

**Zarządzenie Nr 64/2007**  
**Wójta Gminy Andrespol**  
**z dnia 23 listopada 2007 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz § 9 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze (Uchwała Nr XX/190/2000 Rady Gminy Andrespol z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze.)

Wójt Gminy Andrespol  
zarządza, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się przeprowadzić konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze.

**2.** Do przeprowadzenia konkursu i przedstawienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze powołuje się Komisję Konkursową, zwana dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji : Elżbieta Ciesielska - Sekretarz Urzędu Gminy Andrespol.
- 2) Zastępca Przewodniczącej Komisji: Jadwiga Sękowska - Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Andrespol V kadencji
- 3) Członek Komisji: Marianna Herman -Przewodnicząca Komisji Infrastruktury Społecznej Rady Gminy Andrespol V kadencji
- 4) Członek Komisji : Bożena Rogamonti - radna Rady Gminy Andrespol V kadencji
- 5) Członek Komisji: Grażyna Klepacz - inspektor ds. finansowych Urzędu Gminy Andrespol
- 6) Członek Komisji: Agnieszka Biała - dyrektor Samorządowego Przedszkola w Andrespolu
- 7) Członek Komisji : Ewa Lichtorowicz - dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

**§ 2. 1.** Komisja może prowadzić postępowanie przy minimalnym składzie 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy.

**2.** Szczegółowy tryb pracy Komisji określa „regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

**§ 3.** Komisja rozpocznie prace z dniem jej powołania.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WOJTA GMINY**  
**ANDRESPOL**  
*mgr inż. Dariusz Kubus*

REGULAMIN  
KONKURSU NA STANOWISKO  
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64

**I. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW**

**1. Wymagane kwalifikacje:**

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) pięcioletni staż pracy, w tym dwa lata pracy w instytucji kultury lub w oświacie;
- 3) znajomość problematyki społeczno-kulturalnej i zasad funkcjonowania jednostek kultury;
- 4) znajomość zasad ekonomiczno-finansowych zarządzania instytucją kultury;
- 5) dobry stan zdrowia;
- 6) niekaralność;
- 7) kreatywne umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 8) umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- 9) dyspozycyjność.

**2. Wymagania fakultatywne stanowiące o dodatkowych atutach kandydata :**

- 1) kwalifikacje z zakresu zarządzania;
- 2) obsługa komputera;
- 3) znajomość języka obcego.

**3. Sposób udokumentowania kwalifikacji:**

- 1) podanie zgłaszające udział w konkursie z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) curriculum vitae z opisem pracy zawodowej;
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dokumentacja poświadczająca ukończenie kursów i szkoleń;
- 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) pisemna koncepcja kierunków działań merytorycznych, organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64 .

**4. Oferty należy składać do dnia ....., godz. .... na dziennik podawczy sekretariatu Urzędu Gminy Andrespol, ul. Tuszyńska 126 lub listem poleconym na adres „Urząd Gminy w Andrespolu 95-020 Andrespol, ul. Tuszyńska 126” w zamkniętych kopertach z dopiskiem o treści „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64 – oferta kandydata” (bez oznaczania danych kandydata).**

**5. Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone w dniu ..... od godz. .... w Sali USC Urzędu Gminy Andrespol, ul. Tuszyńska 126**

**6. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kandydat może uzyskać u Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64 - p. Teresy Chmieleckiej, tel. (42) 213-22-96;**

**II. OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO**

1. Zwołanie posiedzenia Komisji
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Podpisywanie korespondencji w imieniu Komisji.
4. Zarządzanie głosowań.

### **III. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

1. Konkurs przeprowadza się jednego dnia dwuetapowo w obecności minimum 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy
2. W czasie pierwszego etapu (bez udziału kandydatów) Komisja:
  - a) określa kryteria przydatności kandydata ; dokument określający kryteria załącza się do protokołu,
  - b) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydatów pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie
  - c) podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów ( w razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu kandydatów, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Uchwałę o niedopuszczeniu do drugiego etapu przekazuje pisemnie kandydatowi Przewodniczący Komisji.
4. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, którzy winni zaprezentować własny program działania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze.
5. Każdy Członek Komisji ma prawo zadawania kandydatowi dodatkowych pytań w zakresie merytorycznym.
6. Niezgłoszenie się kandydata na rozstrzygnięcie konkursu w wyznaczonym terminie i miejscu traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie.
7. Kandydaci mają prawo zapoznania się z Regulaminem konkursu przed przesłuchaniem konkursowym.
8. Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wyłącza kandydata.
9. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty w przypadku uzyskania przez kandydata więcej niż 50% głosów, w przypadku nie uzyskania przez żadnego kandydata wymaganej ilości głosów Przewodniczący Komisji zarządza ponowne głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów w pierwszej turze głosowania; w pozostałych przypadkach konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
10. W przypadku niewyłonienia spośród kandydatów na stanowisko dyrektora , Komisja Konkursowa zwraca się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.
10. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, winien być podpisany przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji. Protokół jest jawny.
11. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Andrespol i na tym kończy działalność.
12. Obsługę Komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalności Komisji zapewnia Wójt Gminy Andrespol.