

Zarządzenie 12/2011
Wójta Gminy Andrespol
z 17 marca 2011 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Andrespol.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Andrespol wprowadzonym Zarządzeniem Nr 61/2007 Wójta Gminy Andrespol z dnia 16 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Andrespol dokonuje się następujących zmian:

- dotychczasowy rozdział VII otrzymuje tytuł : "Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli" i następujące brzmienie:

§ 35. Indywidualne sprawy obywateli załatwiane są w terminach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w przepisach szczególnych.

§ 36. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania indywidualnych spraw kierując się przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego.

§ 37. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe załatwianie spraw obywateli ponoszą kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zgodnie z ustalonymi zakresami obowiązków.

§ 38. 1. Ogólne zasady postępowania ze sprawami wniesionymi przez obywateli określa KPA, instrukcja kancelaryjna oraz przepisy szczególne dotyczące organizacji przyjmowania, rozpatrywania, załatwiania skarg i wniosków obywateli.

2. Sprawy wniesione przez obywateli do Urzędu są ewidencjonowane w spisach i rejestrach spraw.

3. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków indywidualnych wpływających do Urzędu.

4. Wszystkie wpływające skargi i wnioski przekazywane są do Wójta w celu dekretacji, następnie rejestrowane są w referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich i przekazywane są do komórek organizacyjnych Urzędu zgodnie z właściwością.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialni są za prawidłowe i terminowe rozpatrzenie skargi lub wniosku.

6. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowuje odpowiedź na skargę lub wniosek i przedkłada ją Wójtowi.

7. Pełna dokumentacja związana z załatwieniem sprawy przekazywana jest do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3. Wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków, a razie jego nieobecności Sekretarz Gminy, w każdy wtorek w godzinach 8.00-10.00 i 14.00-17.00 wypełniając tym samym postanowienia art. 253 § 3 „przyjęcia odbywają się po godzinach pracy”.

§ 2

Po rozdziale VII dodaje się dotychczasowy rozdział VII Postanowienia końcowe , który otrzymuje Nr VIII, a §35 i § 36 otrzymują kolejno Nr 40 i 41.

§ 3

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 61/2007 Wójta Gminy Andrespol z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Andrespolu nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.



WÓJT GMINY
ANDRESPOL

mgr inż. Dariusz Kubus

RADCA PRAWNY
mgr Jan Klepaosz