

ZARZĄDZENIE NR 95/2015
WÓJTA GMINY ANDRESPOL

z dnia 06 października 2015 r.

w sprawie zapewnienia obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Andrespol w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. oraz określenia zakresów zadań uczestniczących w obsłudze informatycznej.

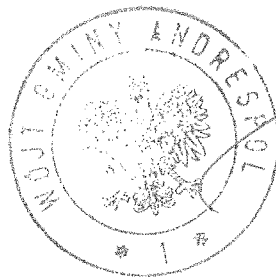
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 162 § 1 ust. 1 lit. b i c oraz ust. 2 i 3 oraz § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 849, poz. 951 i poz. 1529; z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, 1044 i 1045) w związku z § 7 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonym na dzień 25 października 2015 r. Wójt Gminy Andrespol zarządza, co następuje:

§1. 1). Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik nr 1.

2). Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowej wyborczej określa załącznik nr 2.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy
Andrespol

mgr mż. Dariusz Kubus

LCM-875

Rada Gminy

Dariusz Maczkiewicz

**WYKAZ OPERATORÓW INFORMATYCZNEJ
OBSŁUGI OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

1	Karolina Student	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Andrespolu
2	Karolina Student	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Andrespolu
3	Katarzyna Fastyn	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Andrespolu
4	Katarzyna Fastyn	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Andrespolu
5	Maciej Świątek	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Bedoniu Przykościelnym
6	Eva Chmielecka	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Bedoniu Wsi
7	Piotr Chmielecki	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Janówce
8	Damian Mikulski	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Justynowie
9	Damian Mikulski	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Justynowie
10	Damian Mikulski	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Justynowie
11	Adam Krawiec	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 w Stróży
12	Przemysław Skorupski	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 w Wiśniowej Górze
13	Anna Sobieszek	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 w Wiśniowej Górze
14	Cezary Szadkowski	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14 w Wiśniowej Górze
15	Katarzyna Fastyn	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15 w Wiśniowej Górze (obwód odrębny)

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.