

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Turniej Game of Skate: na zakończenie wakacji: „Stróża Game of SKATE”**

Przedstawiamy informację dotyczącą oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą, który dotyczy zlecenia realizacji zadań organizacją pozarządowym (...) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stowarzyszenie Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” Wiśniowa Góra”, ul. Czajewskiego 8, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Turniej Game of Skate: na zakończenie wakacji: Stróża Game of SKATE”. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, ofertę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 27 sierpnia 2015 r. osobiście, w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska126, 95-020 Andrespol.

WÓJT GMINY
ANDRESPOL
[Signature]
mgr inż. Dariusz Kubus



Gminny Ludowy Klub Sportowy
„ANDRESPOLIA”

Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8

95-020 Andrespol

tel: 42 2132845 fax: 42 2132392

e-mail: andrespolia.glks@gmail.com

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UKŁAD CENOWY
w Andrespolu

wzrost: 2015-08-19

nr sprawy: 33M

podpisy: [signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie Andrespol w 2015
roku w ramach następującego zadania:**

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz grup seniorów w sekcjach:
 - piłki siatkowej
 - piłki koszykowej
 - piłki ręcznej
 - tenisa stołowego
 - zajęć skatepark
- organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym

(tytuł zadania publicznego)

(turniej *Game of Skate*:

1) na zakończenie wakacji gminny „Stróża Game of SKATE”

w okresie od 26 sierpnia 2015r. do 24 listopada 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ANDRESPOL

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[signature]

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

całego zarządu, członków, zawodników i rodziców

• działalność odpłatna pożytku publicznego

praca instruktora, obsługa sędziowska i techniczna zawodów

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/prrowadzą³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania Klubu, udzielania pełnomocnictw, podpisywania w imieniu Klubu umów i dokumentów, w tym dotyczących zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezesa, zastępcy prezesa, sekretarza, skarbnika. Wg. -Statut §30

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej I:

Gminny turniej na zakończenie wakacji „Stróża Game of SKATE”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeciwdziałanie patologii poprzez umożliwienie uprawiania sportu (jazdy na deskorolce) dzieciom i młodzieży z gminy Andrespol.
Zachęcenie do rekreacyjnej jazdy na deskorolce straszą młodzież i osoby dorosłe.
Pełniejsze wykorzystanie istniejącego profesjonalnego skateparku w Stróży przy ulicy Tuszyńskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Andrespol:

grupy dzieci w wieku do lat 15,

oraz uczestnicy imprez o charakterze otwartym – masowym, bez ograniczeń terytorialnych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Klub nie ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹²⁾ otrzymal/otrzymali¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

TAK. 2015r.- Aktualnie w realizacji. Dofinansowaniu podlega zakup:

1. dwóch pełnowymiarowych (o wymiarach: 7,32 x 2,44 m) bramek do piłki nożnej wykonanych z profilu aluminiowego, owalnego z podwójnymi żebrami wzmacniającymi z siatkami
2. piłkochwyłów - w skład kompletu wchodzi linki stalowe i siatka bezwęzłowa polipropylenowa, 5 sztuk słupków stalowych o wysokości 5m każdy (ponad powierzchnię terenu), wysokość siatki 3,5 m i długość siatki 20m
3. Stacjonarna 3-rzędowa trybuna sportowa, konstrukcja w ocynku ogniowym, podesty z kraty, z 56 wzmocnionymi wandaloodpornymi krzeselkami kubelkowymi z oparciem, (kolory siedzisk w rzędach będą odpowiednio od góry: niebieskie, białe, zielone)
4. Wiaty stadionowe (-2 sztuki) dla zawodników rezerwowych (min. długość wiaty 4 m, wysokość 2,05 m). Konstrukcja wykonana z profili aluminiowych. Pokrycie z płyt z poliwęglanu komorowego lub z poliwęglanu litego bezbarwnego lub brązowego z wykończeniami aluminiowymi. Ławka z pojedynczych siedzisk plastikowych (min. 11 miejsc siedzących)
5. Piłkarska tablica wyników, sterowana bezprzewodowo z pilota, o min. wymiarach tablicy 1,30 x 1,00 m, min. wielkość znaków 305 x 220 mm. Parametry: wyświetlacze LED, kolor czerwony, sterowanie z pilota radiowego, obudowa odporna na warunki zewnętrzne, wyświetlane informacje: czas bieżący - czas meczu 0-99 minut, wynik gry 0-99, wymagana widoczność tablicy: min. 130 m., zasilanie 230 V

Dofinansowania udzielił Urząd Marszałkowski w dniu (środki nie są jeszcze przelane, natomiast umowa jest z 27 listopada 2015), w trakcie realizacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja Gminy Andrespol

- Zapobieganie patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie im wolnego czasu
- Popularyzacja jazdy na deskorolce wśród dzieci i młodzieży.
- Promocja sportowego trybu życia i czynnego spędzania czasu wolnego przez osoby dorosłe i starsze.
- Integracja mieszkańców naszej Gminy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Andrespol – skatepark w Stróży przy ulicy Tuszyńskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja zawodów sportowych, w tym:

- a) zgłoszenia zawodników do zawodów
- b) sprawdzenie badań lekarskich (oświadczeń)
- c) zapewnienie bezpieczeństwa na zawodach
 - rozgrywanie zawodów
 - wręczanie dyplomów upominków, dyplomów i pamiątek uczestnictwa
 - zakończenie turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 sierpnia do 24 listopada 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przydział funkcji i zadań	26 sierpnia -30 sierpnia	GLKS ANDRESPOLIA
2. Akcja informacyjna-maile, internet, informacja w szkołach	26 sierpnia -30 sierpnia	GLKS ANDRESPOLIA
3.Rejestracja zgłoszeń	30 sierpnia	GLKS ANDRESPOLIA
4.Organizacja zawodów	30 sierpnia	GLKS ANDRESPOLIA
5.Wręczanie nagród i zakończenie turnieju o mistrzostwo Gminy Andrespol	30 sierpnia	GLKS ANDRESPOLIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja gminy Andrespol.
 Promowanie kultury fizycznej, nawyk prowadzenia zdrowego sportowego stylu życia.
 Aktywowanie sportowe dzieci i młodzieży z Gminy Andrespol
 Popularyzacja jazdy na deskorolce wśród dzieci i młodzieży.
 Wzrost liczby osób jeżdżących rekreacyjnie na deskorolce.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

[Signature] 7.16

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie GLKS ADRESPOLIA ¹⁹⁾ :						
	1) Nagrody	31	20	szt	620	620	0
	2) Obsługa sędziowska i techniczna	1	80	osoba	80	30	0
	3) Wkład osobowy członków Klubu	90	17,33	1 dzień	1560	750	0
	4) Obsługa medyczna	1	50	1 dzień	50	50	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GLKS ADRESPOLIA ¹⁹⁾ :						
	1) Ubezpieczenie	1	0	zawodnik	0	0	0
	2) Napoje	10	5	szt	50	50	0
IV	Ogółem:				2360	1500	0
							860

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	63,56 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	860 zł	36,44 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2360 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Handwritten signature

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bardzo szeroki zakres działań szkolenia dzieci i młodzieży wymaga określonych niezbędnych nakładów finansowych.

Środki własne, jakimi dysponuje Klub są na to niewystarczające.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

jeden instruktor

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystanie z terenu skateparku w Stróży przy ulicy Tuszyńskiej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie obecne jest kontynuacją upowszechniania sportu prowadzonego przez klub od 1994 roku. Sekcja deskorolki została utworzona w 2014 roku i od czego czasu prowadzone są zajęcia z jazdy na deskorolce. 30.08.2014 wraz z sołtysem i radą sołecką Stróży organizowany był turniej Game of Skate na terenie skateparku w Stróży w ramach imprezy „Pożegnanie Wakacji”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ (-przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁴ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci²⁴ jest/są²⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 kwietnia 2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym (z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci²⁴ (-składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)²⁴ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²⁴;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁴;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GLKS "ANDRESPOLIA"

V-CE PREZES

Paweł Garnys

GLKS "ANDRESPOLIA"

PREZES

Jacek Bartosik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²⁴)

GLKS "ANDRESPOLIA"

95-020 Wiśniowa Góra

ul. Czajkowskiego 8

REG. 472230326

KRS: 0000078082

Data

17.08.2017
Paweł Garnys

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

²⁴ Niepotrzebne skreślić.

JMB

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.