

ZARZĄDZENIE Nr 2/2014
WÓJTA GMINY ANDRESPOL
z dnia 27 stycznia 2014 roku

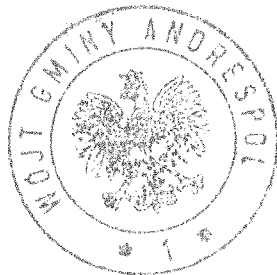
w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Andrespol” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013,

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 330 i 613), § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 289) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 38 poz. 207, Nr 235 poz. 1546; z 2011 Nr 185 poz. 1098, Nr 296 poz. 1758; z 2012 poz. 421; z 2013 poz. 215 i 1486)

Wójt Gminy Andrespol
zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się, jako obowiązujące zasady (politykę rachunkowości) dotyczące projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Andrespol” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji.



WÓJTA GMINY
ANDRESPOL

mgr inż. Dariusz Kubus

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Jaszka Ciołkowska
28 380 000

**Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 2/2014
Wójta Gminy Andrespol
z dnia 27 stycznia 2014**

1. Ewidencja w zakresie realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Andrespol” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dokonywane są na kontach ujętych w niniejszym planie kont, który może być modyfikowany lub uzupełniany w zależności od potrzeb oraz zmian wynikających z przepisów prawa oraz postanowień umownych.

Niniejszy plan kont jest uszczegółowieniem zapisów ujętych w Zakładowym planie kont wprowadzonym w życie Zarządzeniem Nr 67/2010 Wójta Gminy Andrespol z dnia 31 grudnia 2010 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 22/2012 Wójta Gminy Andrespol z dnia 26 kwietnia 2012 roku i Zarządzeniem Nr 63/2012 z dnia 19 października 2012 roku.

2. Beneficjentem środków finansowych z Unii Europejskiej w zakresie realizacji operacji jest Gmina Andrespol. Księgi rachunkowe prowadzone są w jednostce budżetowej w siedzibie Urzędu Gminy Andrespol.

Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie INFOSYSTEM. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

Wydatki na realizację projektu ujęte są w następującej klasyfikacji budżetowej:

Dział 600 – Transport i łączność

Rozdział 60053 – Infrastruktura telekomunikacyjna

Paragraf 606 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych

401 – Wynagrodzenia osobowe pracowników

411 – Składki na ubezpieczenia społeczne

412 – Składki na Fundusz Pracy

430 – Zakup usług pozostałych

435 – Zakup usług dostępu do sieci internet

443 – Różne opłaty i składki

Wydatki całkowite poniesione w ramach projektu klasyfikuje się w § z czwartą cyfrą:

„7” – wydatki kwalifikowalne finansowane ze środków unijnych,

„9” – wydatki kwalifikowalne finansowane ze środków własnych

3. Operacje gospodarcze dotyczące w/w projektu w zakresie dochodów i wydatków budżetowych ujmowane są w księgach Budżetu Gminy (Organu). Wpływ środków unijnych oraz wydatki dokonywane są na wydzielonym dla Projektu rachunku bankowym prowadzonym przez Bank Spółdzielczy w Andrespolu o numerze 08 8781 0006 0000 0130 2000 0380.

4. Rachunkowość budżetu (Organu) obejmuje operacje kasowe tj. przepływy środków, a rachunkowość w jednostce (UG) – koszty, rozrachunki między kontrahentami, Urzędem i budżetem.

5. Do prowadzenia ewidencji w organie Gminy korzysta się z następujących kont syntetycznych:

133- 18 – Rachunek bankowy dochodowo - wydatkowy wydzielony na realizację Projektu
140- 55 – Środki pieniężne w drodze
901- 4 – Dochody budżetu – dotacja celowa wg klasyfikacji budżetowej
902- 4 – Wydatki budżetu – wydatki operacji wg klasyfikacji budżetowej
961- 4 – Wynik wykonania budżetu
960- 4 – Skumulowane wyniki budżetu

6. Do prowadzenia ewidencji w jednostce korzysta się z następujących kont syntetycznych:

080- 17 - Środki trwałe w budowie (inwestycje)
130 - 7 - Rachunek bieżący jednostki
201 - Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami
221- 80 – Należności z tytułu dochodów budżetowych
222 - 77 - Rozliczenie dochodów budżetowych
225 - 7 - Rozrachunki z budżetami
229 - 4 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
231 - 3 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
402 - 2 - Usługi obce
404 - 2 - Wynagrodzenia
405 - 2 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
409 - 2 - Pozostałe koszty rodzajowe
720 - 67 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych
800 - 7 - Fundusz jednostki
810 - 7 - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki budżetu na inwestycje
860 - Wynik finansowy
998 - 3 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

7. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu Home banking, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania ww przelewu. Potwierdzeniem wykonania przelewu jest wyciąg bankowy.

Każdy dowód księgowy winien być sprawdzony przed dokonaniem realizacji bankowej.

Sprawdzenia dowodów księgowych pod względem:

- zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- merytorycznym,

- formalno – rachunkowym

dokonywają odpowiedni pracownicy Urzędu.

Następnie po dokonaniu oceny prawidłowości operacji, zgodności z prawem, kompletności, rzetelności oraz po sprawdzeniu, iż zobowiązania mieszczą się w planie finansowym, podpis składa Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona.

Sprawdzony dokument jest podstawą do zatwierdzenia do realizacji zapłaty przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną.

8. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące operacji są przechowywane w odrębnych segregatorach, przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.