

**Zarządzenie Nr 13/2011  
Wójta Gminy Andrespol  
z dnia 30 marca 2011r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Andrespolu.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675,) oraz § 2 pkt 2 i pkt 3 zał. Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. Nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

- § 1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w podległym mi Urzędzie wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych .
- § 2. Funkcję tą powierzam inspektorowi Pani Izabeli Stawianej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .



**WOJTA GMINY  
ANDRESPOL**  
*mgr inż. Dariusz Kubus*