

ZARZĄDZENIE NR 38/2019
WÓJTA GMINY ANDRESPOL

z dnia 29 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Andrespolu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Andrespolu, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 52/2017 Wójta Gminy Andrespol z dnia 29 września 2017r. dokonuje się następujących zmian:

1. W § 7 ust. 1 po pkt 4) dodaje się pkt 4a) o treści: „4a) Referat Realizacji Projektów (RRP)” oraz zmienia się pkt 12), który otrzymuje brzmienie: „12) Inspektor Ochrony Danych (IOD)”;

2. W § 13 ust. 15 zmienia się treść pkt 8), który otrzymuje brzmienie: „8) współpraca z Pełnomocnikiem Wójta ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Inspektorem Ochrony Danych.”

3. Zmienia się treść § 16, który otrzymuje brzmienie: "§ 16. Do zadań Referatu Inwestycji należy:

1. Przygotowanie zlecenia wykonania dokumentacji projektowej, sprawdzenie dokumentacji,

2. Przygotowanie materiałów do zawarcia umów z wykonawcami,

3. Koordynowanie wykonawstwa inwestycji i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji prac we współpracy z powołanym inspektorem nadzoru,

4. Dokonywanie ze służbami eksploatacyjnymi odbioru inwestycji,

5. Kontrola nad sporządzaniem dokumentacji powykonawczej i przekazywaniem zrealizowanej inwestycji użytkownikowi,

6. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych,

7. Bieżące analizowanie stopnia i celowości wykorzystania środków inwestycyjnych,

8. Wnioskowanie o zabezpieczenie środków finansowych w ramach ustalonych planem rocznym inwestycji,

9. Bieżące informowanie Wójta Gminy o postępie realizowanych zadań inwestycyjnych,

10. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

11. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wykorzystanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

12. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi, koordynacja i nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z budową i modernizacją dróg gminnych oraz współudział w odbiorach dróg nowych i modernizowanych.

13. Wykonywanie sprawozdawczości z zakresu inwestycji, wystawianie dokumentów w zakresie przyjęcia i przekazania środka trwałego (OT, PT)."

4. Po § 16 dodaje się § 16a o treści: „§ 16a. Do zadań Referatu Realizacji Projektów należy:

1. W zakresie funduszy zewnętrznych:

1) przygotowywanie wniosków wraz z załącznikami w celu pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym unijnych, na finansowanie inwestycji gminnych oraz projektów jednostek gminnych, a w szczególności realizacja i rozliczenie końcowe wniosków, oraz sporządzanie pełnej sprawozdawczości.

2) rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych,

3) prowadzenie działań promocyjnych inwestycji, które zostały objęte finansowym wsparciem zewnętrznym,

4) udzielanie informacji mieszkańcom o możliwościach pozyskiwania środków krajowych oraz unijnych na ich własne projekty.

2. W zakresie zamówień publicznych:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) sporządzanie projektów umów,
- 3) prowadzenie rejestrów zamówień publicznych dla prowadzonych postępowań,
- 4) sporządzanie sprawozdań w zakresie zamówień publicznych."

5. Zmienia się treść § 22, który otrzymuje brzmienie: „§ 22. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

2. monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,

3. udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;

4. współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

5. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

6. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO.”

§ 2. Zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 52/2017 Wójta Gminy Andrespol z dnia 29 września 2017r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego dla Urzędu Gminy w Andrespolu nie ulegają zmianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

