

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr II/20/2014 Rady Gminy Andrespol z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Andrespol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2016

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Andrespol w 2015 roku obejmujących: szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz grup seniorów w dziedzinie piłki nożnej oraz organizowanie imprez sportowych z wykorzystaniem obiektów sportowych na terenie Gminy Andrespol, nadto organizowanie i udział w zawodach oraz współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym, wreszcie organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach sportowych.

Nr zadania	Przedmiot zadania publicznego	Wielkość dotacji przewidziana w 2015r.
Zadanie Nr 1	- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz grup seniorów w dziedzinie piłki nożnej oraz organizowanie imprez sportowych w oparciu o obiekty sportowe na terenie Gminy Andrespol, - organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym, - organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach sportowych.	30.000,00 zł

1. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Andrespol z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom wymienionym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Andrespol,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę – w ramach zadań objętych konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania,

- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3.1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Formularze ofert są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu, pod adresem internetowym: <http://bip.andrespol.pl> oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu.

3. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub w zamkniętej kopercie wraz z wizytówką w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126, I piętro, w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, wtorek w godzinach od 8.00 do 17.00, piątek w godzinach od 7.30 do 14.30., w terminie **do dnia 25 września 2015 r.** W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Andrespolu, nie później jednak, niż w dniu określonym jako ostatni dzień składania ofert.

4. Dodatkowo do ofert należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu ofert muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku braku pieczętki imiennej należy czytelnie podpisać się imieniem i nazwiskiem.

6. Oferta winna być zgodna ze statutem organizacji oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

4.1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 2 października 2015 r.**

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),

2) niekompletne, złożone na innym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,

5) przesłane drogą elektroniczną,

6) złożone przez podmiot nieuprawniony,

7) podpisane przez osoby nieuprawnione,

8) w przypadku, gdy termin realizacji zadania wykracza poza terminy podane w ogłoszeniu,

- 9) w przypadku braku potwierdzenia na każdej stronie kserokopii załączonych dokumentów „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią imienną uprawnionego przedstawiciela oferenta,
- 10) zawierające błędy rachunkowe.

5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) ilość uczestników objętych zadaniem wskazanym w ofercie.

6.1. Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wójt Gminy Andrespol może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

6. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:

- 1) korekta harmonogramu i kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

7. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu, pod adresem: <http://bip.andrespol.pl> oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Andrespolu.

10. Podmioty, których oferty otrzymają dotację zostaną o tym fakcie pisemnie zawiadomione.

11. Od decyzji Wójta Gminy Andrespol nie przysługuje odwołanie.

7.1. Realizacja zadań powinna nastąpić w okresie od 03 października 2015 r. do 20 grudnia 2015 r.

2. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Andrespol a wybranymi oferentami.

3. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, który określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Andrespol a wybranymi oferentami.
 4. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.
 5. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.
 6. Sprawozdanie winno być złożone w terminie, który określa umowa, bez skreśleń i poprawek.
- Łączna kwota na realizację zadania wynosi 30.000,00 zł.

8. Gmina Andrespol w roku 2014 przyznała 132.000,00 zł na realizację zadań publicznych.

Uwaga!

Druki ofert, oświadczeń, sprawozdania końcowego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu, pod adresem internetowym: <http://bip.andrespol.pl> oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Andrespolu pod nr telefonu: (42) 213-24-40 wew. 856.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Elżbieta Ciesielska.

Wójt Gminy
Andrespol
mgr inż. Dariusz Kubus

RADA PRAWNY
mgr Jan Klepacz