

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Prezentacja Gminy Andrespol w ramach XVIII Ogólnopolskich Spotkań Zespołów
Artystycznych w Wiśle”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”, Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64, 95-020 Andrespol złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Prezentacja Gminy Andrespol w ramach XVIII Ogólnopolskich Spotkań Zespołów Artystycznych w Wiśle” w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 7 kwietnia 2014 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

WÓJT GMINY
ANDRESPOL
mgr inż. Dariusz Kubus

Stowarzyszenie
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca
"Wiśniowa Góra"
Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64
95-020 Andrespol
KRS: 0000381414

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prezentacja Gminy Andrespol w ramach
XVIII Ogólnopolskich Spotkaniach Zespołów Artystycznych w Wiśle

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od od 15 kwietnia 2014 r. do 15 czerwca 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Andrespol

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000381414

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.03.2011

5) nr NIP: 7282771998 nr REGON: 101067470

6) adres:

miejsowość: Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Andrespol powiat:⁸⁾ Łódzki- Wschodni

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 95-020 poczta: Andrespol

7) tel.: (42) 213-22-96 faks: (42) 213-22-96

e-mail: fbwisniowa@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 50878100060000256720000010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Andrespolu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Małgorzata Kawula

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”
95-020 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64, tel. 667-682-058

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Małgorzata Kawula 667-682-058

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Zachowanie dziedzictwa kulturowego, zwyczajów, tradycji ludowej z wielu regionów Polski
2. Dokumentowanie i utrwalanie elementów kultury i sztuki oraz kontynuowanie tradycji zapoczątkowanej przez zespół w 1956 roku.
3. Podejmowanie działalności społecznej na rzecz społeczności lokalnej.
4. Propagowanie i promowanie wiedzy o kulturze ludowej i narodowej.
5. Poszerzanie grona miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”.

6. Rozwijanie przynależności do społeczności lokalnej, kształcenie postaw wychowawczych i patriotycznych.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja i prowadzenie, zespołu, kapeli, warsztatów i kół zainteresowań, uczestnictwo w festiwalach folklorystycznych, działania polegające na pogłębianiu wiedzy o własnej kulturze i folklorze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

imprezy zleczone

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza nie jest prowadzona

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od roku 2012 Zespół Pieśni i Tańca :Wiśniowa Góra uczestniczy w Ogólnopolskich Spotkaniach Zespołów Artystycznych w Wiśle. Spotkania te poprzedzone są eliminacjami, które odbywają się w różnych częściach Polski i oceniane przez profesjonalne jury. ZPiT „Wiśniowa Góra” zawsze był wysoko oceniany przez komisję konkursową o czym świadczy kwalifikacja na festiwal ogólnopolski. Nasza prezentacja jest zawsze ciekawa, dobrze przygotowana i barwna m.in. dzięki oryginalnym strojom łowickim, w których występujemy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promowanie polskiej kultury ludowej, zbyt szybko ulegającej zapomnieniu, dzięki oryginalnym strojom regionu łowickiego, który jest nam najbliższy. Wzmocnienie kapitału kulturowego poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost atrakcyjności naszej gminy i województwa poprzez udział w przedsięwzięciu.

W ramach zadania planujemy przeprowadzenie dla członków zespołu warsztatów tańca ludowego charakterystycznego dla Łowicza i jego okolic . W czasie ogólnopolskich spotkań artystycznych pragniemy przybliżyć piękno naszej muzyki ludowej jednocześnie prezentując piękne i kolorowe stroje łowickie. Wyżej wymienione spotkania i nasza prezentacja będą wspaniałą lekcją historii folkloru łowickiego dla innych zespołów z całej Polski i licznie zgromadzonej widowni. Nadmienić jeszcze należy, iż ZPiT „Wiśniowa Góra” jest jedynym zespołem z centralnej Polski wyłonionym podczas prezentacji konkursowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Wisły, turyści oraz członkowie innych zespołów z różnych stron Polski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Musimy pamiętać, że kultura ludowa jest fundamentem kultury narodowej, natomiast kultura narodowa nie może istnieć i rozwijać się bez kultury ludowej. Należy to podkreślać przy każdej okazji. Ludowa tradycja jest jedną z dróg szukania głębszej więzi i jedności z narodem.

Folklor spełnia następujące funkcje:

estetyczna – kształtuje upodobania artystyczne i rozwija wyobraźnię;

wychowawcza – przekazuje zasady moralne, mądrości życiowe, wzory zachowań i postaw;

psychologiczna – wywiera uspakajający lub pobudzający wpływ na odbiorców;

regulacyjna – podtrzymuje więzi ludowe i tradycje;

polityczno-społeczna – wyraża odczucia społeczeństwa;

rozrywkowa – sama w sobie ma bawić.

Należy zrobić wszystko aby nasza kultura ludowa nie rozplynęła się w czasie wraz z dojrzwaniem kolejnych pokoleń. Stowarzyszenie Miłośników ZPiT "Wiśniowa Góra" dołoży wszelkich starań, aby sztuka ludowa mogła tętnić życiem, aby stała się wizytówką stowarzyszenia, a Gminny Ośrodek Kultury miejscem promocji autentycznej twórczości ludowej. Wszystkie te elementy będą możliwe, jeżeli ZPiT „Wiśniowa Góra” będzie mógł w sposób wiarygodny reprezentować polską kulturę ludową. Do tego przyczyni się praca z choreografem ora renowacja strojów łowickich, które ulegają zniszczeniu podczas ciągłego użytkowania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja polskiej kultury ludowej. Wzmocnienie kapitału kulturowego poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost atrakcyjności turystycznej naszej gminy poprzez udział w przedsięwzięciu (występy zespołu w Wiśle). Kultywowanie zanikających tradycji polskiej wsi. Wzrost atrakcyjności zespołu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Ośrodek Kultury, Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64
Amfiteatr w miejscowości Wiśla , woj. śląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia z zespołem prowadzić będzie specjalista od tańca ludowego. Zatrudniony choreograf poprowadzi sześć spotkań przygotowujących członków zespołu do występów. Renowacją i czyszczeniem strojów zajmie się wykwalifikowana firma. Kapela ludowa współpracująca z zespołem zajmie się aranżacją i przygotowaniem wokalnemu muzycznym członków zespołu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2014 do 15.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
1. Przygotowanie zespołu przez choreografa	15.04 –26.05.2014	Za całość odpowiedzialne Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”.
2. Aranżacje utworów i próby kapeli z zespołem .	15.04 –30.05.2014	
3. Przygotowanie strojów ludowych	15.04 –26.05.2014	
4. Realizacja zadania – występy w Wiśle	30.05 –15.06.2014	
5. Rozliczenie zadania	do 30.06.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Występ zespołu pozwoli widzom na żywy kontakt z muzyką ludową, dostarczy wspaniałych przeżyć artystycznych i pozwoli na poznanie zanikających tradycji ludowych. Dzięki udziałowi w spotkaniach artystycznych w Wiśle wzrośnie atrakcyjność naszej gminy, a także pogłębi się wiedza o ZPiT „Wiśniowa Góra” działającym już od blisko 60 lat

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Choreograf 2) Renowacja strojów 3) Aranżacje utworów	6 20	200,- 30,- 200,-	zł. zł. zł.	1200,- 600,- 200,-	1200,- 600,- 200,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Usługi transportowe związane z wyjazdem do Wisły		3000	zł.	3000,-	3000,-		
IV	Ogółem				5000,-	5000,-		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł.	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000 zł.	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie ma

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Małgorzata Kawula – 25. letnie doświadczenie w tańcu ludowym.
Bożena Rigamonti – 35. letnie doświadczenie w zakresie sztuki ludowej.
mgr Jacek malanowski – muzyk aranżer
mgr Radosław Klincewicz – choreograf, specjalista w zakresie tańców ludowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal – Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze, kompletne stroje ludowe z różnych regionów Polski, instrumenty muzyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zespół Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra” działa już od blisko 60 lat. Ma na swoim koncie wiele występów w kraju i zagranicą (m.in. w Watykanie dla Papieża Jana Pawła II). Na przestrzeni lat zespół przygotował wiele widowisk folklorystycznych prezentujących obrzędy i zwyczaje różnych regionów. Ostatni jubileusz 55. rocznicy był dużym przedsięwzięciem zorganizowanym dzięki wsparciu Urzędu Marszałkowskiego i Urzędu Gminy Andrespol.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Prezes Stowarzyszenia
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca ...
"Wisłowa Góra"
.....

Małgorzata Kawula
Małgorzata Kawula

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31.03.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.