

**Porządek  
obrad Komisji Infrastruktury Społecznej w dniu 4 lutego 2009 r.**

1. Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Andrespol:
  - a) w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol,
  - b) w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrespolu,
  - c) w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie wartości jednego punktu w złotych dla pracowników administracji i obsługi, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol,
  - d) w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania nagród dla nauczycieli,
  - e) w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009.
2. Opinia Komisji w sprawie podziału środków finansowych na doszktałcanie i doskonalenie nauczycieli w roku 2009.
3. Opinia Komisji w sprawie podziału środków finansowych na działalność sportową na terenie gminy Andrespol.
4. Przyjęcie planu pracy Komisji Infrastruktury Społecznej na rok 2009.
5. Wolne wnioski.



**Uchwała Nr.....**  
**Rady Gminy Andrespol**  
**z dnia.....**

**w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 59 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w związku z §2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222, Nr 160, poz. 1343; z 2006 r. Nr 38, poz. 261, z 2008 r. Nr 73, poz. 430) **Rada Gminy Andrespol, uchwała co następuje:**

**§ 1. Ustala się dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol :**

- 1) Samorządowe Przedszkole w Andrespolu
- 2) Samorządowe Przedszkole w Justynowie
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bedoniu Wsi
- 4) Szkoła Podstawowa w Justynowie
- 5) Szkoła Podstawowa w Wiśniowej Górze
- 6) Gimnazjum w Wiśniowej Górze
- 7) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wiśniowej Górze
- 8) Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiśniowej Górze

najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszerzegowania w kwocie 1.050,-zł (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych).

**§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/170/08 Rady Gminy Andrespol z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol**

**§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol**

**§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Andrespol oraz na stronie internetowej [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)**

Uchwała pod względem

formalnoprawnym

nie budzi zastrzeżeń.

Dnia ..... 2.02.2008 r.

RADA GMINY

WZGLĘDEM

LE 380/08



**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Andrespol**  
**z dnia.....**

**w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrespolu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 59 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w związku z §2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222, Nr 160, poz. 1343; z 2006 r. Nr 38, poz. 261, z 2008 r. Nr 73, poz. 430) **Rada Gminy Andrespol, uchwała co następuje:**

**§ 1.** Ustala się dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrespolu najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszeregowania w kwocie 800 (słownie : siedemset) zł .

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/171/08 Rady Gminy Andrespol z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrespolu.

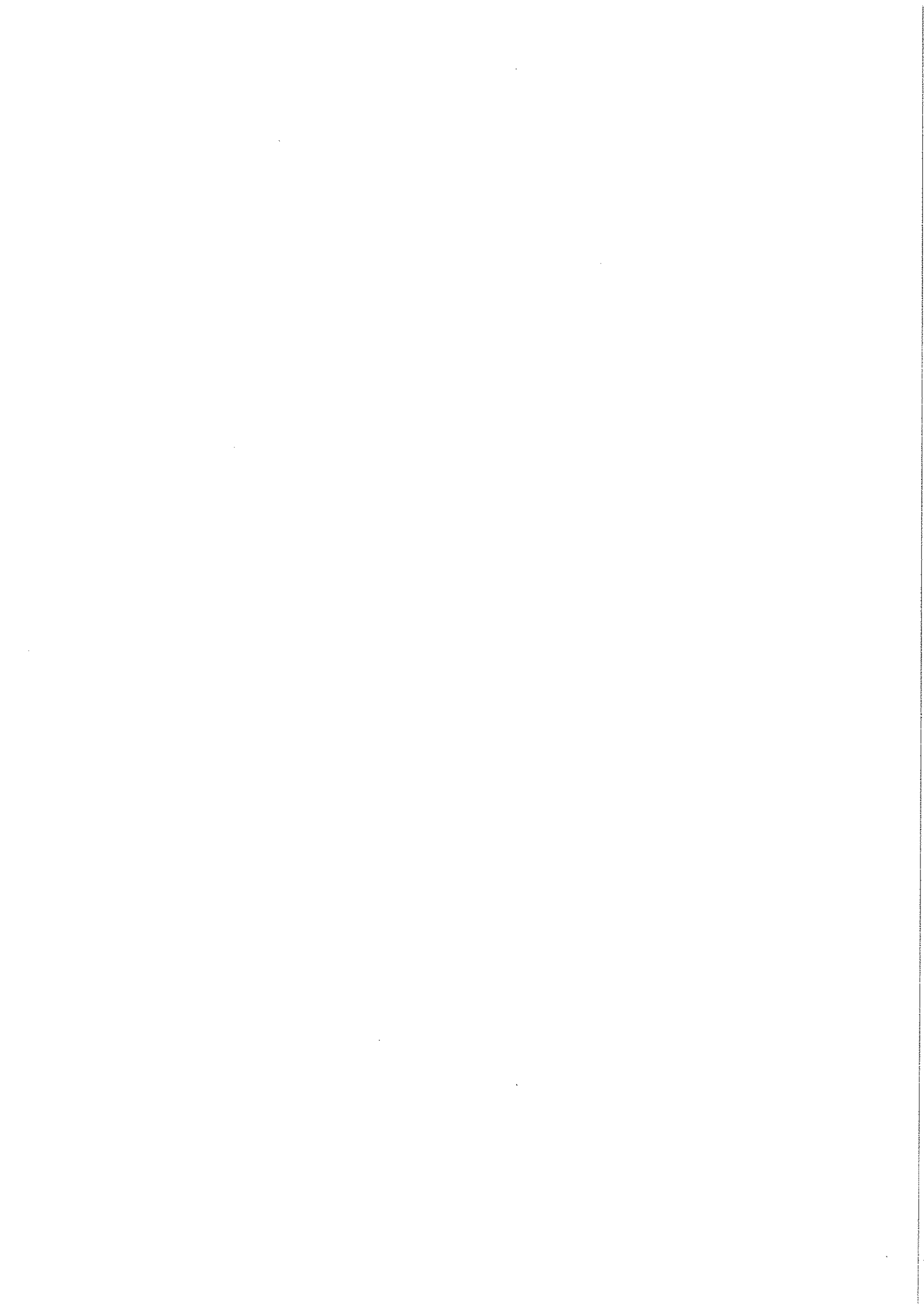
**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Andrespol oraz na stronie internetowej [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)

Uchwała pod względem  
formalnoprawnym  
nie budzi zastrzeżeń.

Dnia .....2.02.2009r.....

ADWOKAT PRAWNY  
mgr Izabella Czajkowska  
Lp 386/09



**Uchwała Nr.....  
Rady Gminy Andrespol  
z dnia.....**

**w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie wartości jednego punktu w złotych dla pracowników administracji i obsługi, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol,**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 59 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w związku z §2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222, Nr 160, poz. 1343; z 2006 r. Nr 38, poz. 261, z 2008 r. Nr 73, poz. 430) **Rada Gminy Andrespol, uchwala co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na ustalenie dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol wartość jednego punktu:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z siedzibą w Wiśniowej Górze – 6,-zł
- 2) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji RELAKS w Wiśniowej Górze – 6,-zł
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu – 4,50 zł

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/450/06 Rady Gminy Andrespol z dnia 08 czerwca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie wartości jednego punktu w złotych dla pracowników administracji i obsługi, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Andrespol,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Andrespol oraz na stronie internetowej [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)

.....  
względem.

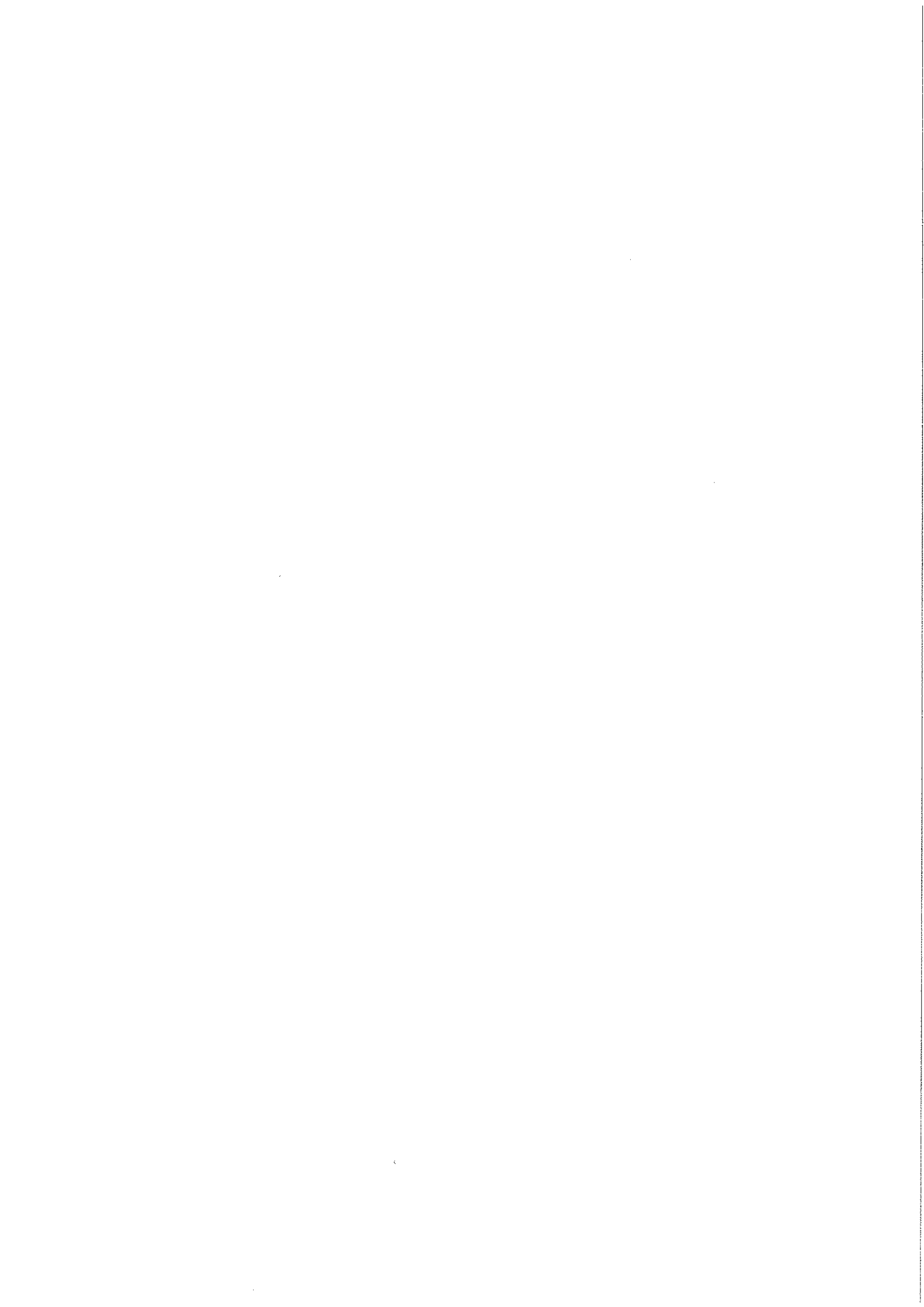
.....

nie budzi zastrzeżeń.

Dnia .....  
.....

.....  
PRACOWNIK

mgr Izabela Dziuba  
.....





Uchwała Nr  
Rady Gminy Andrespol  
z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania nagród dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30 ust. 6, 10, 10a, 10 b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145 poz. 917 i Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1), Rada Gminy Andrespol, po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym, uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawanie nagród dla nauczycieli w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Dnia 02.02.2009 r.  
Przewodniczący Rady Gminy Andrespol  
mgr inż. Andrzej Czajkowski  
mgr inż. Andrzej Czajkowski  
mgr inż. Andrzej Czajkowski



### Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe warunki przyznawanie nagród dla nauczycieli

### Postanowienia wstępne

§ 1. Organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w drodze Regulaminu wysokość i szczegółowe warunki i zasady przyznawania dodatków:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów,
- 3) dodatku funkcyjnego za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 4) dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy,
- 5) dodatku za warunki pracy,
- 6) nagród specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Andrespol.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145 poz. 917 i Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1.)
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181; z 2006 r. Nr 43 poz. 292; z 2007 r. Nr 56 poz. 372; z 2008 r. Nr 42 poz. 257), wydane na podstawie art. 30. ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowym wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela,
- 9) godzinie przeliczeniowej – należy przez to rozumieć godziny ponawymiarowe i doraźnego zastępstwa.

## Dodatek motywacyjny

§ 3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w szkole nie może przekraczać 4% ogólnej wartości zabezpieczonych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, obliczonych na etat przeliczeniowy z uwzględnieniem stopni awansu zatrudnionych w danym roku nauczycieli bez uwzględnienia dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów.

§ 4.1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania warunków, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Przy ustalaniu wielkości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę w szczególności:

1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:

a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom

c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,

d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w granicach od 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorom i wicedyrektorom określa tabela stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły
- 2) nauczycielowi pełniącemu funkcję wicedyrektora szkoły
- 3) nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy
- 4) nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora i sprawującego inne funkcje, o których mowa w pkt 1 - dyrektor szkoły.

Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora (wicedyrektora) bierze się pod uwagę wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną (m.in. liczbę uczniów, ilość oddziałów, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, współczynnik zmianowości, liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole, wielkość administrowanej powierzchni budynku, ilość jednostek objętych wspólną obsługą finansową, uzyskiwanie przez szkołę wysokich osiągnięć edukacyjnych )

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 pkt 1 - 4, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Dodatki funkcyjne nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji uzasadniającej wypłatę dodatku funkcyjnego, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres pełnienia funkcji.

§ 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek zwany dodatkiem za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

4. Dodatek przysługuje także w sytuacji, kiedy nauczyciel był gotów prowadzić zajęcia i doznał przeszkody nie leżącej po jego stronie.

§ 11. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą o rodzaju i stopniu niepełnosprawności określonych w Rozporządzeniu.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi szkoły publicznej nie będącej szkołą specjalną, jeżeli w prowadzonych przez niego zajęciach klasy uczestniczy 1 uczeń, o którym mowa w pkt 1.

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w pkt 1, przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach

§ 12. 1. Prawo do dodatków za warunki pracy dla nauczycieli stwierdza dyrektor szkoły, a dla dyrektorów – organ prowadzący.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, realizuje w warunkach, o których mowa w §10 pkt 1, cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela (z wyłączeniem art. 35 ust.3).

2. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w § 10 pkt 1 wynikającą z tabeli Rozporządzenia, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w § 10 pkt 1, za jedną godzinę przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielom, o których mowa w § 6 pkt 1 ppk 1 i 2 nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw doraźnych.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje, jeżeli nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w sytuacjach, o których mowa w pkt 1 ppk 2 i 3 lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy z tym, że liczba godzin ponadwymiarowych, za które

przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za zrealizowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Nagrody

§ 15. 1. Wysokość środków na nagrody dla nauczycieli rezerwowana corocznie w budżecie gminy wynosi co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z funduszu nagród nauczycieli..

2. Środki te przeznaczone są na nagrody organu prowadzącego zwane dalej „Nagrodami Wójta” oraz nagrody dyrektorów placówek oświatowych zwane dalej „Nagrodami Dyrektora”, z tym że wyodrębniony jak w § 16 ust. 1 fundusz nagród dla nauczycieli dzieli się wg poniższej ogólnej zasady:

- a) 70% środków funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektora
- b) 30% środków funduszu na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy Andrespol dla dyrektorów i nauczycieli.

3. Nagrody Dyrektora przyznawane są z funduszu nagród utworzonego jak w pkt. 1 zgodnie z Regulaminami przyznawania Nagród Dyrektora przyjętymi w poszczególnych placówkach.

4. Nagrody Wójta przyznawane są z funduszu nagród utworzonego jak w pkt 1 zgodnie z kryteriami i trybem przyjętym w niniejszym Regulaminie.

§ 16. 1. Do Nagrody Wójta mogą być typowani nauczyciele odznaczający się szczególnymi osiągnięciami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi, przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
    - a) stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu;
    - b) zakwalifikowaniu się uczniów do pozaszkolnych szczebli konkursów przedmiotowych i in.
    - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
  - 2) w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej polegającej na:
    - a) konsekwentnych działaniach integrujących dzieci i młodzież szkolną (międzyszkolną)
    - b) aktywizacji społecznej uczniów;
    - c) aktywnym udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
    - d) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej - kształtującej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego;
    - e) przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i pozaszkolnych;
    - f) prowadzeniu aktywnej działalności poprzez udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
    - g) prowadzeniu działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa;
    - h) regularnej współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, sportowymi itp. w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
  - 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
    - a) systematyczne i celowe doskonalenie własnego warsztatu pracy;
    - b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich (także poza placówką macierzystą);
    - c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich, innowacyjnych lub ich elementów.
2. Tytułem do otrzymania Nagrody Wójta mogą być także osiągnięcia związane z zajmowaniem stanowisk kierowniczych, a w szczególności:
- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz mierzalnego przyrostu umiejętności i kompetencji wychowanków przedszkoli;
  - 2) liczny udział uczniów w konkursach i zawodach sportowych pozaszkolnych o zróżnicowanym zasięgu;

- 3) dobrej organizacji pracy powierzonej placówki oświatowej;
- 4) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 5) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje;
- 6) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy powierzonej placówki oświatowej;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły (przedszkola) w celu pozyskiwania sojuszników i sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kierują;
- 8) dbałość o pozytywny wizerunek i promocję powierzonej placówki oświatowej i oświaty gminnej.

**§ 17. 1.** Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w sytuacjach szczególnych (jubileusze, ważne uroczystości oświatowe, wyjątkowo znaczące osiągnięcia itp.)

2. Nagroda ma charakter indywidualny i powinna odzwierciedlać zróżnicowany wkład pracy poszczególnych nauczycieli.

**§ 18. 1.** Nagroda Wójta dla dyrektorów jest przyznawana z urzędu.

2. Nagroda Wójta dla nauczycieli (w tym wicedyrektorów) jest przyznawana na uzasadniony wniosek dyrektorów, będących pracodawcą dla nauczyciela lub z urzędu.

4. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Wójta określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta składa się z 3-4 tygodniowym wyprzedzeniem bezpośrednio do pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za oświatę.

**§ 19. 1.** Nagroda Wójta i Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w placówce jednego roku.

2. Nagroda Dyrektora szkoły nie może być większa niż Nagroda Wójta.

3. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej i Nauki.

4. Laureaci Nagrody Wójta otrzymują dyplomy, których odpis umieszcza się w teczkach akt osobowych.



**Tabela**  
**dotatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli**  
**zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Andrespol**

l.p.	stanowisko	Dodatek motywacyjny %wynagr.zasadn.	Dodatek funkcyjny w zł (miesięcznie)
1.	<u>Przedszkola:</u> dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20-30%	300 - 650
2.	<u>Szkoły podstawowe, zespół szkolno-przedszkolny i gimnazjum:</u> a) dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - od 7 do 12 oddziałów - 13 i więcej oddziałów b) wicedyrektor	25-35%  20-30%	300 - 700 450 - 900 550 - 1300 250 - 600
	Opiekun stażu	30,-	
4.	a) Wychowawca klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach; b) wychowawca klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach, w którego klasie wychowawczej znajduje się przynajmniej jeden uczeń pozostający pod opieką kuratora sądowego lub posiadający orzeczenie/ opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie nadpobudliwości psycho- ruchowej (ADHD) albo stopnia upośledzenia umysłowego c) wychowawca klasy w szkole podstawowej i gimnazjum liczącej powyżej 35 uczniów	-  -  -	50,-  75,-  100,-

.....  
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Andrespol**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

1. Imię i nazwisko : .....
2. Data urodzenia : .....
3. Wykształcenie: .....
4. Stopień awansu zawodowego : .....
5. Stanowisko (funkcja): .....
6. Nazwa szkoły,  
w której kandydat jest zatrudniony : .....
7. Staż pracy pedagogicznej : .....
8. Wymiar zatrudnienia : .....
9. Otrzymane ostatnio nagrody (rok) : .....

**UZASADNIENIE**

(należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela w okresie od otrzymania ostatniej nagrody)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(organ wnioskujący)

.....  
(dyrektor szkoły)

**UCHWAŁA Nr / / 09**  
**RADY GMINY ANDRESPOL**  
z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337 ; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111) oraz art. 4<sup>1</sup>, ust.2 i ust.5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz .U. z 2007r. Nr 70 , poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz.1238 ).

**Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje :**

- § 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc). Gminy Andrespol.

Uchwała pod względem

formalnoprawnym

nie bierze zastrzeżeń.

4.12.2008r

PRACOWNICZKA

mgr Izabela Czajkońska

14 130/08



**GMINNY  
PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH  
W 2009 ROKU**

Szkody wynikające z nadużywania alkoholu występują w bardzo różnych obszarach polskiej rzeczywistości, nie można ich uniknąć, ale można zmniejszyć ich rozmiary i dotkliwość. Kluczową rolę w polskim systemie rozwiązywania problemów alkoholowych odgrywają samorządy gmin, które na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi ( tekst jednolity Dz.U.z 2002r. Nr147, poz.1231 z późniejszymi zm. zwanej dalej ustawą ) są odpowiedzialne za rozwiązywanie problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do **zadań własnych gminy**.

## **CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

- 1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,**
- 2. Zmniejszanie rozmiarów aktualnie występujących problemów z nadużywaniem alkoholu i uzależnieniem,**
- 3. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.**

**Zadania te w szczególności obejmują:**

- a. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- b. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- c. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- d. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- e. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

### **Źródła Finansowania Gminnego PPIRPA**

*Źródłem finansowania zadań gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.*

## PRZEWIDYWANE FORMY REALIZACJI ZADAŃ w 2009 roku.

### ZADANIE I

#### Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

##### A. Działalność konsultacyjno – informacyjna

1. **Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego** - udostępnia mieszkańcom gminy uzależnionym od alkoholu ( lub narkotyków ) oraz ich rodzinom profesjonalną pomoc terapeutyczną.

Podstawową formą jest nawiązywanie pierwszego, pomocnego kontaktu psychologicznego,

**Konsultacyjna** forma pracy punktu w stosunku do osób uzależnionych polega na:

- motywowaniu i informowaniu o możliwościach podjęcia leczenia,
- motywowaniu do utrzymania abstynencji oraz zachęcaniu do wzięcia
- udziału w mityngach wspólnoty AA,
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej,
- współpraca z Przychodnią Uzależnień,

2. **Punkty konsultacyjne powinny współpracować :**

- a. z placówkami lecznictwa odwykowego,
- b. z grupami samopomocowymi,
- c. z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej,

Osoby współuzależnione natomiast mogą w czasie konsultacji uzyskać informacje o możliwości i sposobach postępowania z osobami uzależnionymi, mających na celu wyegzekwowanie od uzależnionych decyzji o podjęciu przez nich leczenia specjalistycznego, możliwościach własnego udziału w terapii uzależnień jako dla osób uzależnionych.

##### B. Inne działania.

1. **Inne działania wymagające środków finansowych.**

- a. finansowanie badań biegłych sądowych.
- b. finansowanie profesjonalnych warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych,
- c. opłacanie kosztów obdukcji lekarskich dla osób przebywających w rodzinach patologicznych,
- d. opłacanie konsultacji i zabiegów medycznych dla osób uzależnionych od alkoholu ( Esperal),
- e. zakup testów psychologicznych,
- f. zakup literatury, broszur, plakatów, pomocy dydaktycznych.

## ZADANIA II

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

### A. Świetlice Środowiskowe.

1. **Działalność Świetlic Środowiskowych** - jeden z elementów systemu pomocy, odgrywający bardzo ważną rolę w procesie pomagania dzieciom, zwłaszcza z rodzin patologicznych oraz zagrożonych patologią, jak również elementem integrującym środowisko oraz zagospodarowaniem czasu wolnego.
2. **Świetlice środowiskowe zapewniają dzieciom:**
  - pomoc w nauce,
  - wyrównywanie braków, niwelowanie dysfunkcji rozwojowych,
  - pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych osobistych,
  - stałą pracę z rodziną dziecka,
  - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
  - stałą współpracę, przede wszystkim z ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą oraz sądem (& 14ust. 1 pkt.1-9).
  - dożywianie w postaci minimum jednego posiłku ,
  - wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć świetlicowych ,

### Działalność świetlic środowiskowych wymaga:

- a. finansowania umów - zleceń o pracę dla osób prowadzących świetlice środowiskowe,
- b. zapewnienie stałej współpracy świetlic środowiskowych z innymi instytucjami tj. Gminną Komisją ds.Uzależnień, Szkołami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Domem Kultury,
- c. finansowanie lub dofinansowanie do wypoczynku letniego- zimowego, obozów, a także wycieczek dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
- d. zakup żywności – dożywianie w świetlicach środowiskowych, zakup materiałów niezbędnych do pracy w świetlicach ( środki czystości, artykuły papiernicze, pomoce dydaktyczne),
- e. zakup biletów wstępu do placówek kulturalno – oświatowych.
- f. dofinansowanie do zakupu energii elektrycznej.

### B. Przemoc w rodzinie

*Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami), zgodnie z tą ustawą zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane są w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art.6 ust.1).*



1. **Bezpośrednie wsparcie i pomoc ofiarom przemocy : polegające na prowadzeniu poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalność punktu konsultacyjnego, działania gminnej komisji.**
  - a. **inicjatywy wobec dorosłych ofiar przemocy polegają na m. in.:**
    - zaproszeniu na rozmowę z członkami komisji ds. uzależnień,
    - skierowanie na konsultacje psychologiczne,
    - konsultacje medyczne,
    - konsultacje prawne,
    - kontakcie z pomocą społeczną,
    - skierowaniu do schroniska dla ofiar przemocy,
  - b. **inicjatywy wobec dzieci będących ofiarami przemocy przejawiają się m. in. w:**
    - kontakcie z pedagogiem szkolnym,
    - skierowanie dziecka do świetlicy środowiskowej,
    - powiadomienie wydziału rodzinnego sądu o sytuacji dziecka,
    - skierowaniu na konsultacje psychologiczne,
    - konsultacjach medycznych,
  - c. **inicjatywy wobec sprawcy przemocy polegają m.in. na:**
    - skierowaniu na badania w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i uruchomienia instytucji zobowiązania do leczenia,
    - skierowania do sądu wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego,
    - wezwanie sprawcy na rozmowę ostrzegawczą informującą o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy,
    - powiadomienie prokuratury o popełnionym przestępstwie z art.207 k.k.
  - d. **wspieranie procedury interwencji wobec przemocy w rodzinie wyraża się m.in. następujących formach:**
    - „ Niebieska Karta” w Policji i Pomocy Społecznej,
    - udzielaniu pomocy materialnej, usługowej, a także porad i interwencji – pomoc społeczna,
    - stałej współpracy z : Sądami, Prokuraturą, Powiatową Komendą Policji w Koluszkach, Posterunkiem Policji w Andrespolu, OPS w Andrespolu, Gminną Przychodnią w Andrespolu, Szkołami, Kuratorami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi, Gminną Komisją ds.Uzależnień.

### **C. Narkomania**

***Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz.1485 z późniejszymi zmianami):***

1. **Zadania wynikające z ustawy obejmują w szczególności:**
  - zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
  - udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
  - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci

- uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- udzielanie pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowanie tych osób ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,

Realizacja zadań odbywać się będzie w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego w czasie dyżurów psychologa specjalisty ds. przeciwdziałania narkomanii.

**Do psychologa specjalisty do spraw narkomanii należy w szczególności:**

- prowadzenie psychologicznej terapii dla osób uzależnionych od narkotyków, osób eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi oraz ich rodzin ( w tym obszarze punkt oferuje badania i terapię psychologiczną indywidualną, lub w razie potrzeby grupową ),
- prowadzenie działalności konsultacyjno – informacyjnej połączonej ze skierowaniami, w uzasadnionych przypadkach na detoksykację lub do ośrodków leczenia odwykowego, zajęcia dla rodzin z zakresu rozpoznawania i oznak uzależnienia od narkotyków lub eksperymentowania z nimi,
- prowadzenie ( w miarę monitorowania potrzeb ) grup terapeutycznych dla narkomanów, osób eksperymentujących z narkotykami lub ich rodzin, prowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli z zakresu problematyki uzależnień od narkotyków i profilaktyki dotyczącej wirusa HIW i choroby AIDS ( forma prelekcji lub warsztatów ).

### ZADANIE III

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym promowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, realizowanych w formach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.**

Podstawowe środowiska oddziaływań profilaktycznych : szkoła, rodzina , społeczność lokalna.

1. **Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej pośrednio i bezpośrednio do dzieci i młodzieży na terenie gminy to przede wszystkim:**
  - współpraca ze szkołami, innymi placówkami oświatowymi i opiekuńczo wychowawczymi, w realizacji przyjętych przez nie programów profilaktycznych

- dla dzieci i młodzieży,
- dofinansowanie programów profilaktycznych obejmujących całą szkołę w które zaangażowani są wszyscy nauczyciele, psycholog szkolny,

**Silna więź dziecka z rodzicami jest najważniejszym i podstawowym czynnikiem chroniącym młodego człowieka przed podejmowaniem ryzykownych zachowań.**

- podejmowanie działań profilaktycznych dla rodziców mających na celu rozwijanie ich umiejętności wychowawczych ( ich postawy zachowania i normy jakie przekazują dziecku ) dotyczących substancji psychoaktywnych, mają istotny wpływ na zachowania dziecka i decyzje dziecka ( czyli np. rezygnacja z inicjacji alkoholowej lub narkotykowej),
- podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży osobom poniżej 18 roku życia,
- inicjowanie działań na rzecz podejmowania interwencji funkcjonariuszy policji w sytuacji spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych,
- współpraca z społecznością lokalną dot. organizowania imprez dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, promujących zdrowy styl życia, działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców – współpraca z policją,
- nawiązanie współpracy z policją w celu zwiększenia liczby kontroli kierowców pod względem trzeźwości,
- współpraca przy wdrażaniu programów szkolnych dotyczących szkoły bezpiecznej nie lekceważącej żadnych sygnałów o niebezpieczeństwie i zagrożeniach,

## ZADANIE IV

**Wspomaganie działalności i instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Współpraca ze stowarzyszeniami, klubami abstynenckimi, grupami AA,: dofinansowanie i finansowanie programów terapeutycznych realizowanych w klubach, stowarzyszeniach ze społecznościami lokalnymi.
2. Współpraca z innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy.
3. Współpraca z komisją ds. przeciwdziałania uzależnieniom, PCPR w Łodzi, OPS w Andrespolu i kuratorami.

## ZADANIE V

### Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art.13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do przedmiotów handlujących alkoholem.
2. Rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących handlu alkoholem.

#### **Uwagi końcowe.**

Członkowie Komisji ds., Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 90,00 złotych.

#### **Program zawiera zadania własne gminy w zakresie:**

Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz.1231 z póź, zmianami).

Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z póź, zmianami).

Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.z 2005 r. Nr180, poz.1493 z póź, zmianami).

Realizatorem programu jest Pełnomocnik Wójta ds. Uzależnień.