

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ANDRESPOL Z SIEDZIBĄ W ANDRESPOLU**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**Świadczenie usług w zakresie lokalnego transportu zbiorowego
na terenie Gminy Andrespol i Miasta Łodzi - Regularna obsługa linii autobusowej nr
201 - w okresie od dnia 18.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP.271.7240.49.2020

Zatwierdzono
11.12.2020r.
Wójt Gminy Andrespol
Dariusz Kubus

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42-213-24-40

Strona internetowa: www.andrespol.bip.cc

E-mail: zamowienia@andrespol.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „Postępowaniem” - prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) nazywanej niżej „Ustawą” lub „PZP”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 765720-N-2020 z dnia 11.12.2020r.
 - 2.2. strona internetowa Zamawiającego – www.andrespol.bip.cc
 - 2.3. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Kwestie nieujęte w SIWZ reguluje Ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Regularna obsługa linii autobusowej nr 201 – na trasie Łódź – (Rondo Inwalidów(1616) – Rokicińska) – Bedoń Przykościelny (Kościelna/Kościół (3381)) - Łódź (Rokicińska - Rondo Inwalidów (1616))**
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lokalnego transportu zbiorowego linią autobusową nr 201 - na trasie Łódź – (Rondo Inwalidów (1616) – Rokicińska) – Bedoń Przykościelny (Kościelna/Kościół (3381)) - Łódź (Rokicińska - Rondo Inwalidów (1616)) w okresie od dnia 18.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.
 - 1.2. Usługi przewozowe świadczone będą zgodnie z rozkładem jazdy określonym w załączniku nr 10 do SIWZ.
 - 1.3. Przewidywana wielkość pracy przewozowej w okresie od 18.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. wynosi **łącznie 70424 wozokilometrów**.
 - 1.4. Długość trasy przejazdu (w jednym kierunku) wynosi:
 - 1.4.1. Trasa Łódź – Bedoń Przykościelny – 11,36 km
 - 1.4.2. Trasa Bedoń Przykościelny – Łódź – 11,00 km
 - 1.5. Przyjęte długości tras przejazdu są obowiązujące przez cały okres świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania w/w długości tras do wyliczenia kosztów wykonywanej usługi.
 - 1.6. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. z 2019r., poz. 2140 ze zm.) i przedłożenia go Zamawiającemu nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
2. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**
 - 2.1. Zamawiający zastrzega, że w pojazdach należących do Wykonawcy, obsługujących linie

- pasażerskiej komunikacji zbiorowej, realizowanych na zlecenie Zamawiającego, obowiązywać będą tylko i wyłącznie bilety jednorazowe i okresowe Lokalnego Transportu Zbiorowego w Łodzi, zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi.
- 2.2. Wykonawca nie ma prawa pobierania jakichkolwiek opłat od pasażerów. Wpływy ze sprzedaży biletów stanowiąc będą przychód Miasta Łodzi.
- 2.3. W środkach transportu obsługujących przedmiotowe linie komunikacyjne kontrola biletów oraz windykacja należności z tytułu przejazdu bez ważnego biletu na liniach komunikacyjnych dokonywana będzie przez Miasto Łódź, bądź podmiot przez Miasto Łódź upoważniony. Kierowca pojazdu świadczącego usługę przewozową zobowiązany będzie w przypadku kontroli do zablokowania kasowników i umożliwienia przeprowadzenia kontroli podmiotowi do tego upoważnionemu.
- 2.4. Zamawiający wymaga świadczenia usług autobusami:
- 2.4.1. spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r., poz. 110 ze zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, a w szczególności wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r., poz. 2022 z późn. zm.)
- 2.4.2. o estetycznym wyglądzie wewnątrz oraz na zewnątrz, z czystymi: szybami, poręczami i siedzeniami, bez widocznych zanieczyszczeń błota i kurzu na podłodze. Siedzenia powinny być czyste, nieuszkodzone oraz wykonane z jednolitego materiału dla całego przedziału pasażerskiego.
- 2.4.3. wyposażonymi w sprawną: instalację do ogrzewania przedziału dla pasażerów (zapewniającą utrzymanie temperatury powietrza min. 8 stopni Celsjusza).
- 2.4.4. posiadającymi okna lub klapy dachowe umożliwiające ich otwarcie i przewietrzenie.
- 2.5. W sytuacji wskazania w ofercie Wykonawcy, iż pojazdy (autobusy), którymi świadczona będzie usługa przewozowa posiadają klimatyzację Zamawiający wymaga, aby: klimatyzacja we wskazanych pojazdach była sprawna, uruchamiana w przedziale pasażerskim w celu utrzymania w autobusie temperatury powietrza nie wyższej niż 25 stopni Celsjusza.
- 2.6. Pojazdy, którymi realizowane będą usługi przewozowe powinny być pomalowane w jednolitych kolorach.
- 2.7. Pojazdy, którymi realizowane będą usługi przewozowe powinny posiadać minimum dwa wejścia do pojazdu, z tego, co najmniej jedno otwierane automatycznie przez kierowcę i przynajmniej jedno wejście do pojazdu powinno być o szerokości umożliwiającej wniesienie wózka dla dziecka.
- 2.8. Pojazdy, którymi realizowane będą usługi przewozowe nie mogą posiadać żadnych napisów reklamowych i innych napisów niezatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 2.9. Pojazdy powinny posiadać miejsce pozwalające na ustawienie i przewożenie minimum jednego wózka dla dzieci.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia pojazdów z tyłu oraz z boku po stronie wejść do pojazdu tablicami, a z przodu zobowiązany będzie do oznaczenia pojazdu wyświetlaczem, zawierającym numeryczne trzycyfrowe oznaczenie linii (201). Kierunek jazdy poprzez podanie nazwy pętli – z przodu pojazdu. Niedopuszczalne jest umieszczanie jednocześnie obu nazw pętli, pomiędzy którymi kursuje linia.
- 2.11. W przypadku tras oraz pętli końcowych, czasowo zmienionych, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania tablic czołowych, bocznych oraz tylnych z numerami linii wypisanymi czarną czcionką na czerwonym tle (dla wyświetlaczy ramkę wokół numeru linii).
- 2.12. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia wewnątrz pojazdów w łatwo dostępnym i widocznym miejscu przepisów porządkowych oraz taryfowych obowiązujących w

Lokalnym Transporcie Zbiorowym w Łodzi, w tym wzorów, rodzajów i cen biletów oraz informacji o podmiocie upoważnionym do przeprowadzania kontroli biletów wraz ze wzorem identyfikatora.

2.13. Pojazdy powinny posiadać urządzenia zapewniające pasażerom możliwość sygnalizowania zamiaru wyjścia z autobusu umieszczone w miejscu zapewniającym łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów.

2.14. Każdy pojazd, którym świadczona będzie usługa przewozowa wyposażony musi być w minimum dwa kasowniki drukujące z możliwością ich zablokowania przez prowadzącego pojazd, umożliwiające wydruk 16 cyfr. Układ cyfr musi wyglądać w następujący sposób:

- Pierwsza cyfra – nr kolejny kasownika w pojeździe,
- Trzy kolejne cyfry – nr linii,
- Cztery kolejne cyfry - pełny numer taborowy pojazdu (lub innego),
- Cztery kolejne cyfry – data w układzie mm:dd,
- Cztery kolejne cyfry – godzina w układzie gg:mm.

Kasowniki wyposażone muszą być w wyświetlacze pokazujące aktualną godzinę i datę.

Sterowanie wszystkimi kasownikami musi być dokonywane z kabiny prowadzącego autobus z możliwością zablokowania wszystkich kasowników.

2.15. Kasowniki muszą być zlokalizowane w pobliżu drzwi (zaleca się montaż na wprost drzwi).

Zamawiający dopuszcza w przypadku stwierdzenia niesprawności jednego z kasowników w trakcie eksploatacji pojazdu na linii, aby pojazd mógł kontynuować przewóz pasażerów.

Zamawiający wyklucza obsługę linii i przewozu pasażerów w przypadku awarii wszystkich kasowników, w które wyposażony jest pojazd obsługujący linię. Aby przewóz pasażerów, był możliwy konieczne jest działanie, co najmniej 1 kasownika. Wykonawca zobowiązany będzie naprawić zepsuty kasownik niezwłocznie, jednak nie później niż do 24 godzin od momentu stwierdzenia awarii urządzenia. W sytuacji awarii wszystkich kasowników, Wykonawca zobowiązany będzie podstawić autobus zastępczy ze sprawnymi kasownikami, o czym zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni właściwą, jakość obsługi pasażerów, w tym w szczególności: bezpieczną podróż pasażerów, kulturalną obsługę pasażerów przez kierowców.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia komunikacji zastępczej w przypadkach awaryjnych oraz zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z zapewnieniem komunikacji zastępczej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia komunikacji zastępczej w czasie nie **dłuższym niż wskazany w ofercie przez Wykonawcę**, od zgłoszenia przez kierowcę awarii. Pojazd zastępczy musi odpowiadać swoimi parametrami wymogom dla pojazdów świadczących usługę. Przewoźnik jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i konieczności podstawienia pojazdu zastępczego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu środków transportu, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany będzie do uzyskania zgody na korzystanie z infrastruktury przystankowej w Mieście Łodzi i Gminie Andrespol. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać w/w zgody i dostarczyć je do Zamawiającego nie później jednak niż jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
8. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty zatrzymywania się na przystankach w mieście Łodzi, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Łódź.
9. Wykonawca zwolniony będzie z opłat za zatrzymywanie się na przystankach na terenie Gminy Andrespol, lecz zobowiązany będzie do uzyskania pozwolenia na korzystanie z infrastruktury przystankowej w Gminie Andrespol.

- 10.** Do obowiązków Wykonawcy należało będzie składanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), z wyszczególnieniem:
- 10.1. liczby kursów zrealizowanych w danym miesiącu wraz z wyliczeniem ilości wykonanych wozokilometrów,
 - 10.2. liczby kursów opóźnionych wraz z podaniem przyczyny i czasu opóźnienia,
 - 10.3. liczby kursów niezrealizowanych wraz z podaniem przyczyny.
- 11.** Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich Wypadkach i kolizjach w szczególności skutkujących naruszeniem zdrowia lub utratą życia pasażera lub innego uczestnika zdarzenia oraz o wszelkich innych zagrożeniach i utrudnieniach w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej.
- 12.** Informacje związane z wymaganiami, o których mowa w art. 29 ust. 3a
- 12.1. Zamawiający wymaga - zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP - aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (określone w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
 - 15.2. Szczegółowe wymagania oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - zostały określone w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.
 - 15.3. Realizacja powyższego obowiązku nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób, które nie były dotychczas przez niego zatrudniane na podstawie umowy o pracę (nie były pracownikami Wykonawcy).
 - 15.4. Za wystarczające Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę osobami aktualnie zatrudnionymi u Wykonawcy na umowę o pracę (dotychczasowi pracownicy Wykonawcy).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

60.11.20.00 - 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: **18 stycznia 2021r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia **31 grudnia 2021r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, opisane w SIWZ.
2. W zakresie **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 2140 z późn. zm.) lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP), warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
- 4.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje, **co najmniej jedną usługę polegającą na wykonywaniu przewozów regularnych lub przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób o wartości brutto nie mniejszej niż 70.000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych)** – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane.
 - 4.2. Dysponuje, **co najmniej 2 autobusami** posiadającymi aktualne badania techniczne, o pojemności nie mniejszej niż 18 miejsc siedzących i nie mniejszej niż 15 miejsc stojących i spełniających wymagania Zamawiającego opisane w dziele III pkt. 2 SIWZ, każdy.
 - 4.3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie, **co najmniej 2 kierowców**.

Uwaga:

- 1) Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, Zamawiający za podstawę przeliczenia przyjmuje średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 2) Zamawiający, dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP), spełnianie warunków określonych w pkt. 4.1. - 4.3. oceniane będzie łącznie.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp:
 - 3.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno:
 - 3.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 3.2. precyzować zakres umocowania,
 - 3.3. wskazywać pełnomocnika,
 - 3.4. wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3.5. być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może polegać na wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w dziale VI SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z działem V SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty, dokumenty wymienione poniżej.
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.1. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów to jest zobowiązany do umieszczenia stosownych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 o tych podmiotach w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
 - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie który go dotyczy.
6. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3.1. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 stosowną informację o tych podmiotach.
 - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wówczas do oferty powinien dołączyć również oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SIWZ - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć dokumenty, które określają w szczególności:
 - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.4. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

9. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
 - 6.1. **Etap I** - Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 - 6.2. **Etap II** - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyższej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

Dokumenty składane w ramach II Etapu oceny

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 7.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 7.1.1. Aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 2140 ze zm.) lub aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu

drogowego osób, wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.2.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wykaz taboru samochodowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)

7.2.3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.3.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

8.1. dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punkcie 8.1.

9. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.3.1.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp wskazanych w punktach 7.1. - 7.3 SIWZ.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Wykonawca bez wezwania Zamawiającego**, zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w dziale XVI pkt. 2 SIWZ do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
14. **Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.**
 - 14.1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.
 - 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 14.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

14.1.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

14.1.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

15. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

15.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

15.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

15.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

IX. KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:

2.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041),

2.2. osobiście,

2.3. za pośrednictwem postańca,

2.4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym wymagane oświadczenia i dokumenty oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.

5. Domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę w ofercie adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

6.1. Pisemnie na adres: Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95 – 020 Andrespol

6.2. Drogą elektroniczną na adres: zamowienia@andrespol.pl

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

7.1. pod względem merytorycznym: **Konrad Gucwa**, tel. (42) 213 24 40 w. 863 , e-mail: komunikacja@andrespol.pl

- 7.2. pod względem formalnym: **Agnieszka Janik**, tel. (42) 213 24 40 w. 858, e-mail: zamowienia@andrespol.pl;
8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączone do SIWZ wzory oświadczeń są zalecane do zastosowania, przy czym.
 - 4.1. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty winny być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ w szczególności, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 4.2. Zamawiający zwraca uwagę na to, by treść wypełnionych wzorów odpowiadała faktycznej woli wykonawcy i zawartości oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.

- 5.1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniach Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta wraz oświadczeniami o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.
8. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, to kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą - dokonuje odpowiednio:
 - 9.1. wykonawca,
 - 9.2. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - 9.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - 9.4. podwykonawca.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenia dokonuje podmiot wskazany w pkt. 9.1. – 9.4. powyżej zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez pełnomocnika.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
14. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
15. Zaleca się, aby:
 - 15.1. Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
 - 15.2. Każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 16.1. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 16.2. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.
18. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.

19. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 21.1. Formularz ofertowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 21.2. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 21.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 21.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - 21.5. Pełnomocnictwo lub Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 - 21.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 21.7. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na następujących zasadach:
 - 21.7.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **wykonawca nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 - 21.7.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 22.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad, obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
 - 22.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

22.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

22.3.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

22.3.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

Oferta w postępowaniu ZP.271.7240.49.2020

**Świadczenie usług w zakresie lokalnego transportu zbiorowego
na terenie Gminy Andrespol i Miasta Łodzi - Regularna obsługa linii autobusowej nr
201 - w okresie od dnia 18.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku**

Nie otwierać przed dniem: 21 grudnia 2020 r. godz. 10³⁰

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰**

3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 21 grudnia 2020 roku o godz. 10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzy ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek podać: cenę jednostkową jednego wozokilometra netto, cenę jednostkową jednego wozokilometra brutto, cenę ofertową netto (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej wozokilometra netto i ilości wozokilometrów), wartość podatku VAT w wysokości podanej w wyliczeniu ceny ofertowej, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jednostkowa wozokilometra netto jest ceną ryczałtową i obejmuje ona wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cena jednostkowa netto wozokilometra (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianie.
6. Cena jednostkowa brutto wozokilometra podana cena jednostkowa za jeden wozokilometr brutto podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Cena nie podlega waloryzacji.
8. Cenę oferty i ceny jednostkowe wozokilometra netto/brutto – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
11. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.(tzw. MPP).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie	Maksymalna ilość punktów
-----	-----------	-----------	--------------------------

		procentowe kryterium	jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60 punktów
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)	30%	30 punktów
3	Wyposażenie pojazdów w klimatyzację (K)	10%	10 punktów

4. Sposób oceniania ofert:

4.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

4.1.1. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór: $C = C_{min}/C_o \times 100 \times 60\%$, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 60% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

4.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

4.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

4.2. Zasady oceny kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” (Z)

4.2.1. W kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”, Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

4.2.2. Zamawiający dokona oceny punktowej – **od 0 do 30 punktów** w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu, w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego), wg. następującej zasady:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (w minutach)*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
do 30 minut	30pkt.
od 30 minut do 45 minut	15 pkt.
od 45 minut do 60 minut	0 pkt.

Uwaga!

Zamawiający przewiduje w tej kategorii możliwości przyznania maksymalnie 30 punktów.

* Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej.

(Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ).

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” na karcie ocen zawartej w „Formularzu oferty”. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas podstawienia pojazdu od 45 minut do 60 minut, a w kryterium oceny „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” otrzyma 0 pkt.

4.3. Zasady oceny kryterium „Wyposażenie pojazdów w klimatyzację” (K)

4.3.1. W kryterium „Wyposażenie pojazdów w klimatyzację”, Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca wyposażył każdy z pojazdów, którymi świadczona będzie usługa przewozowa w klimatyzację. Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

2. Zamawiający dokona oceny punktowej – **od 0 do 10 punktów**, wg. następującej zasady:

Wyposażenie pojazdów, którymi świadczona będzie usługa przewozowa w klimatyzację	10 punktów
Brak wyposażenia pojazdów, którymi świadczona będzie usługa przewozowa w klimatyzację	0 punktów

Uwaga!

Zamawiający przewiduje w tej kategorii możliwości przyznania maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca w formularzu ofertowym powinien zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi

* W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert „Wyposażenie pojazdów w klimatyzację” na karcie ocen zawartej w „Formularzu oferty” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wyposażenia pojazdów w klimatyzację, a w kryterium oceny „ Wyposażenie pojazdów w klimatyzację” otrzyma 0 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru: $LPi = Pi(C)+Pi(Z)+Pi(K)$ gdzie:

LPi – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

Pi(C) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

Pi(Z) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

Pi(K) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „ Wyposażenie pojazdów w klimatyzację”

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4. Dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:**
- 1) W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
 - 2) Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Umowa

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2018r. poz. 1360 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Andrespolu możliwy jest pod adresem e-mail: iod@andrespol.pl, tel. 42 213 24 40 wew. 827, lub listownie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy do terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, z zastrzeżeniem że okres przechowywania danych w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych wynika z przepisów dotyczących przyznania tych środków.
6. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących mając jednocześnie na względzie art. 8a ust. 2 PZP tj.: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz art. 97 ust. 1a PZP tj.: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych mając jednocześnie na względzie art. 8a ust. 3 PZP tj.: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO zgodnie z art. 8a ust. 4 PZP tj.: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XXII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy

kapitałowej

9. Załącznik nr 9- Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
10. Załącznik nr 10 - Rozkład jazdy – Linia nr 201 - Łódź (Rondo Inwalidów(1616) - Rokicińska) – Bedoń Przykościelny(Kościelna/Kościół) - Łódź (Rokicińska – Rondo Inwalidów (1616))

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.