

**ZARZĄDZENIE NR 76/2015  
WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

**w sprawie zapewnienia obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Andrespol w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. oraz określenia zakresów zadań uczestniczących w obsłudze informatycznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 162 § 1 lit. b i c oraz § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy ( Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 ; z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043 i 1044) w związku z § 6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.(M.P. z 2015 r. poz. 663) Wójt Gminy Andrespol zarządza, co następuje:

§1. 1) Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum stanowi załącznik nr 1.

2) Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum określa załącznik nr 2.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy  
Andrespol

mgr inż. Dariusz Kubus

RADDA PRAWNY  
mgr Jan Klepacz

## WYKAZ OPERATORÓW INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWYCH KOMISJI DO SPRAW REFERENDUM

1	Karolina Student	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 1 w Andrespolu
2	Karolina Student	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 2 w Andrespolu
3	Katarzyna Fastyn	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 3 w Andrespolu
4	Katarzyna Fastyn	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 4 w Andrespolu
5	Maciej Świątek	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 5 w Bedoniu Przykościelnym
6	Eva Chmielecka	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 6 w Bedoniu Wsi
7	Piotr Chmielecki	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 7 w Janówce
8	Damian Mikulski	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 8 w Justynowie
9	Damian Mikulski	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 9 w Justynowie
10	Damian Mikulski	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 10 w Justynowie
11	Adam Krawiec	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 11 w Stróży
12	Przemysław Skorupski	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 12 w Wiśniowej Górze
13	Anna Sobieszek	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 13 w Wiśniowej Górze
14	Cezary Szadkowski	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 14 w Wiśniowej Górze
15	Katarzyna Fastyn	Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 15 w Wiśniowej Górze (obwód odrębny)

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia, błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu,, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.