

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.  
„Organizacja wyjazdowych form wypoczynku w okresie wakacji letnich w 2015 r. – Obóz  
harcerski pod namiotami – Bartoszylas k/Kościerzyny”**

Przedstawiamy informację dotyczącą oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą, który dotyczy zlecenia realizacji zadań organizacją pozarządowym (...) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stowarzyszenie Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki, ul. Rewolucji 1905 r. 9, 90 –273 Łódź, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja wyjazdowych form wypoczynku w okresie wakacji letnich w 2015 r. – Obóz harcerski pod namiotami – Bartoszylas k/Kościerzyny”. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, ofertę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 23 czerwca 2015 r. osobiście, w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

WÓJT GMINY  
ANDRESPOL  
mgr inż. Dariusz Kukus

Pieczętka oferenta

URZĄD GMINY  
w Andrespolu

wpl. 2015 -06- 15

nr sprawy .....  
podpis .....

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku w Gminie Andrespol w zakresie:**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja wyjazdowych form wypoczynku w okresie wakacji letnich w 2015r.**  
**(Obóz harcerski pod namiotami – Bartoszylas k/Kościerzyny)**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie : od 6.07.2015 do 15.09.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Andrespol**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000332553**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**30.06.2009 r. – data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym**

**20.04.2004 r. – data wpisania jako Organizacja Pożytku Publicznego**

5) NIP **725-19-22-077**    REGON **100715598**

6) adres:

Miejscowość **Łódź**, ulica: **Rewolucji 1905 r. 9**

gmina **Łódź**, powiat **łódzki**; województwo **łódzkie**

kod pocztowy: **90-273** poczta: **Łódź**

7) tel. **(42) 630-10-24**

fax **(42) 630-10-24**

e-mail: **olod@zhr.pl**

**http://www.lodzki.zhr.pl**

8) numer rachunku bankowego: **Bank Zachodni WBK**

numer rachunku: **11 1090 2705 0000 0001 1497 7051**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Anna Dębińska** – Skarbnik Zarządu Okręgu Łódzkiego ZHR.

b) **Piotr Wierzbowski** - Członek Zarządu Okręgu Łódzkiego ZHR

*Oświadczenia woli za okręg składają dwaj członkowie zarządu okręgu, w tym przewodniczący zarządu okręgu lub skarbnik okręgu (Statut ZHR Rozdział IV § 24 ust. 2.).*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Agnieszka Wierzbowska – tel. 515-043-660**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**Celem Związku jest:**

1. Wychowanie człowieka metodą harcerską:
  - w myśl Przyrzeczenia i Prawa Harcerskiego,
  - do świadomej postawy obywatelskiej w poczuciu współodpowiedzialności za losy własnej rodziny, narodu i państwa polskiego.
2. Upowszechnianie w społeczeństwie ideałów harcerskich. (...)

**Związek realizuje swoje cele przez: (...)**

4. Organizowanie działań społecznych obejmujących w szczególności: (...)
  - d) Krajoznawstwo oraz organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

**Statut ZHR §5 i §6**

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- prowadzenie indywidualnej i zbiorowej pracy wychowawczej wśród swoich członków metodą harcerską;
- rozwijanie kontaktów z organizacjami, których cele nie sprzeciwiają się celom Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, w szczególności z organizacjami skautowymi i harcerskimi w Polsce, z organizacjami skautowymi na świecie oraz polskim harcerstwem poza granicami kraju;
- pomoc organizacjom harcerstwa polskiego działającym poza granicami kraju prowadzoną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju działania tych organizacji;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, wiary oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- służba na rzecz bliźnich, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- realizacja działań w zakresie ochrony ludności;
- pomoc społeczna, w tym w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalność charytatywna;
- realizacja działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- realizacja działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- pomoc ofiarom wypadków komunikacyjnych i katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- realizacja działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- kształcenie członków Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej;
- organizowanie działań obejmujących zadania w zakresie nauki, edukacji i oświaty, w tym tworzenie i utrzymywanie placówek szkoleniowych i wychowawczych;
- organizowanie przedsięwzięć z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
- prowadzenie obiektów turystycznych;
- organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- realizacja zadań w zakresie ochrony przyrody i ekologii;

- prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, szczególnie ludzi młodych;
- realizacja działań w zakresie rozwoju przedsiębiorczości;
- organizowanie działań w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- realizacja działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym ratownictwa medycznego;
- upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- realizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **I. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja wyjazdowych form wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Andrespol. Wypoczynek będzie zorganizowany w formie trzytygodniowego obozu pod namiotami, będący podsumowaniem całorocznej pracy instruktorów z dziećmi i młodzieżą. W ramach wypoczynku planowane są wycieczki piesze i autokarowe. Zajęcia sportowe, olimpiada sportowa, codzienna gimnastyka, rekreacja wodna. Mimo, iż większość zajęć odbywać się będzie w grupach, nie zabraknie także wspólnego programu dla wszystkich. Planujemy również zajęcia ogólne m.in. organizację: gier terenowych, gier zręcznościowych, zajęć przyrodniczych, naukę terenoznawstwa, poznawanie historii Polski, codzienne ogniska kończące dzień.

#### Przykładowy plan dnia:

- 07.30-08.00 – pobudka i powitanie dnia, modlitwa, gimnastyka poranna
- 08.00-09.00 – toaleta poranna i porządki
- 09.00-09.15 – apel
- 09.15-10.00 – śniadanie
- 10.00-14.00 – zajęcia programowe
- 14.00-14.45 – obiad

14.45-16.00 – cisza poobiednia  
16.00-19.00 – zajęcia programowe (w trakcie podwieczerek)  
19.00 -19.30 – kolacja  
19.30-20.30 – toaleta wieczorna i przygotowanie do zajęć wieczornych  
20.30-21.30 – zajęcia wieczorne (ognisko, kominek)  
21.30-21.45 – apel wieczorny, pożegnanie dnia, modlitwa  
21.45-22.00 – przygotowanie do ciszy nocnej  
22.00-07.30 – cisza nocna

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki organizuje kolonie letnie i obozy harcerskie od ponad 20 lat. Uczestnikami wyjazdów są dzieci i młodzież, która w ciągu roku szkolnego regularnie uczestniczy w cotygodniowych spotkaniach z Instruktorami harcerskimi, podczas których zdobywają wiedzę i umiejętności z zakresu historii, geografii, udzielania pierwszej pomocy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach i warunkach, zrywania i innych. W ten sposób przygotowujemy młodzież do zajęć na obozach letnich i wyjazdach, ale również w ciekawej formie uczymy przygotowując ich do dorosłego życia. Harcerze spędzając ten czas z dala od używek, chuligańskich wybryków, a także aktywnie, na łonie przyrody – kształtowani są na dobrych obywateli i porządnym mieszkańcom naszego regionu.

Wyjazd harcerski podczas wakacji jest podsumowaniem śródrocznej pracy drużyn i gromad ruchowych. Dzieci spędzają często ponad dwa tygodnie z dala od komputerów, gier komputerowych, telewizora, telefonów i innych na co dzień dostępnych już „rozrywek”. Uczestnicząc w licznych aktywnościach sportowych, turystycznych stają się zdrowsi, odporniejsi na trud, bardziej sprawni fizycznie.

Zależy nam, aby dzieci i młodzież, która angażuje się w pracę harcerską w ciągu roku szkolnego – w komplecie – uczestniczyła w wakacyjnym wyjeździe. Doświadczenie jednak pokazuje, że większość rodzin nie może sobie pozwolić na zapewnienie takiego wypoczynku dla dzieci, stąd, aby móc dofinansować im wyjazd (zachowując przy tym atrakcyjność planowanych zajęć) zwracamy się o dotację.

Ważnym podkreślenia jest fakt, że kadre wychowawczą na wyjeździe stanowią ci sami instruktorzy, którzy z uczestnikami pracują w ciągu roku szkolnego – dobrze znani rodzicom dzieci i obdarzeni ich zaufaniem. Kadra nie pobiera opłat za pełnioną funkcję podczas kolonii/obozu.

Uzyskane dofinansowanie pozwoli zorganizować atrakcyjny wypoczynek dla dzieci z terenu Gminy Andrespol, który będzie w granicach możliwości finansowych rodzin. Zapewnienie wyjazdu z miasta planowanej liczbie uczestników (około 10 dzieci) będzie możliwy dzięki pozyskanym środkom. Dzięki pozyskanemu dofinansowaniu będziemy mogli zaoferować wypoczywającym jeszcze ciekawszy program.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami obozu będą dzieci i młodzież harcerska z Okręgu Łódzkiego Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej (z terenu Gminy Andrespol). Obóz jest dla nich podsumowaniem całorocznej pracy harcerskiej, do wyjazdu dzieci przygotowują się w ciągu roku zdobywając wiedzę i umiejętności, które są przydatne podczas zajęć na obozie.

Są to dzieci i młodzież szkolna w wieku 11-18 lat. W wycieczce weźmie udział grupa około 80 w tym 10 uczestników z terenu Gminy Andrespol.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

**Oferent w przeciągu ostatnich 5 lat nie otrzymywał dotacji na dofinansowanie wyżej wspomnianych inwestycji.**

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania publicznego jest organizacja obozu harcerskiego pod namiotami dla grupy około 10 dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Andrespol, podczas którego wypoczną poza miejscem zamieszkania, równocześnie biorąc udział w programie realizowanym metodą harcerską.

Na cele stawiamy sobie również:

1. Poznanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego – z dala od używek. Poznanie przyjemności spędzania czasu z kolegami i koleżankami czasu na świeżym powietrzu.
2. Wzmocnienie więzi pomiędzy dziećmi i młodzieżą przynależącym do danej grupy (drużyny harcerskiej) – poprzez wspólne zajęcia, gry sportowe i zabawy;
3. Poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży – wszystkie zajęcia odbywać się będą na świeżym powietrzu, w lesie: gry sportowe, zawody sportowe, piesze wycieczki, spływ kajakowy;
4. Wyrobienie zaradności, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i kolegów/koleżanki – dzięki wspólnemu trudowi na pieszych wędrówkach (min. 2), spływie kajakowym, grach sportowych i innych.
5. Zdobycie nowej wiedzy i umiejętności o tym jak dbać o zdrowie, kondycję fizyczną – dzięki rozbudowanemu programowi uwzględniającemu realizację zadań na sprawności i stopnie;
6. Rozwój umiejętności pracy w zespole (nauka rozwiązywania konfliktów, wspólnej pracy, przewodzenia grupie, ale także zdrowej rywalizacji, umiejętności wygrywania i przegrywania) – zajęcia sportowe, zręcznościowe, sprawnościowe w małych grupach (6-8 osobowych);

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Bartoszylas, pow. Kościerski, gmina Stara Kiszewa, woj. Pomorskie.

Nadleśnictwo Kościerzyna.

Opis bazy lokalowej:

Wypoczynek harcerski jest organizowany w formie obozu pod namiotami. Będziemy obozować na terenie nadleśnictwa Kościerzyna w bliskim sąsiedztwie jeziora.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się podejmowanie następujących działań:

Luty – marzec 2015 spotkania informacyjne z rodzicami zainteresowanych dzieci i młodzieży  
kwiecień – maj 2015 – załatwianie spraw kwatermistrzowskich dotyczących organizacji obozu, zatwierdzanie szczegółowych planów programowych;

Czerwiec 2015 – zatwierdzanie wypoczynku w Okręgu (pod względem formalnym i finansowym) oraz zgłoszenie do Kuratorium Oświaty.

6 lipca – 28 lipca 2015 – realizacja wypoczynku

Wrzesień 2015 – rozliczenie zadania w Okręgu

Organizacja wypoczynku, zgodnie z przepisami państwowymi, zgłaszana jest najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia 2015 do września 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Łatwianie spraw kwatermistrzowskich (baza lokalowa, sprzęt, nabór kadry wychowawców)	Maj 2015	Oferent
Zatwierdzanie kolonii w Okręgu (pod względem formalnym i finansowym) oraz zgłoszenie do Kuratorium Oświaty.	Czerwiec 2015	Oferent
Ogłoszenie wyników dotacji	Lipiec 2015	Oferent
Spotkanie organizacyjne kadry wychowawców, zgrupowania – około 8 osób	Czerwiec 2015	Oferent
Realizacja wypoczynku dla około 80 osób – w tym dla 10 uczestników z gminy Andrespol	6.07.2015 do 28.07.2015	Oferent
Rozliczenie obozu w Okręgu	Wrzesień 2015	Oferent
Przedstawienie w Urzędzie Gminy sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania publicznego	Wrzesień 2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>



Realizacja zadania pozwoli na zorganizowanie wycieczki dla około 10 dzieci z Gminy Andrespol.

Ponadto zrealizujemy cele programowo-wychowawcze:

1. uczestnicy poznają sposoby spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu,
2. uczestnicy nauczą się działać w grupie, przeprowadzić jej m.in. dzięki grom zespołowym,
3. uczestnicy poprawią swoją kondycję fizyczną, zdobędą nową wiedzę i umiejętności – każdy powróci ze zdobytymi nowymi sprawnościami i stopniami z zakresu rozwoju fizycznego;
4. dzięki grom terenowym, sprawnościowym, samarytańskim i innym uczestnicy staną się bardziej odpowiedzialni za siebie, zaradni w trudnych sytuacjach; chętni do pomocy;
5. uczestnicy wezmą udział w olimpiadzie sportowej,
6. uczestnicy zauważą, że można się dobrze bawić i fajnie spędzać czas z kolegami i koleżankami spędzając czas na świeżym powietrzu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów <sup>6)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... ZHR 1) Wyżywienie uczestników i kadry	230	15	osob dz	3450,00	2000,00	1450,00	0,00
2) Materiały programowe i usługi (bilety wstępu itp.)	10	250	szt	2500,00	1500,00	1000,00	0,00
3) Transport (przejazd uczestników na miejsce i powrotem; zaopatrzenie podczas trwania wycieczki; transport uczestników na wycieczki)	10	100	szt	1000,00	500,00	500,00	0,00
5) Wynagrodzenie wychowawców	3	850	os	2550,00	0,00	0,00	2550,00
<b>Ogółem:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>9500,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>2950,00</b>	<b>2550,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	42,11 %
---	---------------------------	------------	---------

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2950,00. zł	31,05 %
3 1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2950,00zł	31,05 %
3 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3 3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2550,00. zł	26,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9500,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszyscy wychowawcy i komendant wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie. Jest to realizacja ich pola służby społecznej. Organizacja nikogo nie zatrudnia do działań wychowawczych lub prowadzenia poszczególnych zajęć. Ma to duży wpływ na niskie koszty wyjazdu, a jednocześnie gwarantuje, że Instruktorzy pełnią swoje obowiązki tylko z wysokich pobudek. Ponadto na wysokość wpłat uiszczanych przez uczestników ma również wpływ to, że cały sprzęt z którego korzystamy podczas realizacji wypoczynku jest własnością Okręgu Łódzkiego ZHR i nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [ 3 ]  
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [ 3 ]

Informacje o kadrze, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

*Wszyscy prowadzący zajęcia są instruktorami harcerskimi w stopniu przewodnika, podharcmistra i harcmistra z dużym doświadczeniem, posiadających stosowne*

*uprawnienia do pracy wychowawczej i szkoleniowej oraz kierowników placówek wypoczynku z nadanymi przez Kuratorium Oświaty odpowiednimi uprawnieniami. Nieustannie prowadzimy szkolenia i warsztaty dla naszych instruktorów, dzięki czemu podnosimy poziom ich umiejętności i wiedzy. Daje to gwarancję wysokiej jakości działań wychowawczych i szkoleniowych oraz atrakcyjnego programu kolonii. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej jest organizacją non profit. Wszyscy wychowawcy i komendanci kolonii wykonują swoje obowiązki bezpłatnie. Jest to realizacja ich pola służby społecznej. Organizacja nikogo nie zatrudnia do działań wychowawczych. Pracę metodyczną podczas wyjazdu prowadzą Instruktorzy, którzy pracują z uczestnikami kolonii w trakcie całego roku szkolnego – znani rodzicom i obdarzeni ich zaufaniem.*

Wykaz kadry :

W załączniku zamieszczono kserokopie uprawnień kadry wraz z poświadczeniem o zgodności z oryginałami.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Uprawnienia
1.	Ewa Zasadzińska	Kierownik placówki	Instruktor ZHR
2.	Aleksandra Kołodziej	Wychowawca	Instruktor ZHR
3.	Kacper Forysiak	Wychowawca	Instruktor ZHR

1. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt biwakowy na realizowany turnus wypoczynkowy (namioty 10-osobowe wraz z masztowaniem, łóżka polowe, materace, koce); sprzęt kuchenny (kuchnia polowa, garnki, talniki, zbiorniki podgrzewanej wody, półki) i sportowy (piłki, rowery, siatki, rakiety) będący własnością Organizatora – wartość szacowana na ok. 35 000zł. Dla celów organizacyjnych (spotkania kadry przygotowującej wyjazd, spotkania z Rodzicami dzieci) dostępniamy lokal oraz sprzęt biurowy, a także zapewniamy obsługę administracyjną.

Praca wszystkich wychowawców oraz kierownika wypoczynku jest nieodpłatna – forma wolontariatu. Do realizacji zadania nieodpłatnie wykorzystane zostaną także pojazdy będące w posiadaniu Okręgu Łódzkiego ZHR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 1990 roku Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki jest organizatorem obozów harcerskich i kolonii zuchowych dla dzieci i młodzieży ze szkół województwa łódzkiego. Organizuje też biwaki, rajdy, zajęcia sportowe i rekreacyjne. W tym czasie żaden z wizytowanych obozów, czy dodatkowo organizowanych zajęć - nie uzyskał negatywnych ocen wystawionych przez wizytatorów Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej, czy służb sanitarnych. Wiele proponowanych przez nas wyjazdów, zajęć dodatkowych, (w tym sportowych) zostało ocenionych jako bardzo dobre, a niektóre wyróżnione były przez kontrolerów Ministerstwa Edukacji Narodowej. Do tego czasu udało nam się zorganizować wyjazdy i zajęcia dla blisko 25 tys. harcerzek i harcerzy. Organizujemy jedne z najtańszych form wypoczynku wyjazdowego i miejskiego. Jesteśmy organizacją non-profit i dbamy o to, by wszyscy członkowie ZHR, niezależnie od poziomu zamożności, uczestniczyli w naszych obozach.

**W ubiegłych latach podczas realizacji naszych założeń współpracowaliśmy z następującymi jednostkami administracji publicznej:**

W roku 2011:

- UMŁ Wydział Edukacji- Miejski Program Przeciwdziałania Narkomani na rok 2010
- UMŁ Wydział Edukacji- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie
- UMŁ Wydział Edukacji- Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok
- **Gmina Andrespol- Cykl imprez harcerskich dla dzieci i młodzieży**
- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi- dofinansowanie „Tygodnia Patriotycznego” w Łodzi
- UMŁ Wydział Edukacji – dofinansowanie form wypoczynku zimowego w mieście.

W roku 2012

- UMŁ Wydział Edukacji – dofinansowanie form wypoczynku zimowego w mieście.
- Urząd Marszałkowski w Łodzi – dofinansowanie Turnieju Piłki Nożnej dla harcerzy.

W roku 2013:

- UMŁ Wydział Edukacji – Organizacja zimowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych
- **Gmina Andrespol – Cykl imprez harcerskich dla dzieci i młodzieży**
- Gmina Rogów – Cykl imprez harcerskich dla dzieci i młodzieży
- Kuratorium Oświaty w Łodzi – na organizację wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży

W roku 2014:

- UMŁ Wydział Edukacji – Organizacja zimowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży
- Kuratorium Oświaty w Łodzi – na organizację wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży
- **Gmina Andrespol – Organizacja wyjazdowych form wypoczynku**
- Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - Tydzień Patriotyczny w Łódzkiem

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**nie przewiduje się.**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>3)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15 września 2015...** ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci<sup>23)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>23)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>24)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK ZARZĄDU  
OKRĘGU ŁÓDZKIEGO ZHR  
pim: Piotr Wierzbowski HR

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
Anna Dębińska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: Łódź, 11 czerwca 2015 r

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

***Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!***

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej