

**ZARZĄDZENIE NR 13/2018**  
**WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 12 marca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu "Rowerem przez obszary chronione Marysinka" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232; z 2018 r. poz. 130), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395) § 19 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U z 2014 r. poz. 1053, 1382, 1952; z 2015 r. poz. 931, 1470, 1978; z 2016 r. poz. 242, 524, 1121, 1504, 2294; z 2017 r. poz. 73, 162, 580, 1421, 2231), **Wójt Gminy Andrespol zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się, jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dotyczące projektu „Rowerem przez obszary chronione Marysinka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji.

Wójt Gminy Andrespol

**Dariusz Kubus**

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2018

Wójta Gminy Andrespol

z dnia 12 marca 2018 r.

1. Ewidencja w zakresie realizacji projektu „Rowerem przez obszary chronione Marysinka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, dokonywane są na kontach ujętych w niniejszym planie kont, który może być modyfikowany lub uzupełniany w zależności od potrzeb oraz zmian wynikających z przepisów prawa oraz postanowień umownych.

Niniejszy plan kont jest uszczegółowieniem zapisów ujętych w polityce rachunkowości wprowadzonej w życie Zarządzeniem Nr 12/2018 Wójta Gminy Andrespol z dnia 12 marca 2018 r.

2. Beneficjentem środków finansowych z Unii Europejskiej w zakresie realizacji operacji jest Gmina Andrespol. Księgi rachunkowe prowadzone są w jednostce budżetowej w siedzibie Urzędu Gminy Andrespol.

Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie INFOSYSTEM. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

Wydatki na realizację projektu ujęte są w następującej klasyfikacji budżetowej:

Dział 926 – Kultura Fizyczna

Rozdział 92695 – Pozostała działalność

Paragraf 605 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych

Wydatki całkowite poniesione w ramach projektu klasyfikuje się w § z czwartą cyfrą:

„7” – wydatki kwalifikowalne finansowane ze środków unijnych,

„9” – wydatki kwalifikowalne finansowane ze środków własnych

3. Operacje gospodarcze dotyczące w/w projektu w zakresie dochodów i wydatków budżetowych ujmowane są w księgach Budżetu Gminy (Organu). Wpływ środków unijnych oraz wydatki dokonywane są na wydzielonym dla projektu rachunku bankowym prowadzonym przez Bank Spółdzielczy w Andrespolu o numerze 40 8781 0006 0000 0130 2000 0580.

4. Rachunkowość budżetu (Organu) obejmuje operacje kasowe tj. przepływy środków, a rachunkowość w jednostce (UG) – rozrachunki między kontrahentami, Urzędem i budżetem.

5. Do prowadzenia ewidencji w organie Gminy korzysta się z następujących kont syntetycznych:

133-29 Rachunek bankowy dochodowo - wydatkowy wydzielony na realizację projektu

140-62 Środki pieniężne w drodze

901-17 Dochody budżetu – dotacja celowa wg klasyfikacji budżetowej

902-17 Wydatki budżetu – wydatki operacji wg klasyfikacji budżetowej

960-17 Skumulowane wyniki budżetu

961-17 Wynik wykonania budżetu

6. Do prowadzenia ewidencji w jednostce korzysta się z następujących kont syntetycznych:

080-13 Środki trwałe w budowie (inwestycje)

130-17 Rachunek bieżący jednostki

201 - Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami

221-229 Należności z tytułu dochodów budżetowych

222-31 Rozliczenie dochodów budżetowych

720-96 Przychody z tytułu dochodów budżetowych

760-19 Pozostałe przychody operacyjne

800-13 Fundusz jednostki

810-13 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki budżetu na inwestycje

860-5 Wynik finansowy

998-6 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999-6 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

7. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu Home banking, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania w/w przelewu. Potwierdzeniem wykonania przelewu jest wyciąg bankowy.

Każdy dowód księgowy winien być sprawdzony przed dokonaniem realizacji bankowej.

Sprawdzenia dowodów księgowych pod względem:

- zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- merytorycznym,
- formalno – rachunkowym

dokonywają odpowiedni pracownicy Urzędu.

Następnie po dokonaniu oceny prawidłowości operacji, zgodności z prawem, kompletności, rzetelności oraz po sprawdzeniu, iż zobowiązania mieszczą się w planie finansowym, podpis składa Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona.

Sprawdzony dokument jest podstawą do zatwierdzenia do realizacji zapłaty przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną.