

**ZARZĄDZENIE NR 56/2015
WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

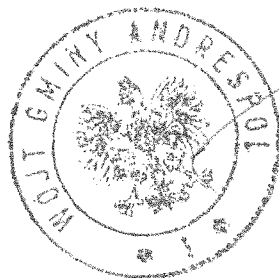
z dnia 3 lipca 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) i art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473; Dz.U. z 2014 r., poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232; Dz.U. z 2015 r., poz. 349, poz. 478, poz. 605)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuje się stałą komisję do przeprowadzenia przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Gminy w składzie:
1. Elżbieta Nowogórska - przewodniczący
 2. Sławomir Borowski - zastępca przewodniczącego
 3. Rafał Frankiewicz - sekretarz komisji
 4. Agnieszka Janik - członek komisji
 5. Małgorzata Woźniak - członek komisji
 6. Bogdan Kamiński - członek komisji
- § 2. Komisja przetargowa działać będzie w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2008 Wójta Gminy Andrespol z dnia 11 marca 2008r. w sprawie powołania komisji przetargowej zmienione zarządzeniami: Nr 63/2009 Wójta Gminy Andrespol z dnia 17 listopada 2009r., Nr 26/2012 Wójta Gminy Andrespol z dnia 14 czerwca 2012r., Nr 31/2012 Wójta Gminy Andrespol z dnia 6 lipca 2012r., Nr 43/2012 Wójta Gminy Andrespol z dnia 9 sierpnia 2012r.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA GMINY
ANDRESPOL

mgr inż. Dariusz Kubus

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
powołanej w Urzędzie Gminy Andrespol do przeprowadzenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego.

§ 1

Regulamin określa zadania członków komisji oraz tryb pracy Komisji Przetargowej.

§ 2

Wójt Gminy nadzoruje prace Komisji Przetargowej, w szczególności czuwa nad merytorycznym i formalnym przebiegiem prac.

§ 3

- 1 W skład komisji przetargowej wchodzi:
 - a. przewodniczący komisji – kieruje pracami komisji
 - b. sekretarz komisji - prowadzi dokumentację postępowania
 - c. członkowie komisji - rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Odwołanie członka komisji członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust.1 c, w sytuacji, o której mowa w § 4 pkt 2, oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.

§ 4

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych.
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu przekazuje Wójtowi, który w miejsce wyłączonego członka powołuje nowego członka komisji.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 4 pkt.1
 - b. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
 - c. podział między członkami komisji prac podejmowanych w trybie roboczym

- d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- e. informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

jak również:

dokonanie otwarcia ofert oraz podanie do publicznej wiadomości:

- a. imię i nazwisko
- b. nazwę firmy oraz adres(siedzibę) dostawcy lub wykonawcy
- c. cenę oferty
- d. termin wykonania zamówienia
- e. okres gwarancji

§ 6

1. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powołany Zarządzeniem Nr 56/2015 Wójta Gminy z dnia 3 lipca 2015r.
2. Wójt Gminy na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczoznawców), jeśli dokonanie oceny ofert wymaga wiadomości specjalnych.
3. Biegły (rzeczoznawca) przedstawia opinię na piśmie.

§ 7

Tryb pracy komisji:

1. Komisja przetargowa przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy:
 - a. propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem
 - b. projekt SIWZ,
 - c. ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania
2. Komisja w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - a. udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - b. prowadzi negocjacje lub rokowania,
 - c. dokonuje otwarcia ofert,
 - d. ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcą,
 - e. wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - f. ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - g. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - h. przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.
4. Komisja wnioskuje do Wójta o zatwierdzenie prac zgodnie z protokołem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.93 ust 1 ustawy o PZP. Komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnieniu postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność postępowania.

6. Wójt Gminy stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
7. Na polecenie Wójta Gminy komisja powtarza unieważnioną czynność

§ 8

Protest na czynności podjęte przez zamawiającego, złożony przez dostawców lub wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi Gminy.

§ 9

Wójt na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może zmienić skład całej Komisji lub jej części.

§ 10

Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji Przetargowej i osoby pracujące w charakterze biegłych (rzeczników) objęte są tajemnicą służbową zarówno podczas prac Komisji jak i po jej zakończeniu.

§ 11

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

WÓJTA GMINY
ANIKIĘSPÓL

mgr inż. Dariusz Kubus