

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.  
„Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –  
Warsztaty taneczne Przyjezierze 2016”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”, ul. Tuszyńska 64, 95-020 Wiśniowa Góra, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Warsztaty taneczne Przyjezierze 2016”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 17 maja 2016 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Z up. Wójta Gminy  
Sekretarz Gminy  
mgr Elżbieta Ciesielska

Stowarzyszenie  
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca  
"Wiśniowa Góra"  
Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64  
95-020 Andrespol  
KRS: 0000381414

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Lucia Kozłowska*  
**URZĄD GMINY  
w Andrespolu**

wpi. 2016 -05- 09  
nr sprawy 1997  
podpis *[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Warsztaty taneczne Przyjezierze 2016**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 maja 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Gminy Andrespol**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000381414**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **22.03.2011**

5) nr NIP: **7282771998** nr REGON: **101067470**

6) adres:

miejsowość: **Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Andrespol powiat:<sup>8)</sup> Łódzki- Wschodni**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **95-020** poczta: **Andrespol**

7) tel.: **(42) 213-22-96** faks: **(42) 213-22-96**

e-mail: **fbwisniowa@op.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **50878100060000256720000010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Andrespolu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Małgorzata Kawula**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”  
95-020 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64, tel. 667-682-058**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Małgorzata Kawula 667-682-058**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Zachowanie dziedzictwa kulturowego, zwyczajów, tradycji ludowej z wielu regionów Polski
2. Dokumentowanie i utrwalanie elementów kultury i sztuki oraz kontynuowanie tradycji zapoczątkowanej przez zespół w 1956 roku.
3. Podejmowanie działalności społecznej na rzecz społeczności lokalnej.
4. Propagowanie i promowanie wiedzy o kulturze ludowej i narodowej.
5. Poszerzanie grona miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”.

6. Rozwijanie przynależności do społeczności lokalnej, kształcenie postaw wychowawczych i patriotycznych.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja i prowadzenie, zespołu, kapeli, warsztatów i kół zainteresowań, uczestnictwo w festiwalach folklorystycznych, działania polegające na pogłębianiu wiedzy o własnej kulturze i folklorze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

imprezy zlecone

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza nie jest prowadzona

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od 60 lat Zespół Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra” prezentuje się na scenach naszego regionu, kraju a także za granicą. Uczestniczy w przeglądach i festiwalach zdobywając wiele nagród i wyróżnień. Występy zespołu zawsze są ciekawe, barwne i dobrze przygotowane m in. dzięki szlifowaniu umiejętności tancerzy podczas warsztatów. Tancerze pod okiem profesjonalistów doskonalą swój warsztat a tym samym podnoszą poziom techniczny i artystyczny swoich występów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promowanie polskiej kultury ludowej, zbyt szybko ulegającej zapomnieniu, dzięki profesjonalnym prezentacjom oddającym jej oryginalny ludowy charakter. Wzmocnienie kapitału kulturowego poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost atrakcyjności naszej gminy i województwa poprzez udział w przedsięwzięciu.

W ramach zadania planujemy przeprowadzenie dla członków zespołu warsztatów tańca ludowego charakterystycznego dla Łowicza i jego okolic oraz innych wybranych regionów Polski. Podniesienie umiejętności naszych tancerzy przyczyni się do jeszcze lepszej prezentacji muzyki ludowej i tańców. Nasze występy staną się wspaniałą lekcją historii rodzimego folkloru.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty skierowane są do tancerzy zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Musimy pamiętać, że kultura ludowa jest fundamentem kultury narodowej, natomiast kultura narodowa nie może istnieć i rozwijać się bez kultury ludowej. Należy to podkreślać przy każdej okazji. Ludowa tradycja jest jedną z dróg szukania głębszej więzi i jedności z narodem.

Folklor spełnia następujące funkcje:

**estetyczna** – kształtuje upodobania artystyczne i rozwija wyobraźnię;

**wychowawcza** – przekazuje zasady moralne, mądrości życiowe, wzory zachowań i postaw;

**psychologiczna** – wywiera uspakajający lub pobudzający wpływ na odbiorców;

**regulacyjna** – podtrzymuje więzi ludowe i tradycje;

**polityczno-społeczna** – wyraża odczucia społeczeństwa;

**rozrywkowa** – sama w sobie ma bawić.

Należy zrobić wszystko aby nasza kultura ludowa nie rozplynęła się w czasie wraz z dojrzwaniem kolejnych pokoleń. Stowarzyszenie Miłośników ZPiT „Wiśniowa Góra” dołoży wszelkich starań, aby sztuka ludowa mogła tętnić życiem, aby stała się wizytówką stowarzyszenia, a Gminny Ośrodek Kultury miejscem promocji autentycznej twórczości ludowej. Wszystkie te elementy będą możliwe, jeżeli ZPiT „Wiśniowa Góra” będzie mógł w sposób wiarygodny reprezentować polską kulturę ludową. Do tego przyczyni się praca ze specjalistami z dziedziny folkloru polskiego oraz muzyki ludowej.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja polskiej kultury ludowej. Wzmocnienie kapitału kulturowego poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost atrakcyjności turystycznej naszej gminy poprzez udział w przedsięwzięciu (profesjonalne prezentacje zespołu). Kultywowanie zanikających tradycji polskiej wsi. Wzrost atrakcyjności zespołu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Wczasowy „Leśny” w Przyjezierzu, województwo kujawsko-pomorskie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zajęcia z zespołem prowadzić będzie specjalista od śpiewu i tańca ludowego. Przeprowadzi on sześć spotkań podczas których nauczy tancerzy różnych technik tańca mobilizujących do pracy nad doskonaleniem własnego poziomu technicznego i artystycznego. Przygotuje członków zespołu do prezentacji wybranych tańców.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
1. Wybór i przygotowanie miejsca warsztatów	10.05 –20.05.2016	Za całość odpowiedzialne Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”.
4. Realizacja zadania – udział w warsztatach w Przyjezierzu	20.05 –22.05.2016	
5. Rozliczenie zadania	do 30.06.2016	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Profesjonalne przygotowanie tancerzy sprawi, iż będą oni mogli jeszcze lepiej zaprezentować piękno polskiego folkloru a także dostarczyć widzom wspaniałych przeżyć artystycznych. Pozwoli na poznanie zanikających tradycji ludowych. Dzięki udziałowi w warsztatach tanecznych w Przyjezierzu wzrośnie atrakcyjność naszego zespołu a tym samym naszej gminy.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

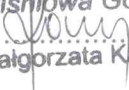
Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Choreograf	6	50	zł.	300	300		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Zakwaterowanie i wyżywienie		3620	zł.	3620	3620		
	2) Usługi transportowe związane z wyjazdem do Przyjeziera		1080	zł.	1080	1080		
IV	Ogółem				5000	5000		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł.	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....zł.	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł.	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł.	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł.	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000 zł.	100 %

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 29 czerwca 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~<sup>4)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezez Stowarzyszenia  
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca  
"Wisłowa Góra"  
  
mgr Małgorzata Kawula

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data 06.05.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.