

UWAGA
p. Krowczyński
12-06-2012

.....
Pieczęćka oferenta

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Andrespolu

wpł. 2012 -06- 2 2

Nr sprawy

1013

podpis

[Handwritten signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i
sportu w 2012 roku w Gminie Andrespol w zakresie:**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

...**Organizacja wyjazdowych form wypoczynku w okresie wakacji letnich 2012**
(Obóz harcerski pod namiotami – „SŁOŃSK”)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie : od 25.07.2012 do 14.08.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....**Gmina Andrespol**.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: ...Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000332553

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

30.06.2009 r. – data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym

20.04.2004 r. – data wpisania jako Organizacja Pożytku Publicznego

5) NIP **725-19-22-077** REGON **100715598**

6) adres:

Miejscowość **Łódź**, ulica: **Rewolucji 1905 r. 9**

gmina **Łódź**, powiat **łódzki**; województwo **łódzkie**

kod pocztowy: **90-273** poczta: **Łódź**

7) tel. **(42) 630-10-24**

fax **(42) 630-10-24**

e-mail: **olod@zhr.pl**

<http://www.lodzki.zhr.pl>

8) numer rachunku bankowego: **Bank Zachodni WBK**

numer rachunku: **11 1090 2705 0000 0001 1497 7051**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Michał Grelewski** - Przewodniczący Zarządu Okręgu Łódzkiego ZHR

b) **Małgorzata Stasiak**- V-ce przewodniczący Zarządu Okręgu Łódzkiego ZHR

c) **Anna Dębińska** - Skarbnik

d) **Barbara Jagoda** – członek Zarządu

e) **Konrad Pawlak** – członek Zarządu


f) **Justyna Kralisz** – członek Zarządu

g) **Urszula Bagińska** – członek Zarządu

h) **Monika Jaskóła** – członek Zarządu

i) **Adam Drabik** – członek Zarządu

Oświadczenia woli za okręg składają dwaj członkowie zarządu okręgu, w tym przewodniczący zarządu okręgu lub skarbnik okręgu (Statut ZHR Rozdział IV § 24 ust. 2.).


J. Kralisz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

...nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Joachimiak – tel. 609-718-312

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Związku jest:

1. Wychowanie człowieka metodą harcerską:
 - w myśl Przyrzeczenia i Prawa Harcerskiego,
 - do świadomej postawy obywatelskiej w poczuciu współodpowiedzialności za losy własnej rodziny, narodu i państwa polskiego.
2. Upowszechnianie w społeczeństwie ideałów harcerskich. (...)

Związek realizuje swoje cele przez: (...)

4. Organizowanie działań społecznych obejmujących w szczególności: (...)
 - d) Krajoznawstwo oraz organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

Statut ZHR §5 i §6

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność wychowawcza i społeczna wymieniona w Statucie ZHR jest nieodpłatna. Beneficjenci nie płacą za korzystanie z działalności stowarzyszenia. Związek prowadzi działalność skierowaną zarówno do własnych członków jak i do osób pozostających poza strukturami ZHR i nie będących członkami stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej nie prowadzi odpłatnej działalności w zakresie określonym w Statucie stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

Rw
J. Malin

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wypoczynek będzie miał formę trzytygodniowego obozu pod namiotami, którego wszyscy uczestnicy dobrze się znają ponieważ grupy harcerskie wraz z opiekunami działają w jednym środowisku w ciągu roku szkolnego. Obrzędowość obozu oparta będzie na wspólnej dla wszystkich drużyn fabule. Choć większość zajęć odbywać będzie się w grupach, to nie zabraknie programu wspólnego. Planujemy organizację: gier terenowych, naukę terenoznawstwa, poznawanie historii Polski, codzienne ogniska kończące dzień.

Lasy nadleśnictwa Ośno położone są w bardzo atrakcyjnym turystycznie regionie, stąd planujemy wiele całodniowych wycieczek: m.in. granice Parku Narodowego „Ujście Warty”, szlak Gęgawy (szlak pieszo-rowerowy); Ośno Lubuskie, Słońsk oraz wycieczkę całego obozu do Kostrzyna nad Odrą.

Plan dnia:

07.30-08.00 – pobudka i powitanie dnia, modlitwa, gimnastyka poranna
08.00-09.00 – toaleta poranna i porządki
09.00-09.15 – apel
09.15-10.00 – śniadanie
10.00-14.00 – zajęcia programowe
14.00-14.45 – obiad
14.45-16.00 – cisza poobiednia
16.00-19.00 – zajęcia programowe (w trakcie podwieczorek)
19.00 -19.30 – kolacja
19.30-20.30 – toaleta wieczorna i przygotowanie do zajęć wieczornych
20.30-21.30 – zajęcia wieczorne (ognisko, kominek)
21.30-21.45 – apel wieczorny, pożegnanie dnia, modlitwa
21.45-22.00 – przygotowanie do ciszy nocnej
22.00-07.30 – cisza nocna

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki organizuje kolonie letnie i obozy harcerskie od kilkunastu lat. Uczestnikami wyjazdów są dzieci i młodzież, która w ciągu roku szkolnego regularnie uczestniczy w cotygodniowych spotkaniach z Instruktorami harcerskimi, podczas których zdobywają wiedzę i umiejętności z zakresu historii, geografii, udzielania pierwszej pomocy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach i warunkach, szyfrowania i innych... W ten sposób przygotowujemy młodzież do zajęć na obozach letnich i wyjazdach, ale również w ciekawej formie uczymy przygotowując ich do dorosłego życia. Harcerze spędzają ten czas z dala od używek, chuligańskich wybryków – kształtowani są na dobrych obywateli i porządnym mieszkańcom naszego regionu. Wyjazd harcerski podczas wakacji jest podsumowaniem śródrocznej pracy drużyn i gromad zuchowych. Dzieci spędzają często ponad dwa tygodnie z dala od komputerów, telewizora,

Mi 7. Thalin

telefonów i innych na codzień dostępnych już „rozrywek”.

Co roku staramy pobierać niewielkie opłaty od dzieci i młodzieży, która często pochodzi z ubogich rodzin. Zależy nam, aby dzieci i młodzież, która angażuje się w pracę harcerską w ciągu roku szkolnego – w komplecie – uczestniczyła w wakacyjnym wyjeździe.

Doświadczenie jednak pokazuje, że większość rodzin nie może sobie pozwolić na zapewnienie takiego wypoczynku dla dzieci, stąd, aby móc dofinansować im wyjazd (zachowując przy tym atrakcyjność planowanych zajęć) zwracamy się o dotację.

Ważnym podkreślenia jest fakt, że kadre wychowawczą na wyjeździe stanowią ci sami Instruktorzy, którzy z uczestnikami pracują w ciągu roku szkolnego – dobrze znani Rodzicom dzieci i obdarzeni ich zaufaniem. Kadra nie pobiera opłat za pełnioną funkcję podczas kolonii/obozu.

Uzyskane dofinansowanie pozwoli zorganizować atrakcyjny wypoczynek dla dzieci z terenu Gminy Andrespol, który będzie w granicach możliwości finansowych rodzin. Zapewnienie wyjazdu z miasta planowanej liczbie uczestników (około 15 dzieci) będzie możliwy dzięki pozyskanym środkom. Dzięki pozyskanemu dofinansowaniu będziemy mogli zaoferować wypoczywającym jeszcze ciekawszy program.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami obozu będą dzieci i młodzież harcerska z Okręgu Łódzkiego Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej (z terenu Gminy Andrespol). Obozy/kolonie są dla nich podsumowaniem całorocznej pracy harcerskiej, do wyjazdu dzieci przygotowują się w ciągu roku zdobywając wiedzę i umiejętności, które są przydatne podczas zajęć na obozie.

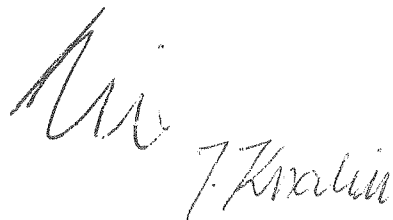
Są to dzieci i młodzież szkolna w wieku 11-18 lat z Łodzi. W wypoczynku weźmie udział grupa około 15 dzieci z terenu Gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Oferent w przeciągu ostatnich 5 lat nie otrzymywał dotacji na dofinansowanie wyżej wspomnianych inwestycji.



6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest organizacja obozu harcerskiego pod namiotami dla grupy około 15 dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Andrespol, podczas którego wypoczną poza miejscem zamieszkania, równocześnie biorąc udział w programie realizowanym metodą harcerską.

Za cele stawiamy sobie również:

1. poznanie terenu województwa lubuskiego (szczególnie terenów wokół miejscowości Słońsk) – historii, tradycji i kultury regionu poprzez wycieczki, zwiady, gry terenowe;
2. Wzmocnienie więzi pomiędzy dziećmi i młodzieżą przynależącym do danej grupy (drużyny harcerskiej) – poprzez wspólne zajęcia, gry i zabawy;
3. poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży – większość zajęć na świeżym powietrzu, w lesie: gry sportowe, wycieczki;
4. Wyrobienie zaradności, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i kolegów/koleżanki – poprzez służbę kuchenną, w obozie, porządki, współpraca z rówieśnikami;
5. zdobycie nowej wiedzy i umiejętności – dzięki rozbudowanemu programowi uwzględniającemu realizację zadań na sprawności i stopnie;
6. Rozwój umiejętności pracy w zespole (nauka rozwiązywania konfliktów, wspólnej pracy, przewodzenia grupie) – zajęcia w małych grupach (6-8 osobowych); rywalizacja;
7. Poznanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego – z dala od używek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Słońsk nad jez. Głębokim, woj. Lubuskie;
Nadleśnictwo Ośno Lubuskie

Opis bazy lokalowej:

Wypoczynek harcerski jest organizowany w formie obozu pod namiotami. Będziemy obozować na terenie nadleśnictwa Ośno Lubuskie w bliskim sąsiedztwie jeziora.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się podejmowanie następujących działań:

Kwiecień – maj 2012 – załatwianie spraw kwatermistrzowskich dotyczących organizacji obozu, zatwierdzanie szczegółowych planów programowych;

Czerwiec 2012 – zatwierdzanie obozów w Okręgu (pod względem formalnym i finansowym) oraz zgłoszenie do Kuratorium Oświaty.

01.08.2012 do 14.08.2012 – realizacja wypoczynku

Wrzesień 2012 – rozliczenie obozu w Okręgu

Organizacja wypoczynku, zgodnie z przepisami państwowymi, zgłaszana jest najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem.



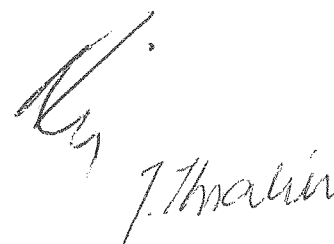
9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maj 2012 do wrzesień 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Załatwianie spraw kwatermistrzowskich (baza lokalowa, sprzęt, nabór kadry wychowawców)	maj 2012	Oferent
zatwierdzanie kolonii w Okręgu (pod względem formalnym i finansowym) oraz zgłoszenie do Kuratorium Oświaty.	Czerwiec 2012	Oferent
Ogłoszenie wyników dotacji	Maj/czerwiec 2012	Oferent
Spotkanie organizacyjne kadry wychowawców – około 8 osób	Czerwiec 2012	Oferent
realizacja wycieczki – 15 uczestników	25.07.2012 do 14.08.2012	Oferent
Rozliczenie obozu w Okręgu	Wrzesień 2012	Oferent
Przedstawienie w Urzędzie Gminy sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania publicznego	Wrzesień 2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania pozwoli na zorganizowanie wycieczki dla około 15 dzieci z Gminy Andrespol. Ponadto zrealizujemy cele programowo-wychowawcze:

1. uczestnicy będą znali historię miejscowości i okolicznych terenów w województwie lubuskim;
2. nastąpi wzmocnienie więzi koleżeńskich pomiędzy grupami harcerskimi, co zaowocuje lepszą współpracą w ciągu roku szkolnego (grupy te działają w jednym środowisku harcerskim);
3. uczestnicy poprawią swoją kondycję fizyczną, zdobędą nową wiedzę i umiejętności – każdy powróci ze zdobytymi nowymi sprawnościami i stopniami;
4. uczestnicy staną się bardziej odpowiedzialni za siebie, zaradni w trudnych sytuacjach; chętni do pomocy;
5. podopieczni będą potrafili współpracować w grupie rówieśniczej;
6. uczestnicy zauważą, że można się dobrze bawić i fajnie spędzać czas z kolegami i koleżankami nie sięgając po używki (alkohol, tytoń, inne...);



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... ZHR 1) Wyżywienie uczestników i kadry	270	20	osobdz	5.400	2.000	3.400	0
	2) Materiały programowe i usługi (bilety wstępu itp.)	50	20	szt	1.000	500	500	0
	3) Transport (przejazd uczestników na miejsce i powrotem; zaopatrzenie podczas trwania wypoczynku; transport uczestników na wycieczki)	20	50	szt	1.000	500	500	0
	5) Wynagrodzenie wychowawców	6	400	os	2.400	0	0	2.400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHR: 1) Materiały biurowe;	5	100	szt	500	500	0	0
	2) Koszty obsługi i rozliczenia zadania publicznego (usługa)	1	500	usł	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wyposażenie – sprzęt na obóz (doposażenie, pranie i naprawy po koloniach: łóżka polowe, materace i koce; sprzęt kuchenny)	26	100	szt	2.600	2.000	600	0
IV	Ogółem:	X	X	X	13.400	6.000	5.000	2.400

Km. J. Kolar

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

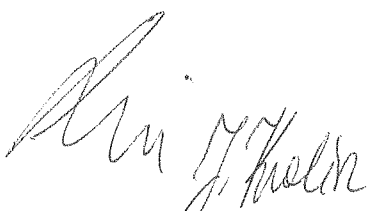
1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000 zł	44,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0 ... zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾0.... zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...5.000. zł	37,3 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0..... zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0..... zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...2.400.. zł	17,9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13.400 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszyscy wychowawcy i komendant wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie. Jest to realizacja ich pola służby społecznej. Organizacja nikogo nie zatrudnia do działań wychowawczych lub prowadzenia poszczególnych zajęć. Ma to duży wpływ na niskie koszty wyjazdu, a jednocześnie gwarantuje, że Instruktorzy pełnią swoje obowiązki tylko z wysokich pobudek. Ponadto na wysokość wpłat uiszczanych przez uczestników ma również wpływ to, że cały sprzęt z którego korzystamy podczas realizacji wycieczki jest własnością Okręgu Łódzkiego ZHR i nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami.



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [6]
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [6]

Informacje o kadrze, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

Wszyscy prowadzący zajęcia są instruktorami harcerskimi w stopniu przewodnikowskim, podharcemistrzowskim i harcistrzowskim z dużym doświadczeniem, posiadających stosowne uprawnienia do pracy wychowawczej i szkoleniowej oraz kierowników placówek wycieczek z nadanymi przez Kuratorium Oświaty odpowiednimi uprawnieniami. Nieustannie prowadzimy szkolenia i warsztaty dla naszych instruktorów, dzięki czemu podnosimy poziom ich umiejętności i wiedzy. Daje to gwarancję wysokiej jakości działań wychowawczych i szkoleniowych oraz atrakcyjnego programu kolonii. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej jest organizacją non profit. Wszyscy wychowawcy i komendanci kolonii wykonują swoje obowiązki bezpłatnie. Jest to realizacja ich pola służby społecznej. Organizacja nikogo nie zatrudnia do działań wychowawczych. Pracę metodyczną podczas wyjazdu prowadzą Instruktorzy, którzy pracują z uczestnikami kolonii w trakcie całego roku szkolnego – znani rodzicom i obdarzeni ich zaufaniem.

Wykaz kadry :

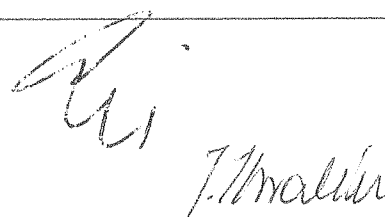
W załączniku zamieszczono kserokopie uprawnień kadry wraz z poświadczeniem o zgodności z oryginałami.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Uprawnienia
1.	Maria Broniewska	Kierownik placówki	Instruktor ZHR W trakcie kursu kierowników
2.	Ewa Zasadzińska (Kłuska)	Wychowawca	Instruktor ZHR
3.	Maciej Zasadziński	Wychowawca	Instruktor ZHR
4.	Marta Sikorska	Wychowawca	Instruktor ZHR
5.	Katarzyna Maciołek	Wychowawca	Instruktor ZHR
6.	Jacek Broniewski	Wychowawca	Instruktor ZHR

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt biwakowy na realizowany turnus wycieczkowy (namioty 10-osobowe wraz z omaszowaniem, łóżka polowe, materace, koce); sprzęt kuchenny (kuchnia polowa, garnki, palniki, zbiorniki podgrzewanej wody, półki) i sportowy (piłki, rowery, siatki, rakiетки) będący własnością Organizatora – wartość szacowana na ok. 35 000zł. Dla celów organizacyjnych (spotkania kadry przygotowującej wyjazd, spotkania z Rodzicami dzieci) udostępniamy lokal oraz sprzęt biurowy, a także zapewniamy obsługę administracyjną.

Praca wszystkich wychowawców oraz kierownika wycieczki jest nieodpłatna – forma wolontariatu. Do realizacji zadania nieodpłatnie wykorzystane zostaną także pojazdy będące w posiadaniu Okręgu Łódzkiego ZHR.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 1990 roku Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki jest organizatorem obozów harcerskich i kolonii zachowawczych dla dzieci i młodzieży ze szkół województwa łódzkiego. Organizuje też biwaki, rajdy, zajęcia sportowe i rekreacyjne. W tym czasie żaden z wizytowanych obozów, czy dodatkowo organizowanych zajęć - nie uzyskał negatywnych ocen wystawionych przez wizytatorów Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej, czy służb sanitarnych. Wiele proponowanych przez nas wyjazdów, zajęć dodatkowych, (w tym sportowych) zostało ocenionych jako bardzo dobre, a niektóre wyróżnione były przez kontrolerów Ministerstwa Edukacji Narodowej. Do tego czasu udało nam się zorganizować wyjazdy i zajęcia dla blisko 20 tys. harcerzek i harcerzy. Organizujemy jedne z najtańszych form wypoczynku wyjazdowego i miejskiego. Jesteśmy organizacją non profit i dbamy o to, by wszyscy członkowie ZHR, niezależnie od poziomu zamożności, uczestniczyli w naszych obozach.

W ubiegłych latach podczas realizacji naszych założeń współpracowaliśmy z następującymi jednostkami administracji publicznej:

W roku 2007:

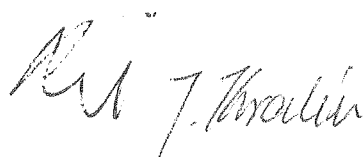
- Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - dofinansowanie zadania publicznego – cykl przedsięwzięć edukacyjno - wychowawczych skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej.
- UMŁ Wydział Edukacji - Miejski Program Profilaktyki Alkoholowej i Narkotykowej w Łodzi.
- UMŁ Wydział Sportu - na organizację wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- Kuratorium Oświaty w Łodzi - na organizację wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

W roku 2008:

- UMŁ Wydział Edukacji - Miejski Program Profilaktyki Narkotykowej w Łodzi.
- UMŁ Wydział Edukacji - Gminny System Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2008.
- UMŁ Wydział Edukacji – Organizacja zimowych form wypoczynku dla dzieci w okresie ferii zimowych.
- UMŁ Wydział Edukacji – Aktywizacja społeczna młodzieży, organizowanie dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.
- Kuratorium Oświaty w Łodzi – na organizację wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- UMŁ Wydział Edukacji – na organizację wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

W roku 2009:

- UMŁ Wydział Edukacji - Miejski Program Profilaktyki Narkotykowej w Łodzi.
- UMŁ Wydział Edukacji – Organizacja zimowych form wypoczynku dla dzieci w okresie ferii zimowych.
- UMŁ Wydział Edukacji – Aktywizacja społeczna młodzieży, organizowanie dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.
- UMŁ Wydział Edukacji – Aktywizacja społeczna niepełnosprawnych harcerzy.
- UMŁ Wydział Edukacji – na organizację wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.



W roku 2010:

- UMŁ Wydział Edukacji- Miejski Program Przeciwdziałania Narkomani na rok 2010
- UMŁ Wydział Edukacji- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie na rok 2010
- UMŁ Wydział Edukacji- Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010
- Gmina Rogów- Cykl imprez harcerskich dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną.
- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi- Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej „Lato 2010”
- UMŁ Wydział Edukacji- Kształtowanie wartości poprzez uczestnictwo w kulturze, w szczególności aktywizację społeczną uczniów gimnazjum i młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych oraz młodzieży poprzez udział w warsztatach kulturoznawczych.

W roku 2011:

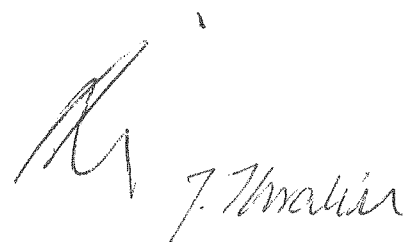
- UMŁ Wydział Edukacji- Miejski Program Przeciwdziałania Narkomani na rok 2010
- UMŁ Wydział Edukacji- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie
- UMŁ Wydział Edukacji- Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok
- Gmina Andrespol- Cykl imprez harcerskich dla dzieci i młodzieży
- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi- dofinansowanie „Tygodnia Patriotycznego” w Łodzi
- UMŁ Wydział Edukacji – dofinansowanie form wypoczynku zimowego w mieście.

W roku 2012

- UMŁ Wydział Edukacji – dofinansowanie form wypoczynku zimowego w mieście.
- Urząd Marszałkowski w Łodzi – dofinansowanie Turnieju Piłki Nożnej dla harcerzy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się.



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15 września 2012...**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Justyna Kwaśnik

Mikołaj Kwaśnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

ZWIĄZEK HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ
OKRĘG ŁÓDZKI
90-273 Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. 9
tel. 42-630-10-24
NIP 725-19-22-077 - 6 -

Data: **Łódź, 31 maja 2012 r**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

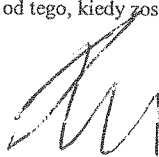
²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



J. Tomalik