

Imp. p. Krowczyk 11-07-2012

URZĄD GMINY
w Andrespolu

wpl. 2012 -07- 1 1

Nr sprawy *1140*
podpis *[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wsparcie finansowe na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury,
kultury fizycznej i sportu w 2012 roku w Gminie Andrespol**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywność ruchowa – drogą do sprawności fizycznej i integracji mieszkańców
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.08.2012 do 25.08.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Andrespolu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem klubu jest podejmowanie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez:

- 1. planowanie i organizowanie życia sportowego Sołectwa Justynów i sąsiednich Sołectw ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży**
- 2. szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych**
- 3. uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Sołectwa i poza jego terenem**
- 4. organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

udział w Międzynarodowych Mistrzostwach Polski Nordic Walking w Złotoryi

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podnoszenie kwalifikacji zawodników trenujących Nordic Walking
Nordic Walking- profilaktyka zdrowotna dla osób w średnim i starszym wieku
Uczestnictwo w w/w zawodach przyczyni się do integracji mieszkańców oraz promocji Gminy Andrespol

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nordic Walking – sport dla wszystkich bez względu na wiek (grupa 12 uczestników)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

-Udział zawodników LZS Justynów sekcji Nordic Walking w Mistrzostwach Polski w Złotoryi
- Koszty dojazdu i powrotu
-Koszty noclegu
-Koszty opłaty startowej

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Dotacja z Urzędu Gminy w 2011r. w wysokości 10000zł na podstawie umowy nr 2/2011 z dnia 21.03.2011r. Dofinansowano zakup sprzętu sportowego, wynajem obiektów sportowych, dojazdy na zawody, opłaty sędziowskie, opłaty trenerów i instruktorów.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja zdrowego stylu życia poprzez krzewienie kultury fizycznej, aktywne uczestnictwo w zajęciach sportowych i zawodach Nordic Walking

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Złotoryja

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział w Międzynarodowych Mistrzostwach Polski w Złotoryi w Nordic Walking

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.2012 do 12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w Mistrzostwach Polski	24/25.08.2012	LZS Justynów

	<p>Koszty merytoryczne po stronie LZS Justynów</p> <p>1) udział w mistrzostwach - opłata startowa</p>	12	50,-		600,-	600,-	0	0
	2) opłaty noclegowwe	12	30,-		360,-	0	360,-	0
	3) Koszty dojazdu i powrotu na zawody				1 000,-	400,-	600,-	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LZS Justynów :</p> <p>1) Koszty administracyjne (prowadzenie dokumentacji przez członków LZSu) Wolontariat</p>	1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LZS Justynów :</p> <p>1) Promocja gminy (zakup naklejek + banera na boisko)</p>	1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

IV	Ogółem:				1 960,-	1 000,-	960,-	
----	---------	--	--	--	---------	---------	-------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000zł	51,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	960 zł	48,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1960zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełni+a organ administracji publicznej.