

Zarządzenie Nr 21 a/2007

Wójta Gminy Andrespol

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej udzielonej w ramach przyznanego stypendium szkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz § 14 pkt 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/512/06 Rady Gminy Andrespol z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol (Dz. Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2006 r. Nr 359, poz.2767), **Wójt Gminy Andrespol zarządza, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określenia szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej udzielonej w ramach przyznanego stypendium szkolnego stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WOJTA GMINY
ANDRESPOL**
mgr inż. *Eugeniusz Kubus*

mgr Izabella Czajkowska
FD 380/M
RADCA PRAWNY

Regulamin

określenia szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej udzielonej w ramach przyznanego stypendium szkolnego

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu mówi się bez bliższego określenia o Uchwale – rozumie się przez to Uchwałę Nr LII/512/06 Rady Gminy Andrespol z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol (Dz. Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2006 r. Nr 359, poz.2767).

§ 2. Regulamin określa zasady, tryb i szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu udzielonych form stypendium szkolnego.

§ 3. W odniesieniu do całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak np. wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki klasowe i szkolne, "Zielone Szkoły", „Białe Szkoły” itp. dokumentami finansowymi stanowiącymi podstawę rozliczenia wydatków kwalifikowanych do rozliczenia w ramach przyznanego stypendium szkolnego są:

a) oryginały faktur VAT lub rachunków uproszczonych wystawione imiennie na nazwisko wnioskodawcy (lub osobę upoważnioną przez wnioskodawcę) opisanych przez niego na odwrocie dokumentu finansowego ze wskazaniem danych osobowych ucznia, na rzecz którego przyznano stypendium szkolne i którego wydatek dotyczy oraz zaświadczenie szkoły o uczestnictwie ucznia w przedmiotowych zajęciach edukacyjnych w oznaczonym dniu (dniach) i poniesionych z tego tytułu kosztach indywidualnych

b) oryginały lub potwierdzone kopie zbiorczych faktur VAT lub rachunków uproszczonych opisanych przez szkołę ze wskazaniem na uczestnictwo ucznia w przedmiotowych zajęciach edukacyjnych w oznaczonym dniu (dniach) i poniesionych z tego tytułu kosztach indywidualnych a także opisane przez wnioskodawcę lub osobę przez wnioskodawcę upoważnioną

§ 4. W odniesieniu do całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach i uczestnictwa w konkursach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych (w tym zajęć na basenie i innych zajęciach treningowych wraz z uczestnictwem w zawodach/ rozgrywkach sportowych szczebla pozaszkolnego – opłaty członkowskie, startowe i in.) dokumentami finansowymi stanowiącymi podstawę rozliczenia wydatków kwalifikowanych do rozliczenia w ramach przyznanego stypendium szkolnego są:

a) oryginały faktur VAT lub rachunków uproszczonych wystawionych imiennie na nazwisko wnioskodawcy (lub osobę upoważnioną przez wnioskodawcę) opisanych przez niego na odwrocie dokumentu finansowego ze wskazaniem danych osobowych ucznia, na rzecz którego przyznano stypendium szkolne i którego wydatek dotyczy oraz zaświadczenie szkoły o uczestnictwie ucznia w przedmiotowych zajęciach edukacyjnych w oznaczonym dniu (dniach) i poniesionych z tego tytułu kosztach indywidualnych

b) zaświadczenia szkoły o opłatach wniesionych przez wnioskodawcę na poczet uczestnictwa ucznia w konkursach, zawodach, rozgrywkach.

§ 5.1. W odniesieniu do udzielonej pomocy rzeczowej o której mowa w § 13 ust. 3 Załącznika do Uchwały zasady rozliczania zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej udzielonej w ramach przyznanego stypendium szkolnego ujęto w załączniku do niniejszego Regulaminu.

2. Dokumentami finansowymi stanowiącymi podstawę rozliczenia wydatków związanych z udzieloną pomocą rzeczową są oryginały faktur VAT lub rachunków uproszczonych wystawionych imiennie na nazwisko wnioskodawcy (lub osobę upoważnioną przez wnioskodawcę) opisanych przez niego na odwrocie dokumentu finansowego ze wskazaniem danych osobowych ucznia, na rzecz którego przyznano stypendium szkolne i którego wydatek dotyczy, z zastrzeżeniem, że do rozliczenia nie są przyjmowane dokumenty finansowe z firm prowadzących sprzedaż hurtowo-detaliczną dla podmiotów gospodarczych, o ile podmiot nie jest tożsamy z wnioskodawcą

3. Zasadność poniesienia na rzecz ucznia wydatków na zakup w szczególności:

- stroju związanego z członkostwem ucznia w poczcie sztandarowej szkoły
- instrumentu muzycznego w szkole ogólnodostępnej i muzycznej
- specjalistycznego oprogramowania komputerowego wynikającego z profilu szkoły ponadgimnazjalnej ucznia

- specjalnego stroju i innych artykułów niezbędnych lub wskazanych do procesu edukacyjnego w zależności od profilu zawodowego szkoły
 - pomocy naukowych służących wsparciu edukacyjnemu ucznia poza aparatami protezowymi i rehabilitacyjnymi
 - stroju i/lub obuwia służącemu uprawianiu sportów typowych i specyficznych,
- wymaga pisemnego potwierdzenia przez dyrektora szkoły lub innego właściwego specjalistę.
- § 6. 1.** W odniesieniu do całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów/słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych, w tym kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. zakupu miesięcznych biletów transportu komunikacji zbiorowej związanych z dojazdem do szkół, rozliczeniu podlegają oryginały imiennych biletów miesięcznych PKP i PKS wystawionych na nazwisko ucznia, na rzecz którego przyznano stypendium.
- 2.** W celu pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów/słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych w bieżącym miesiącu ważności biletu miesięcznego, do rozliczenia przyjmuje się potwierdzoną kopię imiennego biletu miesięcznego ucznia wystawionego na dany miesiąc.
- § 7. 1.** Terminy określające ramy czasowe dokonywania zakupów i wydatków związanych z realizacją przyznanego stypendium szkolnego ustala się w decyzjach administracyjnych o przyznaniu stypendium przez ściśle wskazanie okresu, na który stypendium jest przyznane.
- 2.** Rozliczenie zakupów i wydatków związanych z realizacją przyznanego stypendium szkolnego dokonanych z przekroczeniem ram czasowych, o których mowa w ust. 1 może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Andrespol, przy czym przekroczenie ram czasowych zakupu i wydatku nie może przekroczyć 7 dni roboczych wskazanych w decyzji.
- 3.** Nieprzekraczalne terminy składania dokumentów finansowych stanowiących podstawę rozliczenia wydatków poniesionych w ustalonym w decyzjach administracyjnych o przyznaniu stypendium okresie wskazuje się w tej samej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium.

**WOJTA GMINY
ANDRESPOL**
mgr inż. Dariusz Kubus

L.p.	Rodzaj przyznanej pomocy rzeczowej § 13 pkt 3 Regulaminu	Dokument finansowy stanowiący podstawę rozliczenia	wielkość %-owa lub kwotowa podlegająca rozliczeniu (z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty stypendium przyznanego w decyzji)	Uwagi merytoryczne
1)	Podręczniki i/lub ćwiczenia uzupełniające, encyklopedie (w tym multimedialne), słowniki, atlasy, zbiory zadań, lektur i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych, niezbędnych i wskazanych do realizacji procesu dydaktycznego (przez szkołę, logopedę, itp.)	Faktura VAT lub rachunek uproszczony	do 100%	
2)	komputer (zestaw podstawowy : komputer, klawiatura, myszka, podstawowy pakiet oprogramowania komputerowego)	Faktura VAT lub rachunek uproszczony	do 100% do 75 %	<p>Wyposażenie ucznia/uczniów w komputer :</p> <p>1) nie musi obejmować zakupu całego komputera,</p> <p>2) może obejmować</p> <p>a) odrębny zakup poszczególnych elementów zestawu podstawowego do złożenia (tzw. „składak”)</p> <p>b) i/lub odrębny zakup monitora, komputera, klawiatury myszki.</p> <p>3) może być ograniczone do doposażenia posiadanego już komputera w zakresie zakupu:</p> <p>a) karty graficznej,</p> <p>b) karty dźwiękowej i/lub głośników komputerowych,</p> <p>c) legalnego oprogramowania komputerowego w zakresie podstawowym dla edukacji ogólnej (nieprofilowanej specjalistycznie)</p> <p>d) tonera i/lub tuszu do drukarki</p> <p>e) pamięci RAM i/lub pamięci przenośnej</p> <p>Doposażenie posiadanego komputera nie może obejmować wymiany części i napraw w ramach usług serwisowych ani zakupu oprogramowania profesjonalnego ponadstandardowego bez ustalenia konieczności takiego zakupu przez szkołę ucznia</p>
3)	Modem i/lub drukarka (począwszy od gimnazjalnego szczebla edukacji)	Faktura VAT lub rachunek uproszczony	do 100%	Dotyczy też podłączenia do internetu z okablowaniem.
4)	częściowe pokrycie kosztów związanych z usługami internetowymi lub inną formą ponoszenia opłat	Dokument potwierdzający ponoszenie opłat z tytułu korzystania z usług internetowych lub inną formę	a) do 50 % przy jednym uczniu w rodzinie uprawnionym do refundacji kosztów z tytułu usług internetowych	<p>1) Do rozliczenia wymagane jest złożenie w Urzędzie oryginału dokumentu potwierdzającego wydatki poniesione w związku z korzystaniem przez ucznia/uczniów z Internetu</p> <p>2) Dokumenty potwierdzające ponoszenie opłat z tytułu korzystania z usług internetowych lub inną formę ponoszenia opłat z tego tytułu mogą być</p>

	z tego tytułu (począwszy od gimnazjalnego szczebla edukacji)	ponoszenia opłat z tego tytułu wystawiony na nazwisko wnioskodawcy ,rodzica lub prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia	b) do 75 % przy dwojgu i więcej uczniów w rodzinie uprawnionym do refundacji kosztów z tytułu usług internetowych	wystawione na innego członka rodziny lub osobę trzecią niż wnioskodawca (opiekun prawny) i uczeń pełnoletni pod warunkiem wystawienia ich na adres tożsamy z adresem zamieszkiwania ucznia.
5)	Plecaki szkolne i artykuły papiernicze (np. zeszyty, bloki, teczki tekturowe, papier kolorowy i in.)		do 100%	
6)	Obuwie i strój sportowy do realizacji zajęć wychowania fizycznego na sali gimnastycznej i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie lub akceptowanego przez szkołę		a) obuwie sportowe do realizacji zajęć wychowania fizycznego na sali gimnastycznej do 35,- zł b) strój sportowy do realizacji zajęć wychowania fizycznego na sali gimnastycznej: - koszulka gimnast. - spodenki gimnast.	a) obuwie gimnastyczne (sport.) rozliczane do kwoty w wysokości do 35,- zł b) - koszulka gimnastyczna rozliczana do kwoty w wysokości do 20,- zł - spodenki gimnastyczne rozliczane do kwoty w wysokości do 20,- zł
7)	Treningowe i/lub zawodnicze obuwie i strój sportowy w przypadku trwałego uprawiania przez ucznia sportu (potwierdzonego przez uczniowski klub sportowy)		do 100%	Wymagane zaświadczenie upoważnionych władz uczniowskiego klubu sportowego względnie ich opinia odnośnie uprawiania sportu młodzieżowego w klubie innym niż uczniowski klub sportowy.