

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Nordic Walking – to sprawność fizyczna bez względu na wiek”**

Przedstawiamy informację dotyczącą oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą, który dotyczy zlecenia realizacji zadań organizacją pozarządowym (...) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie, ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Nordic Walking – to sprawność fizyczna bez względu na wiek”. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, ofertę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 18 sierpnia 2015 r. osobiście, w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

WÓJT GMINY
ANDRESPOL

mgr inż. Dariusz Kubus

A. DUDAŁ

URZĄD GMINY w Andrespolu	
wpt.	2015 -08- 1 0
przebieg	
podpis	<i>3MB [signature]</i>

[signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wsparcie finansowe na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury,
kultury fizycznej i sportu w 2015 roku w Gminie Andrespol**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nordic Walking – to sprawność fizyczna bez względu na wiek
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.09.2015 do 05.09.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Andrespolu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000230841

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.03.2005**

5) nr NIP: **728 22 87 222** nr REGON: **472219402-00014**

6) adres:

miejsowość: **Justynów ul. Łódzka 17**

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **ANDRESPOL** powiat:⁸⁾ **ŁÓDZKI WSCHODNI**

województwo: **ŁÓDZKIE**

kod pocztowy: **95-020** poczta: **Andrespol**

7) tel: **508 309 200** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **18878100060000127020000010**

nazwa banku: **BANK SPÓLDZIELCZY W ANDRESPOLU**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Lasota Andrzej**

b) **Stokowska-Kęпка Anna**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie Justynów, ul. Łódzka 17 tel. 42 213 23 13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Lasota Tel. 508 309 200

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem klubu jest podejmowanie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez:

1. planowanie i organizowanie życia sportowego Sołectwa Justynów i sąsiednich Sołectw ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży
2. szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
3. uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Sołectwa i poza jego terenem
4. organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ucział w Międzynarodowych Mistrzostwach Polski Nordic Walking w Lubinie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podnoszenie kwalifikacji zawodników trenujących Nordic Walking poprzez udział w Mistrzostwach Polski w Lubinie

Nordic Walking- profilaktyka zdrowotna dla osób w średnim i starszym wieku

Uczestnictwo w w/w zawodach przyczyni się do integracji mieszkańców oraz promocji

Gminy Andrespol

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nordic Walking – sport dla wszystkich bez względu na wiek (grupa 11 uczestników)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- Udział zawodników LZS Justynów sekcji Nordic Walking w Mistrzostwach Polski w Lubinie
- Koszty dojazdu i powrotu
- Koszty noclegu
- Koszty opłaty startowej
- Koszty zakupu plastronów na Mistrzostwa

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Dotacja z Urzędu Gminy w 2012r. w wysokości 13 000zł umowa nr 2/2012 z dn.02.04.2012 i umowa nr 9/2012 z dn.23.07.2012r. Dotacja w 2013r. w wysokości 21 000,- umowa nr 2/2013 z 13.03.2013 i umowa nr 9 z 26.07.2013 Dotacja w 2014r. w wysokości 20 000,- umowa nr 7/2014 i z dn. 17.03.2014 i umowa nr 11/2014 z dn. 01.08.2014 Dotacja w 2015 r 24 000,- umowa nr 7/2015 z dn. 13.03.2015 Dofinansowano zakup sprzętu sportowego, wynajem obiektów sportowych, dojazdy na zawody, opłaty sędziowskie, opłaty trenerów i instruktorów oraz udział zawodników LZS Justynów w Mistrzostwach Polski w Złotorzy w NW oraz wielu innych zawodach NW, udział zawodników LZS Justynów w rozgrywkach piłki nożnej drużyn młodzieżowych i seniorów

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja zdrowego stylu życia poprzez krzewienie kultury fizycznej, aktywne uczestnictwo w zajęciach sportowych i zawodach Nordic Walking

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Lubin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział w Międzynarodowych Mistrzostwach Polski w Lubinie w Nordic Walking

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.09.2015-05.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w Mistrzostwach Polski	04.09-05.09.2015	LZS Justynów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy imprezy sportowej będą potrafili zadbać o swoją sprawność fizyczną, podniosą posiadane kwalifikacje, oraz będą kreowali zdrowy styl życia poprzez sport.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	koszty nerytoryczne po stronie LZS Justynów 1) udział w mistrzostwach - opłata startowa, zakup napojów 2) opłaty roczlegowwe 3) Koszty dojazdu i powrotu na zawody 4) zakup sprzętu sportowego	 11 11 	 40,- 60,- 	 	440,- 660,- 1 500,- 560,-	275,- 0,- 1 200,- 525,-	165,- 660,- 300,- 35,-	0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LZS Justynów : 1) Koszty administracyjne (prowadzenie dokumentacji przez członków LZSu) Wolontariat	1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LZS Justynów : 1) Promocja gminy (zakup naklejek -banera na boisko)	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:			3 160,-	2 000,-	1 160,-	

2_ Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	63,29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1160 zł	36,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3160zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dorota Lasota – instruktor Nordic Walking

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kije do Nordic Walking

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Udział w Grand Prix Łodzi w sezonie 2012/2013 2013/2014 i 2014/2015
 Udział w turniejach i zawodach NW w Wiączyńiu Dolnym 2012, 2013, 2014r.
 Udział w letnim Grand Prix Łodzi w Parku na Zdrowiu i Łągiwnikach w 2012 i 2013r.
 Mistrzostwa Polski NW w Złotoryi 2012r. i 2013r.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 12.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fakycznym.

STOWARZYSZENIE
LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
W JUSTYNOWIE
Justynów, ul. Łódzka 17
95-020 Andrespol
Regon 472219402
NIP 728-22-87-222
Nr konta: BS ANDRESPOL
188781000600000007020000010

PREZES
Stowarzyszenia
LZS w Justynowie
.....
.....
Andrzej Lasota

SKARBNIK
LZS JUSTYNÓW

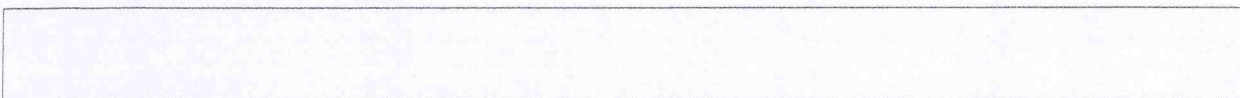
(podpis osoby upoważnionej ANNA KĘPKA
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polkiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Ciesidle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełni+a organ administracji publicznej.