

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Udział w obozie i półkoloniach piłkarskich – drogą do sprawności fizycznej i integracji
zawodników”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239)

Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie, Justynów, ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Udział w obozie i półkoloniach piłkarskich – drogą do sprawności fizycznej i integracji zawodników”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 21 lipca 2016 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Z up. Wójta Gminy
Sekretarz Gminy
mgr Elżbieta Ciesielska

Urząd Gminy
Urząd Gminy
Andrespol
wpł. 2016-07-12
nr sprawy
podj.

July 2016

W

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury,
kultury fizycznej i sportu w 2016 roku w Gminie Andrespol**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Udział w obozie i półkoloniach piłkarskich – drogą do sprawności fizycznej i integracji
zawodników**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2016 do 31.08.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Andrespolu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

AA

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000230841

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.03.2005**

5) nr NIP: **728 22 87 222** nr REGON: **472219402-00014**

6) adres:

miejsowość: **Justynów ul. Łódzka 17**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **ANDRESPOL** powiat:⁸⁾ **ŁÓDZKI WSCHODNI**

województwo: **ŁÓDZKIE**

kod pocztowy: **95-020** poczta: **Andrespol**

7) tel.: **508 309 200** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **18878100060000127020000010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W ANDRESPOLU**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Lasota Andrzej**

b) **Stokowska-Kęпка Anna**

c) **Lasota Karolina**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie Justynów, ul. Łódzka 17 tel. 42 213 23 13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Lasota Tel. 508 309 200

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem klubu jest podejmowanie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez:

- 1. planowanie i organizowanie życia sportowego Sołectwa Justynów i sąsiednich Sołectw ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży**
- 2. szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych**
- 3. uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Sołectwa i poza jego terenem**
- 4. organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawowym sposobem reprezentowania oferenta czyli klubu, wobec organu administracji publicznej (Gminy Andrespol), są zasady określone w statucie klubu. Osoby wyznaczone do reprezentowania klubu to: Andrzej Lasota, Anna Stokowska-Kępka, Karolina Lasota

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- udział dzieci z roczników 2000-2005 w obozie sportowym w Iwoniczu w dniach 11-21.08.2016
- udział dzieci z roczników 2006 i młodszych w półkoloniach w Wiśniowej Górze w dniach 22-28.08.2016

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zagospodarowanie czasu dzieciom i młodzieży trenującej piłkę nożną poprzez udział w obozie i półkoloniach piłkarskich. Podnoszenie kwalifikacji zawodników trenujących piłkę nożną

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

piłka nożna rocznik 2000- 2005 obóz 24 osoby
piłka nożna rocznik 2006 i młodsi półkolonie 15 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zachodzi potrzeba dofinansowania zarówno obozu piłki nożnej jak i półkolonii. Te zgrupowania pomogą zawodnikom w prawidłowym szkoleniu i treningach. Rodziców nie stać na pokrycie pełnych kosztów tych zgrupowań.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Dotacja z Urzędu Gminy w 2015r. w wysokości 24000zł na podstawie umowy nr 7/2015 z dnia 13.03.2015. Dofinansowano zakup sprzętu sportowego, wynajem obiektów sportowych, dojazdy na zawody, opłaty sędziowskie, opłaty trenerów i instruktorów.

Dotacja z Urzędu Gminy w 2015r. w wysokości 2000zł na podstawie umowy nr 14/2015 z dnia 25.08.2015r. Dofinansowano wyjazd na Mistrzostwa Polski w Nordic Walking do Lubina

Dotacja z Urzędu Gminy w 2015r. w wysokości 5000zł na podstawie umowy nr 19/2015 z dnia 27.10.2015r. Dofinansowano opłaty trenerów i wyjazdy na mecze drużyn młodzieżowych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji sportowych szczególnie dzieci, młodzieży w piłce nożnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Andrespol (ośrodek GOSiR w Wiśniowej Górze)
Ośrodek sportowy w Iwoniczu, www.oswzadwor.pl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Treningi dzieci i młodzieży w ramach obozu i półkolonii

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej, udział w rozgrywkach	01.08-31.08.2016	LZS Justynów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy imprez sportowych będą potrafili zadbać o swoją sprawność fizyczną, podniosą posiadane kwalifikacje, oraz będą kreowali zdrowy styl życia poprzez sport, co pozwoli na zapobieganie patologiom społecznym na terenie gminy. Będą mogli samodzielnie organizować imprezy sportowe poprzez nabytą wiedzę podczas udziału w zajęciach sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie LZS Justynów Piłka Nożna 1) Udział w obozie sportowym 2) Udział w półkoloniach				3500,00 1500,00	2000,00 1000,00	1500,00 500,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LZS Justynów : 1) Koszty administracyjne (prowadzenie dokumentacji przez członków LZSu) Wolontariat	1	0,00	Umowa	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LZS Justynów : 1) Promocja gminy (zakup naklejek +banera na boisko)	1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:		0,00		5000,00	3000,00	2000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	60,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	40,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Turek Piotr – instruktor piłki nożnej
 Karolina Lasota – trener piłki siatkowej
 Kępka Łukasz - instruktor piłki nożnej

AA - [signature]

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Udział w rozgrywkach piłki nożnej drużyny seniorów i młodzieżowej
Udział w turniejach i zawodach drużyn piłki nożnej i siatkowej
Szkolenie dzieci w zakresie piłki nożnej
Zakup sprzętu sportowego
Organizacja imprez sportowo rekreacyjnych
Wszystko to przy współpracy z Urzędem Gminy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia .
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
W JUSTYNOWIE
Justynów, ul. Łódzka 17
95-020 Andrespol
Regon 472219402
NIP 728-22-87-222
Nr konta: BS ANDRESPOL
18878100060000127020000010



SKARBNIK
LZS JUSTYNÓW

ANNA KĘPKA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 11.07.2016



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.