

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu w Gminie Andrespol w 2016 roku –
organizowanie imprezy sportowej i udział w zawodach – Mistrzostwa Europy Furo Karate o
zasięgu międzynarodowym”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1339)

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8, 95-020 Wiśniowa Góra, złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu w Gminie Andrespol w 2016 roku – organizowanie imprezy sportowej i udział w zawodach – Mistrzostwa Europy Furo Karate o zasięgu międzynarodowym”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1339) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 21 października 2016 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Z up. Wójta Gminy
Sekretarz Gminy
mgr Elżbieta Ciesielska



Gminny Ludowy Klub Sportowy
„ANDRESPOLIA”

Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8

95-020 Andrespol

tel: 42 2132845 fax: 42 2132392

e-mail: andrespolia.glks@gmail.com

*P. Kiew. R 50:0
Wielki M*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Andrespol w 2016 roku

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

- organizowanie imprezy sportowej i udział w zawodach - Mistrzostwa Europy Furo Karate o zasięgu międzynarodowym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie – **od 29 października do 05 grudnia 2016r.**

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ANDRESPOL
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminny Ludowy Klub Sportowy „ANDRESPOLIA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS: 0000078082

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.01.2002

5) nr NIP: 728-17-95-436

nr REGON: 472230326

6) adres:

miejsowość: Andrespol ul. Rokicińska 126

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Andrespol powiat:⁸⁾ łódzki wschodni

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 95-020 poczta: Andrespol

7) tel.: 601-868-641

e-mail: valetudopromotion@gmail.com <http://valetudopromotion.pl>

8) numer rachunku bankowego: 95 8781 0006 0000 1296 2000 0010

nazwa banku: BS Andrespol

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jacek Bartosik

b) Jan Machała

c) Jacek Jarmoliński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GLKS ANDRESPOLIA, Kier. Sekcji Furo Karate–Kamil Bazelak; tel.601-868-641

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamil Bazelak 601-868-641

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) organizacja szkolenia sportowego,

b) współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, uczelniami, związkami sportowymi, federacjami i

- c) stowarzyszeniami sportowymi (również międzynarodowymi), szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków Klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- d) organizowanie imprez turystycznych ze szczególnym uwzględnieniem poznawania własnego regionu, jego tradycji oraz propagowanie ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka,
- e) organizowanie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- f) organizowanie szkoleń, spotkań i seminariów,
- g) stwarzanie członkom Klubu dogodnych warunków ćwiczenia,
- h) zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu,
- i) rozwój kontaktów i współpraca z krajowymi i zagranicznymi klubami, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami i osobami prowadzącymi działalność w zakresie sportu i kultury fizycznej,
- j) tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych,
- k) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej,
- l) organizowanie prelekcji, wystaw, zajęć i szkoleń upowszechniających kulturę fizyczną i sport,
- m) aktywizacja społeczeństwa, wspieranie inicjatyw członków Klubu oraz promowanie i organizowanie wolontariatu;
- n) rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych oraz innych związanych z promocją i wspieraniem celów statutowych;
- o) podejmowanie, w ramach obowiązujących przepisów, innych czynności i środków działania związanych z realizacją celów statutowych Klubu.

działalność odpłatna pożytku publicznego

- p) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- q) organizowanie imprez sportowych i innych (towarzyszących),
- r) współdziałanie w organizowaniu szkolenia i doskonalenia kadry trenersko-instruktorskiej,
- s) planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,
- t) uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Gminy i poza jej terenem,
- u) organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe i innych (towarzyszących),
- v) organizowanie zgrupowań, obozów sportowych i sportowo-rekreacyjnych, letniego i zimowego wypoczynku w formie obozów sportowych i sportowych-rekreacyjnych,
- w) kontrolę realizacji przyjętych procesów szkoleniowych,

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania Klubu, udzielania pełnomocnictw, podpisywania w imieniu Klubu umów i dokumentów, w tym dotyczących zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezesa, vice prezesów, sekretarza oraz skarbnika. Statut - § 30.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacji Mistrzostw Europy w Furo Karate, które odbędą się 29 października 2016 w hali GOSIR przy ul. Tuszyńskiej 113 w Wiśniowej Górze. Na imprezie tej w szranki staną zawodnicy z Niemiec, Rumunii, Białorusi, Grecji i z Polski. Bardzo liczną reprezentację stanowić będzie sekcja Furo Karate w Andrespolu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawodnicy trenujący Furo Karate w Andrespolu święcą triumfy na zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych, na których zdobywają najwyższe trofea sportowe. Mamy na koncie medale z Mistrzostw Polski, Pucharu Polski i Grand Prix Polski w karate. Wszyscy zawodnicy i zawodniczki trenują pod okiem sensei Kamila Bazelaka (2 Dan Furo i 2 Dan Ju-jitsu). Mamy kilka grup dzieci w przedziale wiekowych od 4 roku życia do 9, a także dzieci i młodzież od 10 lat do 17. Osobną grupę stanowią zawodnicy w wieku od 18 do 52 lat. Walki na Mistrzostwach Europy będą odbywały się tym razem w oktagonie. Zobaczymy kilkadziesiąt pojedynków w formule grappling, kumite, K-1, Furo full contact MMA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w przedziale wiekowym od 4 do 9 roku życia;
Młodzież od 10 do 17 roku życia;
Dorośli od 18 do 52 roku życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Sekcja Furo Karate nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

TAK. Rok 2015, GLKS „Andrespolia” otrzymał dofinansowanie z przeznaczeniem na:

1. Zakup dwóch pełnowymiarowych bramek do piłki nożnej;
2. Zakup piłkochwyłów
3. Zakup stacjonarnej 3 rzędowej trybuny sportowej;
4. Zakup wiat stadionowych
5. Zakup piłkarskiej tablicy wyników.

Sekcja Furo Karate nie otrzymała dofinansowania inwestycji, jaką są zawody sportowe związane z karate.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja Gminy Andrespol
- Zapobieganie patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie im wolnego czasu

- Popularyzacja Furo Karate wśród dzieci i młodzieży.
- Promocja sportowego trybu życia i czynnego spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe.
- Integracja mieszkańców naszej Gminy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie przede wszystkim na teren Gminy Andrespol - na klubowym obiekcie, GLKS oraz w hali sportowej GOSiR Relaks w Wiśniowej Górze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Plan zawodów:

10:00 – 10:45 – weryfikacja i ważenie zawodników i zawodniczek

10:45 – 11:00 – narada sędziów

11:00 – otwarcie Mistrzostw Europy, przedstawienie ekip

11:10 – 16:00 – eliminacje, ćwierćfinały i finały walk dzieci i młodzieży

16:00 – 18:00 – przerwa techniczna

18:00 – 21:00 – półfinały i finały Furo grappling, Furo full ruls, Furo K-1 ruls, Furo Kumite i zawodowe walki w MMA.

Zawody rozegrane zostaną w kilku formułach:

- 1.Grappling (dzieci, młodzież i seniorzy +18)
- 2.Furo Full Ruls (seniorzy +18)
- 3.Furo K-1 Ruls OPEN – (seniorzy +18)
- 4.Furo Kumite – (kobiety) -(seniorki +18)
- 5.Furo Kumite – (dzieci i młodzież 11-17)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29 października 2016 r. do 05 grudnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
weryfikacja i ważenie zawodników i zawodniczek	29 października 10:00 – 10:45	GLKS Andrespolia Sekcja Furo Karate
narada sędziów	29 października 10:45 – 11:00	GLKS Andrespolia Sekcja Furo Karate
otwarcie Mistrzostw Europy, przedstawienie ekip	29 października 11:00	GLKS Andrespolia Sekcja Furo Karate
eliminacje, ćwierćfinały i finały walk dzieci i młodzieży	29 października 11:10 – 16:00	GLKS Andrespolia Sekcja Furo Karate
półfinały i finały Furo grappling, Furo full ruls, Furo K-1 ruls, Furo Kumite i zawodowe walki w MMA.	29 października 18:00 – 21:00	GLKS Andrespolia Sekcja Furo Karate

Promocja gminy Andrespol.

Promowanie kultury fizycznej, nawyk prowadzenia zdrowego sportowego stylu życia.

Aktywowanie sportowe dzieci i młodzieży z Gminy Andrespol

Popularyzacja dyscypliny karate oraz MMA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie organizatora ¹⁾ :							
	1) wynajem oktagonu lub ringu	1	5000	Zawody	5000	0	5000	0
	2) wynajem oświetlenia ringu lub oktagonu	1	800	Zawody	800	0	800	0
	3) gaże sędziowskie	1	300	Zawody	300	0	300	0
	4) konferansjer	1	500	Zawody	500	0	500	500
5) Nagłośnienie	1	800	Zawody	800	0	800	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie organizatora							
	1) Ubezpieczenie	1	500	zawodnicy	500	0	500	0
III	Inne koszty:							
	Puchary, medale, dyplomy	1		szt	3000	3000	0	0
IV	Ogółem: złotych		7900		10900	3000	7900	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	27,52%
2	Środki finansowe własne ¹⁹⁾	5000 zł	45,87%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2400 zł	22,01 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	4,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10900zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bardzo szeroki zakres działań szkolenia dzieci i młodzieży wymaga określonych niezbędnych nakładów finansowych.

Środki własne, jakimi dysponuje Klub są na to niewystarczające.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie, trenerzy, ekipa techniczna Furo Karate

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystanie z bazy sportowo - sprzętowej GOSIR RELAKS w Wiśniowej Górze w dniu 29.10.2016

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie obecne jest kontynuacją upowszechniania sportu prowadzonego przez klub od 1994 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ (-przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 kwietnia 2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym (z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ (-składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

G.L.K.S. Andrespolia
95-020 Wąwniowa Góra
ul. Czarnobylskiego 8
NIP 728-17-9-43 REGON 472230326
KRS 1470582

G.L.K.S. ANDRESPOLIA
SKARBNIK
Jan Wachata
tel. (0-44) 213-40-58



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.