

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.  
„Grand Prix Polski Karate Kyokushin IBK”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia”, Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Grand Prix Polski Karate Kyokushin IBK”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 12 czerwca 2017 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Wójt Gminy  
Andrespol

mgr inż. Dariusz Kubus

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	<b>Wójt Gminy Andrespol</b>			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Art. 19A ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>Grand Prix Polski Karate Kyokushin IBK</b>			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	05 czerwca 2017 r.	Data zakończenia	31 sierpnia 2017 r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>
<b>Gminny Ludowy Klub Sportowy „ANDRESPOLIA” nr NIP: 728-17-95-436 nr REGON: 472230326 Sekcja Kyokushin Karate Andrespol ul.Rokicińska 146 Andrespol 95-020</b>
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>
<b>GLKS Andrespolia Sekcja Kyokushin Karate Relpol. Ul.Rokicińska 146</b>

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

##### 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. organizacja szkolenia sportowego,
2. współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, uczelniami, związkami sportowymi, federacjami i stowarzyszeniami sportowymi (również międzynarodowymi),
3. szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków Klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
4. organizowanie imprez turystycznych ze szczególnym uwzględnieniem poznawania własnego regionu, jego tradycji oraz propagowanie ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka,
5. organizowanie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
6. organizowanie szkoleń, spotkań i seminariów,
7. stwarzanie członkom Klubu dogodnych warunków ćwiczenia,
8. zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu,
9. rozwój kontaktów i współpraca z krajowymi i zagranicznymi klubami, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami i osobami prowadzącymi działalność w zakresie sportu i kultury fizycznej,
10. tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych,
11. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej,
12. organizowanie prelekcji, wystaw, zajęć i szkoleń upowszechniających kulturę fizyczną i sport,
13. aktywizacja społeczeństwa, wspieranie inicjatyw członków Klubu oraz promowanie i organizowanie wolontariatu;
14. rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych oraz innych związanych z promocją i wspieraniem celów statutowych;
15. podejmowanie, w ramach obowiązujących przepisów, innych czynności i środków działania związanych z realizacją celów statutowych Klubu.

##### 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

16. organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
17. organizowanie imprez sportowych i innych (towarzyszących),
18. współdziałanie w organizowaniu szkolenia i doskonalenia kadry trenersko-instruktorskiej,
19. planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,
20. uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Gminy i poza jej terenem,
21. organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe i innych (towarzyszących),
22. organizowanie zgrupowań, obozów sportowych i sportowo-rekreacyjnych, letniego i zimowego wypoczynku w formie obozów sportowych i sportowych-rekreacyjnych,
23. kontrolę realizacji przyjętych procesów szkoleniowych,



**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

- a) Jacek Bartosik
- b) Jan Machała
- c) Paweł Garnys
- d) Kamil Bazelak – kierownik sekcji

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Organizacja Grand Prix Polski Kyokushin Karate IBK, które odbędą się 24 czerwca 2017 w hali GOSIR przy ul. Tuszyńskiej 113 w Wiśniowej Górze. Na imprezie tej w szranki staną zawodnicy z całej Andrespola, Wiśniowej Góry, Warszawy, Żyrardowa, Lipna, Zambrowa, Tarnowskich Gór, a także z Holandii. Szacowana liczba startujących zawodników wynosi 150-200 osób. Bardzo liczną reprezentację stanowić będzie sekcja Kyokushin Karate w Andrespolu( 52 osoby).

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Dzieci w przedziale wiekowym od 4 do 9 roku życia;  
Młodzież od 10 do 17 roku życia;  
Dorośli od 18 do 52 roku życia.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

NIE DOTYCZY

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



#### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Promocja Gminy Andrespol
- Zapobieganie patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie im wolnego czasu
- Popularyzacja Furo Karate wśród dzieci i młodzieży.
- Promocja sportowego trybu życia i czynnego spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe.
- Integracja mieszkańców naszej Gminy
- Organizacja zawodów sportowych Grand Prix Polski Karate Kyokushin IBK

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja przedmiotowego zadania ma na celu popularyzację wśród mieszkańców Gminy Andrespol, dyscypliny sportu - Karate Kyokushin. Aktualnie, w sekcji GLKS „Andrespolia”, działającej w ramach wymienionej dyscypliny, zrzeszonych jest ponad 50 zawodników, których znaczna część weźmie udział w organizowanych zawodach sportowych. Zawody sportowe, są imprezą wieloetapową, dostępną dla wszystkich mieszkańców Gminy, co w założeniu ma promować zdrowy styl życia oraz dyscyplinę karate, jako formę spędzania wolnego czasu.

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	

#### 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczonych udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

9:00 – 9:45 – weryfikacja i ważenie zawodników i zawodniczek  
9:45 – 10:00 – narada sędziów  
10:00 – 10:10- otwarcie Grand Prix Polski Kyokushin IBK, przedstawienie ekip  
10:10 – 15:00 – eliminacje, ćwierćfinały i finały walk dzieci i młodzieży  
15:00 – 18:00 – półfinały i finały grappling, Kumite, K-1 i MMA  
18:00- 18:30 – dekoracja zawodników  
Zawody rozegrane zostaną w kilku formułach:  
1. Grappling (dzieci, młodzież i seniorzy +18)  
2. Kyokushin MMA (seniorzy +18)  
3. Kyokushin K-1 Ruls OPEN – (seniorzy +18)  
4. Kyokushin Kumite – (kobiety) -(seniorki +18)  
5. Kyokushin Kumite – (dzieci i młodzież 11-17)

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.


*Handwritten signature and date: 15/05*

**7. Harmonogram na rok 2017 – zawody Grand Prix Polski Karate Kyokushin IBK**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	weryfikacja i ważenie zawodników i zawodniczek	24 czerwiec 9:00 – 9:45	
2	narada sędziów	24 czerwiec 9:45 – 10:00	
3	otwarcie Grand Prix Polski Kyokushin IBK, przedstawienie ekip	24 czerwiec 10:00- 10:10	
4	eliminacje, ćwierćfinały i finały walk dzieci i młodzieży	24 czerwiec 10:10 – 15:00	
5	półfinały i finały grappling, Kumite, K-1 i MMA	24 czerwiec 15:00 – 18:00	
6	dekoracja zawodników	24 czerwiec 18:00- 18:30	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 - zawody Grand Prix Polski Karate Kyokushin IBK**

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” : (nazwa oferenta)									
1	Medale	180	10	Sztuka	1800	1800	0	0	0	6
2	Puchary	100	42	Sztuka	4200	4200	0	0	0	6
3	Oktagon	1	3600	Sztuka	3600	0	3600	0	0	4, 5
4	Sprzęt nagłaśniający	10	200	Sztuka	2000	0	2000	0	0	3, 4, 5, 6
5	Sprzęt oświetleniowy	6	333,33	sztuka	2000	0	2000	0	0	1,2,3,4,5,6
					<b>Razem:</b>	<b>13600</b>	<b>6000</b>	<b>7600</b>		

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.  
 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.  
 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.  
 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.  
 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.  
 W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup> Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 - zawody Grand Prix Polski Karate Kyokushin IBK										
Nr poz.	Koszty po stronie: Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia”: (nazwa oferenta)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>12)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>13)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>14)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
1	Sędziowie	5	100	Osoba	500	0	500	0	0	
2	Chearlederki	8	100	Osoba	800	0	800	0	0	
3	Konferansjer	1	500	osoba	500	0	500	0	0	
4	Cutman	1	200	Osoba	200	0	200	0	0	
5	Zespół muzyczny	1	1000	Grupa	1000	0	1000	0	0	
6	Zawodnicy (walczący zawodowo)	20	1000	osoba	20000	0	20000	0	0	
7	Walka o pas UFR	1	5000	zawody	5000	0	5000	0	0	
Razem:					28000	0	28000	0	0	
Planowane koszty poszczególnych oferenta ogółem <sup>16)</sup> :		Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” (nazwa oferenta 1)			41600	6000	35600	0	0	

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

13) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

14) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

15) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

16) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

*Handwritten signature: Hali B...*



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>17)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	35600 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>17), 18)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): ..... .....	0 zł
	2.4 Pozostałe <sup>17)</sup>	35600 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	663 zł
	3.1 Wkład osobowy	663 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>19)</sup>	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>20)</sup>	14,42 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>21)</sup>	593 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>22)</sup>	11,05 %

<sup>17)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>19)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>20)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>21)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>22)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*[Handwritten signature]* B. Stępek

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>23)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Wejście na Grand Prix Polski będzie biletowane – 5 PLN.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Trzech trenerów:

1. Kamil Bazalak 2 Dan Kyokushin, 2 Dan Furo i 2 Dan Ju-jitsu
2. Mateusz Bazalak 1 Dan Kyokushin
3. Małgorzata Ubowska 1 Dan Kyokushin, 1 Dan Furo

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Będzie obecnych 6 wolontariuszy pracujących do 10:00- 18:30. Godzina pracy wolontariusza wyceniona według rozporządzenia ministerstwa pracy i polityki społecznej w sprawie odpłatnych godzin pracy w ramach umowy zlecenie (umowa cywilnoprawna) wynosi 13 zł za godzinę pracy wolontariusza. Całkowity koszt pracy wolontariuszy wyniesie 663,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt trzy złote 00/100).

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

1. Wynajmujemy oktagon
2. Wynajmujemy bariery antyterrorystyczne
3. Wynajmujemy oświetlenie i nagłośnienie

Wynajęcie sprzętu rzeczowego jest niezbędne dla przeprowadzenia zawodów sportowych, będących przedmiotem zadania. Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” nie dysponuje wyżej wymienionym sprzętem, w związku z tym istnieje konieczność jego wynajęcia.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Sekcja Karate Andrespol jest organizatorem wielu przedsięwzięć sportowych w tym Pucharu Polski Karate, Mistrzostw Europy Karate. Mamy na swoim koncie 8 imprez zorganizowanych w gminie Andrespol. Z imprezy na imprezę frekwencja uczestników jak i widzów stale wzrasta.

<sup>23)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

1. 21.11.2015 – I Turniej Furo Karate w Andrespolu
2. 05.12. 2015 – Mistrzostwa Makroregionu Łódzkiego Furo Karate w Andrespolu
3. 30.01.2016 – Ogólnopolski Turniej Furo Karate w Wiśniowej Górze
4. 09.04.2016 – Międzynarodowy Puchar Polski Furo Karate w Wiśniowej Górze
5. 25.06.2016 – Grand Prix Furo Karate w Wiśniowej Górze
6. 29.10.2016 -Mistrzostwa Europy Furo Karate
7. 11.02.2017 – FWL -Furo Warriors of Life
8. 12.02.2017 – Międzynarodowy Puchar Polski Furo Karate

Oświadczam(my)<sup>24)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....*Bogdan Kamiński*.....

.....**GLKS "ANDRESPOLIA"**.....

.....*Sekretarz Klubu*  
.....*Bogdan Kamiński*.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**G.L.K.S. Andrespolia**  
95-020 Wiśniowa Góra  
ul. Czajewskiego 8  
NIP 728-17-95-436 REGON 472230326  
KRS: 0000078082

**G.L.K.S. ANDRESPOLIA**  
**SKARBONIA**  
*Jan Machuta*  
tel. (0-42) 213-40-99

Data .....

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>25)</sup>.\*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>25)</sup>.\*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>24)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>25)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.