

Andrespol, dn. 13.01.2020r.

## Nabór na stanowisko Asystenta Osoby Niepełnosprawnej

### **Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu w związku z przystąpieniem do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2019-2020 Poszukuje Asystentów Osoby Niepełnosprawnej**

#### **1. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:**

- a) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.
- b) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim, posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.
- b) Predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- c) Komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi
- d) Niekaralność

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Uczenie i rozwijanie u osoby niepełnosprawnej umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia za pośrednictwem:
  - a) asystowanie w codziennych czynnościach życiowych - wyjściu, powrocie oraz /lub dojazdach w wybrane przez uczestnika programu miejsce np: praca , placówki oświatowe , świątynie urzędy , gabinety lekarskie itp.)
  - b) asystowanie w załatwianiu spraw urzędowych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów)
  - c) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w czynnościach wspierających proces leczenia tj. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia oraz placówek rehabilitacyjnych, pomoc w zakupie leków,
  - d) wspomaganie kształtowania właściwych relacji osoby niepełnosprawnej z innymi, w szczególności z osobami z bezpośredniego otoczenia i ze środowiska lokalnego. Podtrzymywanie procesu nawiązywania i utrzymywania kontaktu przez osobę niepełnosprawną z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji osoby niepełnosprawnej.

#### **4. Warunki pracy i płacy:**

- a) umowa zlecenia /w/g wskazań wydanych decyzji administracyjnych/ - może być to praca dodatkowa,
- b) praca na terenie gminy Andrespol (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach aktywności społecznej w zależności od potrzeb) w oparciu o kartę zlecenia usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi.

**Oferte zawierająca:**

- list motywacyjny,
- życiorys – Curriculum Vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopia dowodu osobistego,

Wszelkich informacji w powyższej sprawie udziela Zbigniew Piekarski pod numerem telefonu: **42 213 27 60**.

Oferty należy składać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rokicińska 125, I piętro pokój 11  
95-020 Andrespol do dnia 24 stycznia 2020 roku.

**O wyborze oferty poinformujemy telefonicznie.**

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu  
Zbigniew Piekarski

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 125, 90-520 Andrespol, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

-Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.

-Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podst. art. 6 ust 1 lit. b RODO.

-Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO).

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się realizacja umowy, w przypadku gdy od wypłaconego wynagrodzenia nie były naliczane i odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne,

**lub**

przez okres 50 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się realizacja umowy, w przypadku gdy od wypłaconego wynagrodzenia były naliczane i odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne,

z zastrzeżeniem pkt 5.

-W przypadku zakwalifikowania Pani/Pana dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Łodzi do kategorii archiwalnej „A”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres 50 lat (okres liczony analogicznie, jak w pkt 4), a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

-Ma Pani/Pan prawo do żądania od Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu: dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych wart. 15 RODO); sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych wart. 16 RODO).

-Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

-Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.

-Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, [hebrowski@wp.pl](mailto:hebrowski@wp.pl)



