

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Open Kykushin Polish Cup”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)

Stowarzyszenie Europejskie Centrum Karate, z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 146, 95-020 Wiśniowa Góra, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Open Kykushin Polish Cup”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 5 listopada 2020 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

WÓJT
GMINY ANDRESPOL
mgr inż. Dariusz Kubus

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Andrespol			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego			
3. Tytuł zadania publicznego	Open Kyodokyokushin Polish Cup			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	07.11.2020	Data zakończenia	07.12.2020

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Europejskie Centrum Karate, z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 146, 95-020 Andrespol, NIP: 728 282 27 52, REGON 368386017 Bank Spółdzielczy w Andrespolu 27 8781 0006 0012 7853 2000 0010 Wpis do Ewidencji Starosty Łódzkiego Wschodniego, poz. 4, PSiPP.512.21.2.2017.AO

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<p>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</p>	<p>Europejskie Centrum Karate, Mateusz Bazalak tel.601-868-641</p>
<p>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</p>	
<p>Europejskie Centrum Karate, z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 146, 95-020 Andrespol, NIP: 728 282 27 52 REGON 368386017</p>	
<p>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</p>	
<p>1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja szkolenia sportowego 2. Współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, uczelniami, związkami sportowymi, federacjami i stowarzyszeniami sportowymi (również międzynarodowymi), 3. Szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków Klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, 4. Organizowanie imprez turystycznych ze szczególnym uwzględnieniem poznawania własnego regionu, jego tradycji oraz propagowanie ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka, 5. Organizowanie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych 6. Organizowanie szkoleń, spotkań i seminariów, 7. Stwarzanie członkom Klubu dogodnych warunków ćwiczenia, 8. Zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu, 9. Rozwój kontaktów i współpraca z krajowymi i zagranicznymi klubami, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami i osobami prowadzącymi działalność w zakresie sportu i kultury fizycznej, 10. Tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowanie terenów i obiektów sportowych, 11. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej 12. Organizowanie prelekcji, wystaw, zajęć i szkoleń upowszechniających kulturę fizyczną i sport, 13. Aktywizacja społeczeństwa, wspieranie inicjatyw członków Klubu oraz promowanie i organizowanie wolontariatu; 14. Rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych oraz innych związanych z promocją i wspieraniem celów statutowych; 15. Podejmowanie, w ramach obowiązujących przepisów, innych czynności i środków działania związanych z realizacją celów statutowych Klubu. 	
<p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, 17. Organizowanie imprez sportowych i innych (towarzyszących), 18. Współdziałanie w organizowaniu szkolenia i doskonalenia kadry trenersko-instruktorskiej, 19. Planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży, 20. Uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Gminy i poza jej 	

terenem,

21. Organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe i innych (towarzyszących),
22. Organizowanie zgrupowań, obozów sportowych i sportowo-rekreacyjnych, letniego i zimowego wypoczynku w formie obozów sportowych i sportowych-rekreacyjnych,
23. Kontrolę realizacji przyjętych procesów szkoleniowych,
24. Zakup materiałów umożliwiających doskonalenie i rozwój umiejętności członków Klubu.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

- A) Mateusz Bazalak
- B) Małgorzata Bazalak
- C) Jan Ubowski
- D) Kamil Bazalak

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Otwarty Puchar Polski karate Kyokushin który odbędzie się w Wiśniowej Górze przy ulicy Tuszyńska 113, na hali GOSiR. W Pucharze Polski udział wezmą zawodnicy z całej Polski, m.in. z Warszawy, Leszna, Gdańska, Szczecina, Andrespoła, Krakowa, Płocka oraz Poznania. Zawody będą odbywały się w formułach: Grappling, Karate, Kickboxing oraz MMA.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Dzieci w przedziale wiekowym od 4 do 9 roku życia;
Młodzież od 10 do 17 roku życia;
Dorośli od 18 do 60 roku życia.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

--

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Propagowanie sportu wśród młodzieży i dorosłych
- Promocja Gminy Andrespol
- Zapobieganie patologiom wśród dzieci i młodzieży poprzez wpajanie wartości sportowych
- Popularyzacja Karate Kyokushin w Gminie Andrespol
- Organizacja Otwartego Pucharu Polski Karate Kyokushin
- Rozwój umiejętności sportowych członków klubu Karate Kyokushin Andrespol

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania publicznego są: regionalne cele popularyzacyjne dyscypliny sportu jaką jest Karate Kyokushin, promocja Gminy Andrespol na skale ogólnopolską jak i Światową, (ze względu na fakt, iż aktualna organizacja której zawodnicy będą brali czynny udział w zawodach, jest rozpowszechniona na ok. 50 krajów w związku z czym zostaną podjęte szeroko pojęte działania promocyjno-marketingowe). Zawody sportowe, będą imprezą wieloetapową, dostępną dla Wszystkich mieszkańców Gminy, dzięki czemu poddane promocji zostaną również aspekty zdrowego stylu życia oraz korzyści, jakie niesie za sobą dyscyplina Karate.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1a)

9:00 – 9:45 – weryfikacja i ważenie zawodników i zawodniczek

9:45 – 10:00 – narada sędziowska

10:00 – 10:10 – otwarcie zawodów Open Kyodokyokushin Polish Cup, przedstawienie klubów

10:10 – 15:00 – eliminacje, ćwierćfinały i finały walk dzieci i młodzieży

15:00 – 18:00 - półfinały i finały grappling, Kumite, K-1 i MMA

18:00 – 18:30 – dekoracja zawodników

Zawody rozegrane będą w kilku formułach:

1. Grappling - (dzieci, młodzież i seniorzy +18)
2. Kyokushin MMA - (seniorzy +18)
3. Kyokushin K-1 Rules Open - (seniorzy +18)
4. Kyokushin Kumite - (kobiety) - (seniorki +18)
5. Kyokushin Kumite - (dzieci i młodzież 11-17)

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

--

7. Harmonogram na rok 2020 – zawody Open Kyodokyokushin Polish Cup oraz zakup sprzętu treningowego

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Weryfikacja zawodników i zawodniczek	07 listopada 9:00 – 9:45	
2	Zbiórka sędziowska	07 listopada 9:45 – 10:00	
3	Otwarcie zawodów Open Kyodokyokushin Polish Cup	07 listopada 10:00 – 10:10	
4	eliminacje, ćwierćfinały, półfinały i finały walk dzieci, młodzieży i dorosłych	07 listopada 10:10 – 15:00	
5	półfinały i finały grappling, Kumite, K-1 i MMA	07 listopada 15:00 - 18:00	
6	dekoracja zawodników	07 listopada 18:00 – 18:30	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020 – Open Kyodokyo Kushin Polish Cup

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Europejskie Centrum Karate : (nazwa oferenta)									
1	Medale	200	15	Sztuka	3000	3000	0	0	0	Medale
2	Sędziowie	10	200	Osoba	2000	0	2000	0	0	Sędziowie
3	Obsługa techniczna	10	150	Osoba	1500	0	1500	0	0	Obsługa techniczna
4	Konferansjer	1	500	Osoba	500	0	500	0	0	Konferansjer
5	Cutman	1	500	Osoba	500	0	500	0	0	Cutman
6	Puchary	50	70	Sztuka	3500	3500	0	0	0	Puchary

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzsy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Razem: 11000										6500	4500		
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾													
Koszty po stronie:													
Nr poz.	Europejskie Centrum Karate : (nazwa oferenta)												
7	Oktagon	1	2000	Sztuka	2000	0	2000	0	2000	0	0		
8	Sprzęt nagłaśniający	10	200	Sztuka	2000	0	2000	0	2000	0	0		
9	Usługa transportowa materiałów i zasobów	1	1000	Sztuka	1000	0	1000	0	1000	0	0		
9	Oświetlenie	10	190	Sztuka	1500	1500	1500	0	0	0	0		
Razem:													
6500													
5000													
Razem:													
17500													
8000													
9500													
Razem:													
11000													
4500													

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	9500 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1500 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	8000 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	45,71%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	118,75%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Trzech trenerów:

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

1. Kamil Bazelak 3 Dan Kyokushin i 2 Dan Jiu-Jitsu
2. Małgorzata Ubowska 1 Dan Kyokushin, 1 Dan Jiu-Jitsu
3. Mateusz Bazelak 1 Dan Kyokushin

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wolontariusze wykonujący czynności w trakcie trwania imprezy w ilości 15 osób będą obecni od 10:00 – 18:30. Godzina pracy wolontariusza wyceniona według rozporządzenia ministerstwa pracy i polityki społecznej w sprawie odpłatnych godzin pracy w ramach umowy zlecenie (umowa cywilnoprawna) wynosi 13zł za godzinę pracy wolontariusza. Całkowity koszt pracy wolontariuszy wyniesie 1267,50zł (słownie: tysiąc dwieście sześćdziesiąt siedem złotych i pięćdziesiąt groszy 50/100)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

1. Wynajmujemy usługę transportową
2. Wynajmujemy sprzęt nagłaśniający
3. Wynajmujemy oktagon

Wynajęcie sprzętu rzeczowego jest niezbędne dla przeprowadzenia zawodów sportowych, będących przedmiotem zadania. Europejskie Centrum Karate nie dysponuje wyżej wymienionym sprzętem, w związku z tym istnieje konieczność jego wynajęcia.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Europejskie Centrum Karate jest organizatorem wielu przedsięwzięć sportowych w tym Pucharu Polski Karate, Mistrzostw Europy Karate i Międzynarodowego Pucharu Polski. Mamy na swoim koncie ponad 20 imprez zorganizowanych w Gminie Andrespol. Z imprezy na imprezę frekwencja uczestników jak i widzów stale wzrasta. Dotychczas stowarzyszenie funkcjonowało w strukturach GLKS Andrespolia, od dnia 22 sierpnia 2017 r. stowarzyszenie funkcjonuje jako osobna jednostka.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

1. 21.11.2016 - I Turniej Furo Karate w Andrespolu
2. 06.12.2015 - Mistrzostwa Makroregionu Łódzkiego Furo Karate w Andrespolu
3. 30.01.2016 - Ogólnopolski Turniej Furo Karate w Wiśniowej Górze
4. 09.04.2016 - Międzynarodowy Puchar Polski Furo Karate w Wiśniowej Górze
5. 25.06.2016 - Grand Prix Furo Karate w Wiśniowej Górze
6. 29.10.2016 - Mistrzostwa Europy Furo Karate
7. 11.02.2017 - FWL – Furo Warriors of Life
8. 12.02.2017 - Międzynarodowy Puchar Polski Furo Karate
9. 24.06.2017 - WLC – Warriors of Life Championship
10. 25.06.2017 - Grand Prix Polski Kyokushin IBK
11. 21.10.2017 - WLC2 – Warriors of Life Championship 2

12. 22.10.2017 - International Kyokushin Cup
13. 16.12.2017 - Kyokushin Christmas Championship of Poland
14. 17.03.2018 - WLC 3 "Knockout"
15. 18.03.2018 - Polish Open Kyokushin Cup
16. 23.05.2018 - Warriors Kyokushin Cup
17. 13.10.2018 - WLC5 "Let's Awake Alan"
18. 14.10.2018 - Samurais Cup – Turniej Charytatywny Kyokushin "Budzimy Alanka"
19. 18.05.2019 - Polish Pro Karate Championship i Kyokushin Polish Grand Prix v2
20. 23.11.2019 - WLC7 "Bad Blood"

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
 EUROPEJSKIE CENTRUM KARATE
 SEKCJA KYOKUSHIN

 (podpis osoby upoważnionej lub podpis
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data 09.10.2020

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

h.c.