

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.  
„Obóz sportowy dla dzieci i młodzieży Niechorze 2015”**

Przedstawiamy informację dotyczącą oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą, który dotyczy zlecenia realizacji zadań organizacją pozarządowym (...) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stowarzyszenie Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” Wiśniowa Góra”, ul. Czajewskiego 8, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Obóz sportowy dla dzieci i młodzieży Niechorze 2015”. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, ofertę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 28 lipca 2015 r. osobiście, w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

**WÓJT GMINY  
ANDRESPOL**  
*mgr inż. Dariusz Kubus*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE ANDRESPOL W LATACH  
2015-2016  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Obóz sportowy dla dzieci i młodzieży Niechorze 2015  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 sierpnia 2015 r. do 24 sierpnia 2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA ANDRESPOL

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie





13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Pełnomocnictwo do reprezentowania stowarzyszenia przed organami administracji publicznej posiada prezes klubu zgodnie z KRS oraz statutem stowarzyszenia

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja obozu w miejscowości Niechorze (woj. Zachodniopomorskie, Powiat Gryficki, Gmina Rewal) połączonego ze szkoleniem sportowym dla 38 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Andrespol w terminie od 10 sierpnia 2015 r. do 24 sierpnia 2015 r. (15 dni). Obóz sportowy ma na celu rozwój sprawności fizycznej uczestników przedsięwzięcia połączony z wyjazdowymi formami wypoczynku i rekreacji w sposób aktywny. Opiekę uczestników obozu zapewni czterech trenerów/wychowawców. W trakcie trwania wyjazdu przewidziane jest szkolenie z zakresu piłki nożnej wraz z rozgrywkami drużynowymi oraz organizacja wypoczynku w kąpieliskach nadmorskich zlokalizowanych w miejscowości Niechorze, Gmina Rewal.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” Wiśniowa Góra jest organizacją pożytku publicznego funkcjonującą w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 234, poz. 1536) wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego zgodnie z wymogami prawa. Organizacja obozu sportowego jest przewidziana jako forma wyjazdowego szkolenia sportowego połączonego z aktywnym wypoczynkiem i rekreacją. Zaplanowane przedsięwzięcie jest skierowane dla 38 zawodników piłki nożnej w wieku szkolnym i ma na celu rozwój sprawności fizycznej uczestników oraz zorganizowanie letniego wypoczynku dla uczniów placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Andrespol.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W obozie udział weźmie 38 zawodników GLKS „Andrespolia” Wiśniowa Góra, będących uczniami szkół działających na terenie Gminy Andrespol w wieku szkolnym oraz gimnazjalnym.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie pochodzące z budżetu Gminy Andrespol w ramach środków budżetowych przewidzianych w ramach programu Upowszechniania Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu na terenie Gminy Andrespol w latach 2015-2016 ujętych w Uchwale Rady Gminy Andrespol w sprawie Uchwalenia Budżetu Gminy Andrespol na rok 2015 jest niezbędne w celu zapewnienia bezpiecznego i komfortowego transportu uczestników obozu wraz z opiekunami do miejsca przeznaczenia oraz powrotu.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Gmina Andrespol, luty 2015 r., 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na rozwój i rozbudowę zaplecza sportowego obiektów GLKS „Andrespolia” w celu zapewnienia właściwej bazy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w ramach zadań realizowanych w ramach Upowszechniania Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu na terenie Gminy Andrespol.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- podniesienie sprawności fizycznej uczestników obozu
- integracja grupy zawodników
- zapewnienie letniej formy wypoczynku dla uczestników przedsięwzięcia z terenu Gminy Andrespol

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Województwo Zachodniopomorskie, Powiat Gryficki, Gmina Rewal, Miejscowość Niechorze

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w ramach piłki nożnej przez treningi dla uczestników obozu prowadzone przez czterech doświadczonych trenerów w ramach wyjazdowej formy prowadzenia szkolenia sportowego.
- zapewnienie letniej formy wypoczynku i rekreacji dla uczestników obozu będących mieszkańcami Gminy Andrespol w wieku szkolnym i gimnazjalnym przez organizację wyjazdu do nadmorskiego kąpieliska Niechorze.
- w ramach szkolenia sportowego obejmującego treningi piłki nożnej spodziewane jest podniesienie sprawności fizycznej uczestników obozu
- wyjazdowa forma wypoczynku oraz wspólny trening uczestników obozu pozwoli na lepsze zintegrowanie grupy zawodników uczestniczących w przedsięwzięciu.





I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (GLKS <sup>19)</sup> Andrespolia <sup>19)</sup> :							
	1) Wyżywienie	420	50	Osobodoła osoba	21000,00	0,00	21000,00	0,00 zł
	2) Transport	42	71,43		3000,06	3000,00	0,06 zł	0,00 zł
	3) Nocleg	420	70	osobodoła osoba	29400,00	0,00	29.400,00	0,00 zł
	4) Wynagrodzenie opiekunów/trenerów	4	800		3200,00	0,00	3.200,00	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (GLKS Andrespolia) <sup>19)</sup> :							
	1) Wyposażenie sportowe	8	50	zadanie	400,00	0,00	400,00	0,00 zł
	2) .....							
IV	Ogółem:				57000,06	3000,00	54000,06	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3000 zł	5,55 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		54000,06 zł	94,45 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		54000,06 zł	94,45%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		57000,06 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------



		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

....Może ulec zmianie wartość pozycji nr 4 „wkład osobowy” z uwagi na możliwość wyceny kosztów.....

....wolontariatu, wysokość dotacji nie ulega zmianie.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

4 opiekunów/trenerów piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

8 piłek do gry w piłkę nożną

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadań zleconych przez Gminę Andrespol w ramach programu współpracy Gminy Andrespol z organizacjami pożytku publicznego w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i wolontariacie – Upowszechnianie Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu na terenie Gminy Andrespol w roku 2014 – „Andrespolia Cup” – turniej piłki nożnej dla dzieci szkolnej i młodzieży gimnazjalnej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....


4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;



7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
**GLKS "ANDRESPOLIA "**  
.....  
VICE PREZES  
*Paweł Garnys*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *17.07.2015* .....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.