Andrespol, dnia 02.07 2020r.

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy**

W ramach projektu Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu ul. Rokicińska125, 95-020 Andrespol  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **Osoby promującej zdrowie** w Klubie Seniora   
w Andrespolu ul. Ceramiczna 2a wymiar czasu pracy – **¼ etat**; czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r

**1. Wymagania niezbędne** - wykształcenie średnie/wyższe w zakresie nauk o zdrowiu, higieny, pielęgniarstwa ,   
- staż pracy w zawodzie min. 2 lata,   
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,  
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, - nieposzlakowana opinia.   
  
**2. Wymagania dodatkowe** - pożądane doświadczenie w pracy z seniorami,  
 - cechy osobowościowe: wytrwałość, odpowiedzialność, obowiązkowość, życzliwość, cierpliwość, opiekuńczość,   
- gotowość udzielania pomocy,   
- umiejętność współdziałania w zespole,   
- poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka,   
- odporność na stres.

Przed osobami zainteresowanymi podjęciem zatrudnienia w charakterze promotora zdrowia nie stawia się zwykle sztywnych, formalnych wymogów. Zwracamy szczególną uwagę na posiadane przez kandydata cechy personalne i uzdolnienia, a także dotychczasowe doświadczenie, pozyskane w pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków. Promotorami zdrowia powinny być osoby komunikatywne, otwarte, uśmiechnięte, odznaczające się wysoką kulturą osobistą.

**3. Zakres wykonywanych zadań**Promotor zdrowia, jest osobą odpowiedzialną za propagowanie zdrowego trybu życia,  
gdyż wraz z niepokojącym wzrostem statystycznego występowania tak zwanych chorób cywilizacyjnych coraz ważniejsza staje się czynna profilaktyka.

**4. Zakres odpowiedzialności**- całokształt powierzonych obowiązków i podejmowanych decyzji,   
- ścisłe przestrzeganie wszystkich zarządzeń, instrukcji i poleceń otrzymywanych na bieżąco w czasie wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

**5. Wymagane dokumenty** - list motywacyjny,  
 - życiorys  
 – CV,   
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,  
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,   
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (dowodu osobistego lub paszportu),  
 - oświadczenie o niekaralności,   
- oświadczenia o zdolności do pracy w/w stanowisku,   
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:  
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Szczegółowych informacji o stanowisku udziela p. Zbigniew Piekarski- Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu ul. Rokicińska 125, pok. 15, tel. 42/ 2132760).   
Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na instruktora terapii ruchowej” w Ośrodku Pomocy Społecznej , ul. Rokicińska 125, pok. 11, 95-020 Andrespol lub pocztą na w/w adres w terminie do 10 lipca 2020 roku do godz. 15.00 (liczy się data dostarczenia).

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie spełniających wymogów zostaną protokolarnie zniszczone. Kandydat spełniający powyższe wymagania, zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której należy przedstawić oryginały wymaganych dokumentów.

O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
 ZBIGNIEW PIEKARSKI

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Ja niżej podpisany(a)…………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkały(a)………………………………………………………………………………………………………………………………….

legitymujący(a) się dowodem osobistym………………………………………………………………………………………….

wydanym przez…………………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam**

* wyrażam zgodę na przetworzenie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
* iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na określonym w ogłoszeniu   
  o naborze stanowisku
* nie byłam/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie,
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

…………………………………………………………

(podpis)