

ZARZĄDZENIE NR 31/2008
Wójta Gminy Andrespol
z dnia 21 lipca 2008r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą komisję do przeprowadzenia przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Gminy w składzie:

Elżbieta Nowogórska – przewodniczący
Monika Sójka – sekretarz komisji
Sławomir Borowski – członek komisji
Zbigniew Burzyński – członek komisji
Marek Kłos – członek komisji
Małgorzata Woźniak – członek komisji

§ 2.

Komisja przetargowa działać będzie w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2008 Wójta Gminy Andrespol z dnia 11 marca 2008r. w sprawie powołania komisji przetargowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



WÓJTA GMINY
ANDRESPOL
mgr inż. Dariusz Kubus

ŁdM-876

Kadca Prawny
Dariusz Iwaszkiewicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
powołanej w Urzędzie Gminy Andrespol do przeprowadzenia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1.

Regulamin określa zadania członków komisji oraz tryb pracy Komisji Przetargowej.

§ 2.

Wójt Gminy nadzoruje prace Komisji Przetargowej, w szczególności czuwa nad merytorycznym i formalnym przebiegiem prac.

§ 3.

W skład Komisji Przetargowej wchodzi:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • przewodniczący komisji | - kieruje pracami komisji |
| • sekretarz komisji | - prowadzi dokumentację postępowania |
| • członkowie komisji | - rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. |

Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 1 c, w sytuacji, o której mowa w § 4 pkt 2 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.

§ 4.

Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.z 2007r.Nr 223, poz. 1655).

W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 1 przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu przekazuje Wójtowi, który w miejsce wyłączonego członka powołuje nowego członka komisji.

§ 5.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 4 pkt. 1
- wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenia

- podział pomiędzy członkami komisji prac podejmowanych w trybie roboczym
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

jak również:

dokonania otwarcia ofert oraz podania do publicznej wiadomości:

imię i nazwisko

nazwę firmy oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy

cenę oferty

termin wykonania zamówienia

okres gwarancji

§ 6.

Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powołany Zarządzeniem Nr 31/2008 Wójta Gminy Andrespol z dnia 21 lipca 2008 r..

Wójt Gminy na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzecznawców) jeśli dokonanie oceny ofert wymaga wiadomości specjalnych.

Biegły (rzecznawca) przedstawia opinię na piśmie.

§7.

Tryb pracy komisji:

Komisja przetargowa przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy:

- propozycję wyboru trybu zamówienia wraz z uzasadnieniem
- projekt SIWZ
- ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania

Komisja w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, prowadzi negocjacje lub rokowania, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom, wnioskuje do Wójta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą, ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu, przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania

- przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert.

Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

Komisja wnioskuje do Wójta o zatwierdzenie prac zgodnie z protokołem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP Komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnienie postępowania . Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność postępowania. Wójt Gminy stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

Na polecenie Wójta Gminy Komisja powtarza unieważnioną czynność.

§ 8.

Protest na czynności podjęte przez zamawiającego, złożony przez dostawców lub wykonawców, przewodniczący Komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem Komisji przereazuje do rozpatrzenia Wójtowi Gminy.

§ 9.

Wójt na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może zmienić skład całej Komisji lub jej części.

§ 10.

Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji Przetargowej i osoby pracujące w charakterze biegłych (rzecoznawców) objęte są tajemnicą służbową zarówno podczas prac Komisji jak i po jej zakończeniu.

§ 11.

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

**WÓJT GMINY
ANDRÉSPOL**
mgr inż. Dariusz Kubus