

**ZARZĄDZENIE NR 6/2019  
WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 1 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej z oddziałami  
przedszkolnymi w Justynowie, ul. Łódzka 17**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Justynowie, ul.Łódzka 17.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Andrespol.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol.

Wójt Gminy Andrespol

**Dariusz Kubus**

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2019

Wójta Gminy Andrespol

z dnia 1 marca 2019 r.

**Wójt Gminy Andrespol**  
**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Justynowie, ul. Łódzka 17**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadgimnazjalnej oraz publicznej placówce (Dz. U.z 2017r., poz. 1597).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz.1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię ( imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r, poz. 931, 1669) - w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1458, 1669, 1693, 2192);

- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w artykule 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2186 ze zm.) - dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przez dniem 1 sierpnia 1972 r.
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego ( wraz z uzasadnieniem) - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2246) lub w art. 276 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, 2245 i Dz.U. z 2019r. poz. 276) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

**3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnym w Justynowie, ul. Łódzka 17" w terminie do 29 marca 2019 r. do godziny 15.00 bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu. W przypadku wysłania oferty pocztą na adres: Urząd Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126, kod poczt. 95-020 Andrespol, decyduje data wpływu do urzędu.**

4. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

5. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4-7, 12 i 13.

6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Andrespol.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.