

**Zarządzenie Nr 14/2011
Wójta Gminy Andrespol
z dnia 30 marca 2011r.**

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Andrespolu.

Na podstawie art. 33 ust.4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 1 pkt 3 zał. Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. W Urzędzie Gminy w Andrespolu czynności kancelaryjne wykonywane będą w systemie tradycyjnym jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla danego podmiotu.

§ 2. Nadzór ogólny nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych sprawuje sekretarz Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT GMINY
ANDRESPOL**

mgr inż. Dariusz Kubus