

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w 2015 roku w Gminie Andrespol w ramach następującego zadania – organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym”


Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia”, Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8, 95-020 Andrespol złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w 2015 roku w Gminie Andrespol w ramach następującego zadania – organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym”, w trybie

art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 10 września 2015 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Wójt Gminy
Andrespol

mgr inż. Dariusz Kubus



Gminny Ludowy Klub Sportowy „ANDRESPOLIA”

Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8

95-020 Andrespol

tel: 42 2132845 fax: 42 2132392

e-mail: andrespolia.glks@gmail.com

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie Andrespol w 2015 roku w ramach następującego zadania:

- organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 września 2015r. do 20 grudnia 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ANDRESPOL
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

www.

<http://andrespoliaseniorzy.futbolowo.pl/andrespoliaseniorzy/index>.

Jesteśmy organizacją pożytku publicznego. Prosimy o przekazanie na nasze konto -1% swojego podatku

Nr KRS: 0000078082

NR KONTA: 95 8781 0006 0000 1296 2000 0010

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gminny Ludowy Klub Sportowy „ANDRESPOLIA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS: 0000078082

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.01.2002

5) nr NIP: 728-17-95-436 nr REGON: 472230326

6) adres:

miejsowość: Wiśniowa Góra, ul.: ul. Czajewskiego 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Andrespol powiat:⁸⁾ łódzki wschodni

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 95-020 poczta: Andrespol

7) tel.: 42 2132845 faks: 42 2132392

e-mail: andrespolia.glks@gmail.com

<http://www.andrespolia.pl>

8) numer rachunku bankowego: 95 8781 0006 0000 1296 2000 0010

nazwa banku: BS Andrespol

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Bartosik Jacek

b) Jacek Jarmoliński

c) Jan Machała

d) Bogdan Kamiński

e) Marek Krawczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GLKS ANDRESPOLIA, Kier. Sekcji Piłki Nożnej –Bogdan Wójcik ; tel. 510030335.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Bartosik Tel. 510030335.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Jacek Bartosik

całego zarządu, członków, zawodników i rodziców

a) działalność odpłatna pożytku publicznego

praca instruktorów, obsługa sędziowska i techniczna zawodów

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

oferenta reprezentuje prezes w sposób określony w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1) *Udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym*
- uczestnictwo w meczach mistrzowskich w rundzie wiosennej i jesiennej: uczestnictwo w meczach mistrzowskich wymaga, ze względów bezpieczeństwa i odpowiedzialności Klubu, dowiezienia uczestników na miejsce odbywania się zawodów i ich odwiezienia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Przeciwdziałanie patologii poprzez umożliwienie uprawiania sportu w dziedzinie piłki nożnej. Właściwe wypełnienie wolnego czasu i prowadzenie zdrowego stylu życia.
- Kształtowanie właściwej postawy zarówno fizycznej jak i moralnej.
- Pełniejsze wykorzystanie istniejącej bazy treningowej w Gminie Andrespol

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

25 osobowa grupa młodzieży - seniorów 16 -26 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Klub nie ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

TAK. 2015r.- Aktualnie w realizacji. Dofinansowaniu podlega zakup:

1. dwóch pełnowymiarowych (o wymiarach: 7,32 x 2,44 m) bramek do piłki nożnej wykonanych z profilu aluminiowego, owalnego z podwójnymi żebrami wzmacniającymi z siatkami
2. piłkochwytyw - w skład kompletu wchodzi linki stalowe i siatka bezwęzłowa polipropylenowa, 5 sztuk słupków stalowych o wysokości 5m każdy (ponad powierzchnię terenu), wysokość siatki 3,5 m i długość siatki 20m
3. Stacjonarna 3-rzędowa trybuna sportowa, konstrukcja w ocynku ogniowym, podesty z kraty, z 56 wzmocnionymi wandaloodpornymi krzeselkami kubelkowymi z oparciem, (kolory siedzisk w rzędach będą odpowiednio od góry: niebieskie, białe, zielone)
4. Wiaty stadionowe (-2 sztuki) dla zawodników rezerwowych (min. długość wiaty 4 m, wysokość 2,05 m). Konstrukcja wykonana z profili aluminiowych. Pokrycie z płyt z poliwęglanu komorowego lub z poliwęglanu litego bezbarwnego lub brązowego z wykończeniami aluminiowymi. Ławka z pojedynczych siedzisk plastikowych (min. 11 miejsc siedzących)
5. Piłkarska tablica wyników, sterowana bezprzewodowo z pilota, o min. wymiarach tablicy 1,30 x 1,00 m, min. wielkość znaków 305 x 220 mm. Parametry: wyświetlacze LED, kolor czerwony, sterowanie z pilota radiowego, obudowa odporna na warunki zewnętrzne, wyświetlane informacje: czas bieżący - czas meczu 0-99 minut, wynik gry 0-99, wymagana widoczność tablicy: min. 130 m., zasilanie 230 V

Dofinansowania udzielił Urząd Marszałkowski w dniu (środki nie są jeszcze przelane, natomiast umowa jest z 27 listopada 2014), w trakcie realizacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja Gminy Andrespol
- Popularyzacja piłki nożnej.
- Promocja sportowego trybu życia i czynnego spędzania czasu.
- Integracja mieszkańców naszej Gminy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie przede wszystkim na teren Gminy Andrespol - na klubowym obiekcie, czyli boiskach piłkarskich z zapleczem socjalno-administracyjnym oraz na obiektach sportowych innych drużyn uczestniczących we współzawodnictwie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sportowe przygotowanie drużyn do rozgrywek.

Organizacja zawodów sportowych, w tym :

- zgłoszenie zawodników w łódzkim związku sportowym
- umożliwienie przeprowadzenia badań lekarskich
- ubezpieczenie zawodników od nieszczęśliwych wypadków
- zapewnienie bezpieczeństwa na zawodach

- umożliwienie startu naszym drużynom w zawodach organizowanych przez inne podmioty.
- przejazdy na imprezy sportowe uczestnikom zawodów poza teren gminy Andrespol.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 marca 2014 do 20 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. udział w rozgrywkach	10 wrzesień-20 grudzień	GLKS ANDRESPOLIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja gminy Andrespol.
 Promowanie kultury fizycznej, nawyk prowadzenia zdrowego sportowego stylu życia.
 Aktywowanie sportowe dzieci i młodzieży z Gminy Andrespol
 Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży o minimum 30-40 dzieci na koniec roku.
 Wzrost liczby osób grających rekreacyjnie w piłkę nożną o minimum 40-50 osób na koniec roku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie GLKS ANDRESPOLIA ¹⁹⁾ : 1) Opłaty za transport	1	4500 zł	usługa	4500 zł	4500 zł	0 zł	0 zł
II	Ogółem:				4500 zł	4500 zł	0zł	0zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %

Joanna Stachurska

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bardzo szeroki zakres działań szkolenia dzieci i młodzieży wymaga określonych niezbędnych nakładów finansowych.

Środki własne, jakimi dysponuje Klub są na to niewystarczające.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

trzech instruktorów piłki nożnej z licencjami wymaganymi przez łódzki związek sportowy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystanie z bazy sportowo - sprzętowej Gminy Andrespol: Klubu „Andrespolia” .

Klub dysponuje obiektem sportowym zawierającym boisko główne z miejscami siedzącymi, zweryfikowane przez ŁZPN w Łodzi, boisko treningowe i zaplecze socjalno administracyjne, w którym znajdują się: świetlica klubowa, szatnie z umywalniami, pokój dla sędziów, magazyny na sprzęt sportowy i narzędzia do utrzymania boisk oraz toalety.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie obecne jest kontynuacją upowszechniania sportu prowadzonego przez klub od 1994 roku.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ (-przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 kwietnia 2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym (z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ (-składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

G.L.K.S. ANDRESPOLIA
95-020 Wiśniowa Góra
ul. Czajewskiego 8
NIP 728-17-95-436, REG.472230326
KRS: 0000078082

G.L.K.S. ANDRESPOLIA
SKARBNIK
Jan Machata
tel. (42) 213-40-90

GLKS "ANDRESPOLIA"
Janek Bartosik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.