenie działań adopcyjnych zwierząt z terenu gminy Andrespol poprzez poszukiwanie chętnych osób lub instytucji do adoptowania zwierząt i oddanie do adopcji zwierząt odłapywanych, przyjętych oraz już przebywających w schronisku,
  - 2.1.7. spisywanie umów z osobami lub instytucjami adoptującymi zwierzęta i niezwłoczne przekazywanie ich zanonimizowanych kopii Zamawiającemu,
  - 2.1.8. prowadzenie ewidencji zwierząt przebywających w placówce wraz z dokumentacją zdjęciową i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych zestawień zawierających informacje: nr chip, gatunek, płeć, maść zwierzęcia, datę przyjęcia oraz informację o dacie opuszczenia placówki wraz z podaniem przyczyny i umieszczeniem danych zwierzęcia wraz z datą opuszczenia schroniska w ogólnodostępnej, krajowej bazie danych.
  - 2.1.9. oznaczanie numerem identyfikacyjnym (chip) przebywających w placówce zwierząt oraz tych, których chip jest niemożliwy do zidentyfikowania,
  - 2.1.10. umieszczanie informacji z opisem zwierzęcia, zdjęciem oraz nr chip na stronie internetowej schroniska oraz przekazywanie danych Zamawiającemu w celu umieszczenia takiej samej informacji na stronie Urzędu Gminy,
  - 2.1.11. umożliwienie Zamawiającemu prowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zamówienia,
  - 2.1.12. koty wolnożyjące (dzikie) po przeprowadzonym zabiegu sterylizacji, kastracji lub wyleczeniu wypuszczane będą na wolność w miejscu ich dotychczasowego bytowania.
- 2.2.** W zakresie odłapywania bezdomnych zwierząt Wykonawca zapewnia:
- 2.2.1. w czasie odłapywania i transportu zwierząt korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt.
  - 2.2.2. prowadzenie dokumentacji odłapanych zwierząt z podaniem ich numeru chip, daty i godziny realizacji odłapania.
  - 2.2.3. przybycie w jak najszybszym czasie na miejsce (gdzie znajduje się bezpańskie zwierzę) wskazane przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 1 godzina od powiadomienia, w celu odłapania zwierzęcia i przetransportowania go do schroniska.
  - 2.2.4. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia dotyczące odłapywania zwierząt z terenu gminy Andrespol od koordynatora Zleceniodawcy lub innej osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Andrespol oraz od policji. Po godzinach pracy Urzędu Gminy w Andrespolu, zlecenia odłapania zwierzęcia może dokonać policja.

- 2.3. Szacunkowa ilość odłapywanych zwierząt – 30 sztuk w ciągu roku.** Zamawiający zastrzega sobie, że ilość odłapywanych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb i zgłoszeń na odłapanie bezpańskich zwierząt.
- 2.4.** W przypadku śmierci zwierzęcia Wykonawca ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
- 3.** W celu sprawdzenia warunków, w jakich przetrzymywane są zwierzęta Zamawiający w całym okresie realizacji umowy, jest upoważniony do przeprowadzania kontroli miejsca ich pobytu oraz do odczytu nr chip zwierzęcia, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamierzonej kontroli. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu i stworzyć odpowiednie warunki do przeprowadzenia odczytu nr chip zwierzęcia celem bezpiecznego, skutecznego i rzetelnego wykonania wskazanych czynności przez Zamawiającego przy udziale pracownika Wykonawcy.
- 4.** Za wszelkie wypadki i szkody oraz ich następstwa wynikłe w związku z realizacją umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5.** Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada tak, jak za działania lub zaniechania własne.
- 6.** Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia zwierząt aktualnie przebywających w schronisku JASIONKA, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi hotelowania zwierząt.
- 7.** Wykonawca zobowiązany będzie do chipowania nowoprzybyłych zwierząt do placówki w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.
- 8.** Wykonawca zobowiązany jest do:
- 8.1.** Przestrzegania przepisów prawa zawartych w:
- a) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019r. poz.122 z późn. zm.),
  - b) ustawie z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018r. poz. 1967),
  - c) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010),
  - d) we właściwych rozporządzeniach wydanych na podstawie ww. ustaw,
- 8.3.** zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 8.4.** powierzenia wykonywania obowiązków i zadań objętych przedmiotem umowy osobom posiadającym wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo ludzi i zwierząt,
- 8.5.** zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonywania przedmiotu umowy,
- 9.** Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania schroniskiem dla zwierząt, znajdującym się od siedziby Urzędu Gminy Andrespol w odległości umożliwiającej przybycie w celu odłapania zwierzęcia i przetransportowania go do schroniska w czasie nie dłuższym niż określony w pkt. 2.2.3.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

98.38.00.00 - 0 - usługi psiarni

85.20.00.00 - 1 - usługi weterynaryjne

85.21.00.00 - 3 - ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: **1 stycznia 2020 r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: **31 grudnia 2020 r.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w SIWZ.
2. Zamawiający w zakresie **kompetencji i uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada:
  - 2.1. Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010.)
  - 2.2. Zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydane w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, w zakresie gromadzenia zwierząt, określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018r. poz. 1967)
  - 2.3. Tytuł prawny do nieruchomości, na której zlokalizowane jest schronisko dla bezdomnych zwierząt.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP), warunek określony w pkt. 2 musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Zamawiający w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował:
  - 4.1. przynajmniej jednym środkiem transportu przeznaczonym do świadczenia usług w zakresie przewozu zwierząt, wyposażonym w klatkę do transportu zwierząt,
  - 4.2. urządzeniami do wyłapywania i obezwładniania zwierząt nie stwarzającymi zagrożenia dla ich życia i zdrowia tj.: co najmniej po jednym: chwytaku, aplikatorze, transporterze dla zwierząt, klatce.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP), spełnianie warunków określonych w pkt. 4 oceniane będzie łącznie.

### 5. Informacje związane z wymaganiami, o których mowa w art. 29 ust. 3a

- 5.1. Zamawiający wymaga - zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP - aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (określone w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 5.2. Szczegółowe wymagania oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
- 5.3. Realizacja powyższego obowiązku nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób, które nie były dotychczas przez niego zatrudniane na podstawie umowy o pracę (nie były pracownikami Wykonawcy).
- 5.4. Za wystarczające Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę osobami aktualnie zatrudnionymi u Wykonawcy na umowę o pracę (dotychczasowi pracownicy Wykonawcy).

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia*.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy PZP.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy PZP:
  - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
  - 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

## **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno:
  - 3.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
  - 3.2. precyzować zakres umocowania,
  - 3.3. wskazywać pełnomocnika,
  - 3.4. wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 3.5. być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może polegać na wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w dziale VI SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z działem V SIWZ.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. W szczególności

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty, dokumenty wymienione poniżej.

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2.1. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów to jest zobowiązany do umieszczenia stosownych informacji w o tych podmiotach w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
  - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3.1. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza w oświadczeniu stosowną informację o tych podmiotach.
  - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wówczas do oferty powinien dołączyć również oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć dokumenty, które określają w szczególności:
  - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.4. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### ***Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu***

6. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
  - 6.1. **Etap I** - Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy

spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**6.2. Etap II** - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

### ***Dokumenty składane w ramach II Etapu oceny***

**7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**7.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.1.1. Zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010)

7.1.2. Zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydane w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, w zakresie gromadzenia zwierząt, określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018r. poz. 1967)

7.1.3. Tytuł prawny do nieruchomości, na której zlokalizowane jest schronisko dla bezdomnych zwierząt.

**7.2.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.2.1. **Wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

**7.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.3.1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**8.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3. składa wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

**8.1.** dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub



gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 8.1.

9. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.3.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP wskazanych w punktach 7.1. i 7.2 i 7.3.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Wykonawca bez wezwania Zamawiającego**, zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w dziale XV pkt. 9 SIWZ do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
14. **Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.**
  - 14.1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.
  - 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

14.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

14.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

14.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### **15. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

15.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

15.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

15.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

15.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

### **IX. KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:

2.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.),

2.2. osobiście,

2.3. za pośrednictwem postańca,

2.4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.

5. Domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę w ofercie adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
  - 6.1. Pisemnie na adres: Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95 – 020 Andrespol
  - 6.2. Drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 7.1. pod względem merytorycznym: **Małgorzata Burzyk**, tel. (42) 213 24 40 w. 857, e-mail: [malgorzata.burzyk@andrespol.pl](mailto:malgorzata.burzyk@andrespol.pl)
  - 7.2. pod względem formalnym: **Agnieszka Janik**, tel. (42) 213 24 40 w. 858, e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl);
8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 9.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 9.2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.

## **X. WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 4.** Załączone do SIWZ wzory oświadczeń są zalecane do zastosowania, przy czym:
  - 4.1. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty winny być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ w szczególności, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 4.2. Zamawiający zwraca uwagę na to, by treść wypełnionych wzorów odpowiadała faktycznej woli wykonawcy i zawartości oferty.
- 5.** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
  - 5.1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub w formie aktu notarialnego.
  - 5.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
  - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 6.** W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, to kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 7.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą - dokonuje odpowiednio:
  - 7.1. wykonawca,
  - 7.2. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - 7.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - 7.4. podwykonawca.
- 8.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenia dokonuje podmiot wskazany w pkt. 7.1. – 7.4. powyżej zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 9.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.** Oferta wraz oświadczeniami, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 11.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.** Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 14.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.** Zaleca się, aby:
  - 15.1. Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość,
  - 15.2. Każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
- 16.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 16.1. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 16.2. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

17. Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.
18. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.
19. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 21.1. Formularz ofertowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 21.2. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 21.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 21.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 21.5. Pełnomocnictwo lub Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 21.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.7. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na następujących zasadach:
- 21.7.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **wykonawca nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 21.7.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać,,.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 22.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad, obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
- 22.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 22.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 22.3.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 22.3.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

**Oferta w postępowaniu ZP.271.6140.66.2019**

### **Odfapywanie, hotelowanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Andrespol**

**Nie otwierać przed dniem: 17 grudnia 2019 r. godz. 10<sup>30</sup>**

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **17 grudnia 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez postańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 17 grudnia 2019 roku o godz. 10<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć według wzoru:  
**Cena oferty brutto = cena jednostkowa brutto** (koszt związany z utrzymaniem jednego zwierzęcia w placówce za jedną dobę, odłapaniem i dostarczeniem do placówki) **x szacunkowa ilość zwierząt w placówce x ilość dni pobytu zwierzęcia w placówce.**
5. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę jednostkową** (koszt związany z utrzymaniem jednego zwierzęcia w placówce za jedną dobę, odłapaniem i dostarczeniem do placówki) **netto i brutto**.
6. Zamawiający przyjmuje, że **cena jednostkowa netto/brutto jest ceną ryczałtową** i obejmuje ona wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Na cenę jednostkową brutto składają się składniki: koszty związane z utrzymaniem jednego zwierzęcia w placówce (schronisku) za jedną dobę, dojazd, odłapanie zwierzęcia i dostarczenie go do schroniska.
7. Cenę – należy podać cyfrą oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
8. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować wg. faktycznie wykonanych usług po cenach jednostkowych na warunkach zaoferowanych w złożonej ofercie przetargowej.
9. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
10. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
12. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
13. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

## XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C) zwana też „Ceną”	60%	60 punktów
2	Liczba zwierząt oddanych do adopcji w terminie obowiązywania umowy (A)	40%	40 punktów

### 4. Sposób oceniania ofert:

#### 4.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

4.1.1. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:  $C = C_{min}/C_o \times 100 \times 60\%$ , gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”
- $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- $C_o$  – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 60% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

4.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

4.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

#### 4.2. Zasady oceny kryterium „Liczba zwierząt oddanych do adopcji” (A)

4.2.1. W przyjętym kryterium „Liczba zwierząt oddanych do adopcji”, oceniana będzie zaproponowana (zadeklarowana) przez Wykonawcę liczba zwierząt oddanych do adopcji w ciągu roku.

4.2.2. Zamawiający dokona oceny punktowej – w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby oddanych do adopcji zwierząt z terenu gminy Andrespol w terminie obowiązywania umowy (ilość zawartych umów adopcyjnych).

4.2.3. Zamawiający określi wartość punktową ofert, a Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z



podziałem wskazanym poniżej za zadeklarowaną przez Wykonawcę liczbę zwierząt do oddania do adopcji:

Liczba zadeklarowanych zwierząt do adopcji musi zostać określona w sztukach.

- Brak deklaracji przekazania zwierzęcia do adopcji (0 umów adopcyjnych) – 0 punktów
- 1 – 5 sztuk zwierząt (1 – 5 umów adopcyjnych) – 10 punktów
- 6 – 10 sztuk zwierząt (6 – 10 umów adopcyjnych) – 20 punktów
- 11 – 15 sztuk zwierząt (11 – 15 umów adopcyjnych) – 30 punktów
- 16 – 20 sztuk zwierząt (16 – 20 umów adopcyjnych) – 40 punktów

4.1.4. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze zadeklarowanej ilości zwierząt oddanych do adopcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przekazania zwierząt do adopcji, a w kryterium oceny ofert **“Liczba zwierząt oddanych do adopcji”** otrzyma 0 pkt.

4.1.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

4.1.6. Za przedmiotowe kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru:  **$LPi = Pi(C) + Pi(A)$**  gdzie:

5.1. LPi – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

5.2. Pi(C) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

5.3. Pi(A) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **“Liczba zwierząt oddanych do adopcji”**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

8.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

8.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

8.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

8.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 8 na stronie internetowej zamawiającego.

10. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 8.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1.1. **Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Andrespol, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.)**
  - 1.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
  - 1.3. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
  - 1.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. UMOWA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik: Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy o środkach ochrony prawnej dotyczące zamówień o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa w szczególności Dział VI Ustawy.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: [iod@andrespol.pl](mailto:iod@andrespol.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, inne dane osobowe wskazane w złożonych ofertach oraz innych materiałach (np. wyjaśnieniach) przekazywanych w toku postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
7. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - 9.1. na podstawie i w zakresie określonym art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 9.2. na podstawie i w zakresie określonym art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - 9.3. na podstawie i w zakresie określonym art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

## **XXI. INFORMACJE KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.**

**Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.**