

Gminny Ludowy Klub Sportowy
"ANDRESPOLIA"
Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8
tel. 13-23-85, 13-29-41
NIP728-22-84-459 REGON 472230326
ZALĄCZENIE
WZÓR

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Andrespol, 30.07.2010
(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przygotowanie do rozgrywek drużyny „junior młodszy”
(rodzaj zadania)

w okresie od 20.08.2010 do 20.11.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia”
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 2 200,00 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Gminny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Andrespolia”
- 2) forma prawna stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
0000078082
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 17.01.2007r.
- 5) nr NIP 728-17-95-436 nr REGON 472-230-326
- 6) dokładny adres: miejscowość Wiśniowa Góra ul. Czajewskiego 8
gmina Andrespol powiat łódzki-wschodni
województwo łódzkie
- 7) tel. 504 637 736 faks

- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy w Andrespolu
95878100060000129620000010
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania publicznego
Jan Machała, Zdzisław Woźny
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
GLKS "Andrespolia"
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)
Jan Machała 504 637 736
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka
organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Przygotowania do rozgrywek drużyny „junior młodszy”

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

Upowszechnianie sportu wśród młodzieży gminy.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Harmonogram: - treningi 3 razy w tygodniu,
- mecze raz w tygodniu.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Przygotowanie młodzieży do gry w piłkę nożną.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 5 400,00 zł [pięć tysięcy czterysta złotych]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wpisowe lub opłaty licencyjne	20	40,00	Zaw.	800,00	600,00	200,00
2.	Koszty organizacji spotkań i turniejów miejscowych	8	200,00	mecz	1600,00	600,00	1000,00
3.	Koszty organizacji spotkań i turniejów wyjazdowych	8	300,00	mecz	2400,00	600,00	1800,00
4.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	10	60,00	piłka	600,00	400,00	200,00
ogółem					5400,00	2200,00	3200,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2200	41%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	3200	59%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	5400	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Prezes, Wiceprezes, Sekretarz, Skarbnik, trenerzy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 20 listopad 2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Gminny Ludowy Klub Sportowy
ANDRESPOLIA
Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8
tel. 13-23-85, 13-29-41
NIP728-22-84-459 REGON 472230326

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Jan Machata
(0-42) 213-40-99

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

URZĄD GMINY W ANDRESPOLU Wpłynęło dnia <u>30-04-2010</u> Podpis <i>[Signature]</i>
--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.