

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.  
„Organizacja wyjazdowych form wypoczynku w okresie wakacji letnich w 2017 roku –  
Obóz harcerski w Józefowie”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki, z siedzibą w Łodzi, ul. Rewolucji 1905 r. nr 9 lok. 35, 90-273 Łódź, złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja wyjazdowych form wypoczynku w okresie wakacji letnich w 2017 roku – Obóz harcerski w Józefowie”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 28 czerwca 2017 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Wójt Gminy  
Andrespol

  
mgr inż. Dariusz Kubus



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*“.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Andrespol		
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku w Gminie Andrespol		
3. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wyjazdowych form wypoczynku w okresie wakacji letnich w 2017 roku - Obóz harcerski w Józefowie		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	4 lipca 2017	Data zakończenia 24 lipca 2017

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	<p>Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki</p> <p>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000332553</p> <p>NIP 725-19-22-077</p> <p>dokładny adres: kod 90-273 miejscowość Łódź, ul. Rewolucji 1905r. nr. 9 lok.35 gmina Łódź powiat Łódzki</p> <p>e-mail: olod@zhr.pl</p> <p>http://www.lodzki.zhr.pl</p> <p>tel. 502-293-115</p> <p>bank: Bank Zachodni WBK 31 1090 2705 0000 0001 1497 7079</p>		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	<p>Agnieszka Wierzbowska</p> <p>tel: 515043660</p> <p>e-mail: a.wierzbowska@zhr.pl</p>		

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
hm. Adam Kralisz H.R.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
płm. Piotr Dudziński H.R.

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)**

Nie dotyczy

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- prowadzenie indywidualnej i zbiorowej pracy wychowawczej wśród swoich członków metodą harcerską;
- rozwijanie kontaktów z organizacjami, których cele nie sprzeciwiają się celom Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, w szczególności z organizacjami skautowymi i harcerskimi w Polsce, z organizacjami skautowymi na świecie oraz polskim harcerstwem poza granicami kraju;
- pomoc organizacjom harcerstwa polskiego działającym poza granicami kraju prowadzoną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju działania tych organizacji;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, wiary oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- służba na rzecz bliźnich, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- realizacja działań w zakresie ochrony ludności;
- pomoc społeczna, w tym w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalność charytatywna;
- realizacja działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- realizacja działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- pomoc ofiarom wypadków komunikacyjnych i katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- realizacja działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- kształcenie członków Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej;
- organizowanie działań obejmujących zadania w zakresie nauki, edukacji i oświaty, w tym tworzenie i utrzymywanie placówek szkoleniowych i wychowawczych;
- **organizowanie przedsięwzięć z zakresu turystyki i krajoznawstwa;**
- prowadzenie obiektów turystycznych;
- **organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- **realizacja zadań w zakresie ochrony przyrody i ekologii;**
- prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, szczególnie ludzi młodych;
- realizacja działań w zakresie rozwoju przedsiębiorczości;
- **organizowanie działań w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury;**
- **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**
- realizacja działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym ratownictwa medycznego;
- upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- realizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Adam Kralisz - Przewodnicząca Zarządu Okręgu Łódzkiego ZHR

Andrzej Jagoda- v-ce przewodniczący Zarządu Okręgu Łódzkiego ZHR

Piotr Dudziński - Skarbnik Zarządu Okręgu Łódzkiego ZHR

Iwona Komorowska – członek Zarządu

Katarzyna Spanialska– członek Zarządu

Adam Komorowski – członek Zarządu

Natalia Kordasz - członek Zarządu

Marta Pułdowska - członek Zarządu

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR

hm. Adam Kralisz I.R.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
ghm. Piotr Dudziński H.R.

Dariusz Szkitondź - członek Zarządu

Zgodnie z KRS:

Oświadczenia woli za okręg składają:

1) dwaj członkowie zarządu okręgu, w tym przewodniczący zarządu okręgu lub skarbnik okręgu.

2) pełnomocnicy - w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

##### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Wypoczynek będzie zorganizowany jako 21 dniowy obóz pod namiotami. Podczas wyjazdu dzieci i młodzież będą pracować w drużynach, do których należą i spotykają się w ciągu roku szkolnego. Wychowawcami będą drużynowi, którzy prowadzą z dziećmi pracę przez cały rok, znają więc potrzeby dzieci, co umożliwi przeprowadzenie indywidualnej i zbiorowej pracy wychowawczej.

Zwiady po okolicznych miejscowościach oraz wycieczki pozwolą poznać zabytki i kulturę rejonu województwa lubelskiego – jego historię i tradycje. Odbędą się również zajęcia z zakresu puszczaństwa, terenoznawstwa oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Planujemy zorganizowanie olimpiady sportowej, festiwalu piosenki oraz zajęcia z zakresu zdobnictwa (manualne). Dzieci będą pomagały podczas prac kuchennych oraz porządkowych w podobozach i całym zgrupowaniu obozów.

Większość zajęć będzie odbywała się na łonie przyrody – w terenie co pozwala zwiększyć kondycję fizyczną dzieci i młodzieży.

Wybór przykładowych zajęć programowych:

Gry i zajęcia sportowe:

Całodniowa gra terenowa dla uczestników obozu,

Turniej sportowy (siatkówki, piłki nożnej, piłki wodnej, pływanie itp.),

Biegi na orientację (w tym nauka sygnalizacji, znaków patrolowych, używania mapy, znaków topograficznych itp.)

Zajęcia w/na jeziorze (przeprawa kajakami, zbudowaną tratwą, nauka pływania, gry w wodzie, gimnastyka w wodzie itp.);

Gry tematyczne (zręcznościowe, logiczne, historyczne, samarytańskie) rozwijające różne umiejętności i wiedzę przez zabawę, wyzwania;

Kulturalne:

Festiwal piosenki leśnej – dla wszystkich drużyn uczestniczących w obozie,

Warsztaty manualne (nauka tworzenia biżuterii, haftowanie, tworzenie makramy itp.)

Turystyczno-przyrodnicze:

Wycieczka autokarowa po woj. Lubuskim;

Pieszce wędrowki jednostek po Puszczy Noteckiej;

Zwiady terenoznawcze, etnograficzne i historyczne po terenie gminy Drezdenko

(zapoznanie z historią i kulturą terenu obozowego),

Zajęcia przyrodnicze (obserwacja przyrody, rozpoznawanie drzew i roślin itp.)

Techniczne:

Budowanie z drewna wszelkich urządzeń obozowych: półek, łóżek, umywalni, latryn, kuchni, tablic informacyjnych itp.; Warsztaty techniczne (budowanie tratwy, robienie łuków, budowanie szałasów itp.)

Hartujące ducha i ciało:

„Chatki Robinsona” - czyli 24godzinna wyprawa do lasu, nocleg w zbudowanych własnoręcznie przez uczestników szałasach;

Zajęcia rozwijające duchowość (poranna i wieczorna modlitwa, niedzielne msze święte, gry o tematyce religijnej, realizacja sprawności duchowych itp.)

Służba kuchenna, porządkowa i nocna uczestników obozu na rzecz pozostałych uczestników (nauka odpowiedzialności za innych)

Indywidualne wyzwania (realizacja zadań indywidualnych, sprawności i stopni harcerskich itp.)

Miejsce wypoczynku Józefów, powiat Biłgorajski, Województwo Lubelskie

Miasto położone nad rzeką Niepryszką, siedziba gminy miejsko-wiejskiej Józefów. Józefów leży w centrum Roztocza i Puszczy Solskiej, nad rzeką Niepryszką. Do południowych granic miasta przylega Park Krajobrazowy Puszczy Solskiej, natomiast o ok. 4 km na północ jest oddalona granica otuliny Roztoczańskiego Parku Narodowego. Miasto, ze względu na świetne walory krajoznawcze jest odwiedzane przez bardzo wielu turystów. Powodem tego jest także dogodne położenie w centrum Roztocza i Puszczy Solskiej – regionów, które odwiedzają rzesze turystów rocznie. Działają tu trzy rekreacyjne zalewy. Najnowszy został otwarty w roku 2011. Warto zobaczyć zamknięte podmiejskie kamieniołomy, cmentarz żydowski, byłą synagogę i liczne pomniki w miejscach bitew z roku 1863 i z lat 1939-1944. Przebiega tędy 6 szlaków turystycznych pieszych i 3 rowerowe.

Ramowy plan dnia:

07.30-08.00 – pobudka i powitanie dnia, modlitwa, gimnastyka poranna

08.00-09.00 – toaleta poranna i porządki

09.00-09.15 – apel

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR

hm. Adam Krulisz H.R.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
pim. Piotr Durziński H.R.

09.15-10.00 – śniadanie  
10.00-14.00 – zajęcia programowe  
14.00-14.45 – obiad  
14.45-16.00 – cisza poobiednia  
16.00-19.00 – zajęcia programowe (w trakcie podwieczerek)  
19.00 -19.30 – kolacja  
19.30-20.30 – toaleta wieczorna i przygotowanie do zajęć wieczornych  
20.30-21.30 – zajęcia wieczorne (ognisko, kominek)  
21.30-21.45 – apel wieczorny, pożegnanie dnia, modlitwa  
21.45-22.00 – przygotowanie do ciszy nocnej  
22.00-07.30 – cisza nocna

## 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Łódzki organizuje kolonie letnie i obozy harcerskie od kilkunastu lat. Uczestnikami wyjazdów są dzieci i młodzież, która w ciągu roku szkolnego regularnie uczestniczy w cotygodniowych spotkaniach z Instruktorami harcerskimi, podczas których zdobywają wiedzę i umiejętności z zakresu historii, geografii, udzielania pierwszej pomocy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach i warunkach, szyfrowania i innych. W ten sposób przygotowujemy młodzież do zajęć na obozach letnich i wyjazdach, ale również w ciekawej formie uczymy przygotowując ich do dorosłego życia.

Zuchy spędzają ten czas z dala od używek, chuligańskich wybryków – kształtowani są na dobrych obywateli i porządnym mieszkańcom naszego Województwa.

Wyjazd na obóz podczas wakacji jest podsumowaniem śródrocznej pracy drużyn i gromad zuchowych. Dzieci spędzają czas z dala od komputerów, telewizora, telefonów.

Co roku staramy pobierać niewielkie opłaty od dzieci i młodzieży, która często pochodzi z ubogich rodzin. Zależy nam, aby dzieci i młodzież, która angażuje się w pracę harcerską w ciągu roku szkolnego – w komplecie – uczestniczyła w wakacyjnym wyjeździe. Doświadczenie jednak pokazuje, że większość rodzin nie może sobie pozwolić na zapewnienie takiego wypoczynku dla dzieci, stąd, aby móc dofinansować im wyjazd (zachowując przy tym atrakcyjność planowanych zajęć) zwracamy się o dotację.

Ważnym podkreślenia jest fakt, że kadre wychowawczą na wyjeździe stanowią ci sami Instruktorzy, którzy z uczestnikami pracują w ciągu roku szkolnego – dobrze znani Rodzicom dzieci, nauczycielom - obdarzeni ich zaufaniem. Kadra nie pobiera opłat za pełnioną funkcję podczas kolonii.

Dofinansowanie 21 dni wypoczynku pozwoli zabrać na obóz wszystkie zuchy niezależnie od możliwości finansowych rodziców. Pozwoli to na prowadzenie pracy z wszystkimi dziećmi uczestniczącymi w życiu gromad podczas roku szkolnego – co jest niezwykle istotnym elementem w prowadzonym procesie wychowawczym.

Dofinansowanie pozwoli na zorganizowanie jeszcze ciekawszych elementów programu (atrakcyjniejsza forma zajęć, większy zasób materiałów programowych, możliwość odwiedzenia większej ilości – często odpłatnych – miejsc podczas wycieczek i zwiadów).

Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież z drużyn harcerskich z Okręgu Łódzkiego Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej (z terenu Województwa Łódzkiego). Obóz jest dla nich podsumowaniem całorocznej pracy wychowawczej, do wyjazdu dzieci przygotowują się w ciągu roku zdobywając wiedzę i umiejętności, które są przydatne podczas zajęć na kolonii.

Są to dzieci i młodzież w wieku 10-19 lat z województwa łódzkiego. Uzyskane dofinansowanie pozwoli zorganizować atrakcyjny wypoczynek dla dzieci z terenu Gminy Andrespol, który będzie w granicach możliwości finansowych rodzin. Zapewnienie wyjazdu z miasta planowanej liczbie uczestników (około 15 dzieci) będzie możliwy dzięki pozyskanym środkom. Dzięki pozyskanemu dofinansowaniu będziemy mogli zaoferować wypoczywającym jeszcze ciekawszy program.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
hm. Adam Kralisz H.R.

SKAŁENIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
płm. Piotr Duziński H.R.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

Celem zadania jest zorganizowanie wypoczynku dla dzieci zrzeszonych w gromadach ZHR. Wypoczynek jest kontynuacją pracy wychowawczej realizowanej metodą zuchową w ciągu całego roku szkolnego. Obóz harcerski jest jedną z najlepszych metod pozwalających nauczyć dzieci zaradności i samodzielności. Uczy również współpracy i pracy w zespole poprzez wspólne zabawy i wypełnianie codziennych obowiązków wokół siebie i wobec innych (codzienne porządki w salach, dyżury porządkowe na terenie szkoły itp).

Ważnym elementem pracy metodycznej na kolonii jest kształtowanie pozytywnych wzorców zachowań, począwszy od relacji między samymi uczestnikami, jak również między uczestnikami a kadra, ale także pozytywnych zachowań wobec miejscowych ludzi.

Zakładamy, że zadanie przyczyni się do aktywnego wypoczynku na łonie natury. Ukształtowania umiejętności współdziałania w grupie, ale także samodzielnego podejmowania decyzji. Zadanie będą wzbogacały ogniska i kominki oparte na wątkach historycznych mające na celu kształtowanie i umacnianie postaw patriotycznych, zaś gry i zajęcia strategiczne nawiązywały będą do działań podejmowanych przez Żołnierzy Wyklętych, w celu wzbogacenia wiedzy wśród dzieci i młodzieży o najnowszą historię, tak długo skrywaną przed społeczeństwem.

Ponadto zajęcia sportowe oraz gry terenowe przyczynią się do poprawienia sprawności fizycznej uczestników, a ich organizacja z elementami historycznymi i obrzędowymi w tle, zachęci do uczestnictwa w tych formach wypoczynku. Wypoczynek wpłynie również na poszerzenie wiedzy historycznej i turystycznej związanej z tym zakątkiem kraju. Warsztaty manualne wpłyną na rozwój indywidualnych zdolności uczestników plastycznych, wokalnych oraz wyobraźni..

Cały wyjazd ma uwrażliwić dzieci i młodzież na drugiego człowieka i jego potrzeby.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

Zadanie zakłada realizację kolonii dla dzieci z łódzkich drużyn harcerskich (bez względu na sytuację finansową w domach uczestników) Program będzie atrakcyjny oraz wychowawczy- pozwoli na osiągnięcie postawionych wcześniej celów w pracy wychowawczej.

Wypoczynek przyczyni się do aktywnego wypoczynku uczestników na łonie natury. Pomoże wykształcić współdziałania w grupie, przezwyciężania niecodziennych trudności organizacyjnych. Gry i zabawy ruchowe przyczynia się do poprawienia aktywności fizycznej Dla części uczestników warsztaty posłużą utrwaleniu już posiadanej wiedzy i umiejętności, dla części zaś będą nauką od podstaw, w rezultacie jednak cały program wypoczynku i cykle zajęć programowych tj, np. warsztaty, festiwale piosenki.

Realizacja zadania pozwoli na zorganizowanie wypoczynku dla około 15 dzieci z Gminy Andrespol.

Ponadto zrealizujemy cele programowo-wychowawcze:

1. uczestnicy będą znali historię miejscowości i okolicznych terenów w województwie Lubelskim;
2. nastąpi wzmocnienie więzi koleżeńskich pomiędzy grupami harcerskimi, co zaowocuje lepszą współpracą w ciągu roku szkolnego (grupy te działają w jednym środowisku harcerskim);
3. uczestnicy poprawią swoją kondycję fizyczną, zdobędą nową wiedzę i umiejętności – każdy powróci ze zdobytymi nowymi sprawnościami i stopniami;
4. uczestnicy staną się bardziej odpowiedzialni za siebie, zaradni w trudnych sytuacjach; chętni do pomocy;
5. podopieczni będą potrafili współpracować w grupie rówieśniczej;
6. uczestnicy zauważą, że można się dobrze bawić i fajnie spędzać czas z kolegami i koleżankami nie sięgając po używki (alkohol, tytoń, inne...);

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
---	--	---

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okregu Łódzkiego ZHR  
hm. Adam Krulisz H.R.

SKARBNIK  
Okregu Łódzkiego ZHR  
płm. Piotr Dudziński H.R.


<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

PRZEWODNICZĄCY ZAWADU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
hm. Adam Kralisz H.R.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
pnm. Piotr Dudziński H.R.



**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Wypoczynek będzie zorganizowany jako 21 dniowy obóz harcerski pod namiotami. Zajęcia programowe odbywać się będą w głównej mierze w ramach pracy poszczególnych drużyn harcerskich (każda drużyna pracować będzie na planie przygotowanym na dwa miesiące przed obozem, zatwierdzonym merytorycznie przez bezpośrednich przełożonych oraz Zarząd Okręgu Łódzkiego).

Plan pracy każdej jednostki będzie oparty na potrzebach zaobserwowanych w toku śródrocznej pracy jednostek, przygotowany z myślą o danej grupie uczestników. Zajęcia będą prowadzone metodą harcerską zakładającą pracę w małych grupach (zastępach). Każdy dzień wypełniony będzie różnorodnymi formami pracy takimi jak: gry i zabawy terenowe, zręcznościowe, sprawnościowe, przyrodnicze, historyczne itp.; piesze wycieczki po okolicy, zajęcia manualne, majsterka, rebusy, krzyżówki, gry planszowe, zawody sportowe, zdobywanie gwiazdek i sprawności ruchowych, kominki/ogniska, zagadki logiczne itp.

Grupy dziewcząt pojadą „W 21 dni dookoła świata” gdzie poznają regiony polski, różne kultury światowe wraz z polskimi potrawami, ale też kuchnię świata. Poza tym, jak prawdziwi podróżnicy, pragniemy zwiedzić wiele ciekawych obiektów, poszerzyć swoją wiedzę krajoznawczą i postawić na poznanie wyjątkowych terenów Roztocza. Szczególnie ważny jest dla nas rozwój fizyczny, dlatego stawiamy na aktywne formy spędzania czasu, tj. zwiady w Józefowie, wędrowki do Roztoczańskiego Parku Narodowego (obejrzenie szumów typowych dla tego parku), spływ kajakowy rzekami Roztocza (Wieprz, Tanew, Łada, Bukowa). Chciałybyśmy również zwiedzić miasta twierdzą wpisane na listę światowego dziedzictwa UNESCO – Zamość oraz Szczepreszyn stynący z polskiego wierszyka.

Grupy chłopców planują sprawdzić efekt naszej całorocznej pracy harcerskiej oraz uzupełnić go o nowe zajęcia możliwe do wykonania tylko podczas pobytu na obozie. Zajęcia będzie się opierać na zdobywaniu konkretnych technik harcerskich oraz na ćwiczeniu tężyzny fizycznej. Oczywiście nie zabraknie elementów wychowania patriotycznego, codzienny apel wraz z podnoszeniem flagi państwowej czy gry o tematyce historycznej to tylko ułamek możliwości jaki daje nam obóz jeśli chodzi o ten obszar wychowania harcerzy. Podczas obozu uczestnicy naberą również umiejętności absolutnie podstawowe i niezbędne by stać się samodzielnym i zaradnym, przygotowywanie posiłków oraz naprawa narzędzi będą bowiem na porządku dziennym podczas obozu. Podczas obozu planujemy również udać się na wędrowki czy zwiady, obiektami naszych zainteresowań są takie miasta jak Zamość, Rzeszów. Planujemy skorzystać z okolicznych wypożyczalni rowerów, aby zwiedzać okoliczne miejscowości.

Planowana liczba z terenu gminy Andrespol to ok. 15 uczestników w wieku 10-19 lat.

15 osób x 21 dni = **315 osobodni**

#### 7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Przygotowanie programu w tym zakupy materiałów	Maj – Lipiec 2017	Nie dotyczy
2	Zgłoszenie wypoczynku (Organizacja wypoczynku, zgodnie z przepisami państwowymi, zgłaszana jest najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem)	Czerwiec – Lipiec 2017	Nie dotyczy
3	Realizacja wypoczynku	04.07.2017-24.07.2017	Nie dotyczy
4	Podsumowanie realizacji celów zadania	Sierpień 2017	Nie dotyczy
5	Rozliczenie zadania w OŁ	Wrzesień 2017	Nie dotyczy

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
hm. Adam Kralisz H.R.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
płm. Piotr Dudziński H.R.

6	Rozliczenie środków dotacyjnych	Wrzesień 2017	Nie dotyczy
---	---------------------------------	---------------	-------------

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
  
hm. Adam Krelisz H.R.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
  
płm. Piotr Dudziński H.R.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: ZHR Okręg Łódzki. : (nazwa oferenta)									
1	Wyżywienie	315	12	osobodzie ni	3780	2000	1780	0	0	3
2	Program m.in. materiały programowe, nagrody i bilety wstępu, transport na wycieczki	30	50	zadanie	1500	500	1000	0	0	1,3
4	Usługi m.in. pocztowe, bankowe, najem terenu,	4	75	zadanie	300	300	0	0	0	1,3
5	Inne materiały m.in. środki czystości, zakup drewna, zakup materiałów kuchennych	21	50	zadanie	1050	200	850	0	0	1,3
6	Praca wolontariuszy	3	1500	os	4500	0	0	4500	0	3
					Razem:	3000	3630	4500	0	

<sup>6)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>7)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>9)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

SKAŁEŚNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
Płm. Piotr Dudziński H.R.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
hm. Adam Krulisz H.R.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>														
II	Koszty po stronie:		Nr poz. ZHR Okręg Łódzki : (nazwa oferenta)	15	13	godzina	195	0	0	195	0	195	0	1,5,6
	1	Obstuga zadania												
III	Razem:													
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :													
	..... (nazwa oferenta 1)													
..... (nazwa oferenta 2)														
Ogółem:							11325	3000	3630	4695	0			

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
Płm. Piotr Dudziński H.R.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
Płm. Adam Krallisz H.R.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3630zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	3630zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe: ..... .....	0zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	4695zł
	3.1 Wkład osobowy	4695zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	26,49%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	82,64%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	156%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
*A.M.*  
hm. Adam Kralisz H.R.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
płm. Piotr Dudziński H.R.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Zgodnie z zapisem §40 pkt. 2b Statutu ZHR – fundusze Związku pochodzą z dochodów z działalności statutowej, z tytułu której Związek może pobierać opłaty. Rodzice dzieci i młodzieży uczestniczących w obozach i koloniach partycypują w kosztach organizacji wycieczki (ZHR nie świadczy usług). Udział w kosztach uzależniony jest od miejsca i warunków organizacji wycieczki. Całość wpłaty przeznaczana jest na opłaty związane z organizacją wyjazdu oraz zapewnieniem ciekawego programu oraz dodatkowych atrakcji.

Ważnym podkreślenia jest fakt, że nikt z kadry wychowawczej, w tym Kierownik wycieczki (Komendant) nie pobiera wynagrodzenia za swoją pracę. Pozwala to na organizację wycieczki po niskich kosztach przy jednocześnie bardzo atrakcyjnym programie.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia
1.	Paweł Szymankiewicz	Instruktor ZHR w stopniu harcmistrza, Kurs kierowników placówek wycieczki dla dzieci i młodzieży
2	Aleksandra Kołodziej	Instruktor ZHR w stopniu przewodniczki
3	Magdalena Stępień	Instruktor ZHR w stopniu przewodniczki
4	Jan Grelewski	Instruktor ZHR w stopniu przewodnika
5	Karolina Błaszczuk	W trakcie kursu
6	Maciej Weber	Kurs wychowawców dzieci i młodzieży 1584/2016 r.

Wszyscy prowadzący zajęcia są instruktorami harcerskimi w stopniu przewodnikowskim, podharc mistrzowskim i harcmistrzowskim z dużym doświadczeniem, posiadających stosowne uprawnienia do pracy wychowawczej i szkoleniowej oraz kierowników placówek wycieczki z nadanymi przez Kuratorium Oświaty odpowiednimi uprawnieniami. Nieustannie prowadzimy szkolenia i warsztaty dla naszych instruktorów, dzięki czemu podnosimy poziom ich umiejętności i wiedzy. Daje to gwarancję wysokiej jakości działań wychowawczych i szkoleniowych oraz atrakcyjnego programu wycieczki. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej jest organizacją non profit. Wszyscy wychowawcy i komendanci kolonii wykonują swoje obowiązki bezpłatnie. Jest to realizacja ich pola służby społecznej. Organizacja nikogo nie zatrudnia do działań wychowawczych.

Pracę metodyczną podczas wyjazdu prowadzą Instruktorzy, którzy pracują z uczestnikami kolonii w trakcie całego roku szkolnego – znani rodzicom i obdarzeni ich zaufaniem.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład pracy merytorycznej 3 osób x 1500 zł

Wkład pracy administracyjnej biurowej 2 osoby x 7,5 godziny x 13 zł

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

PRZEKAZANY ZARZĄDU  
Okręgowego ZHR  
hm. Adam Kralisz H.R.

SKARBNIK  
Okręgowego ZHR  
płm. Piotr Dudziński H.R.

Sprzęt biwakowy (namioty 10-osobowe wraz z omasztowaniem, fózka polowe, materace, koce); sprzęt kuchenny (kuchnia polowa, garnki, palniki, zbiorniki podgrzewanej wody, półki) i sportowy (piłki, rowery, siatki, rakiety) będący własnością Organizatora – wartość szacowana na ok. 50.000zł. Dla celów organizacyjnych (spotkania kadry przygotowującej wyjazd, spotkania z Rodzicami dzieci) udostępniamy lokal oraz sprzęt biurowy, a także zapewniamy obsługę administracyjną.

Praca wszystkich wychowawców oraz kierownika wypoczynku jest nieodpłatna – forma wolontariatu. Do realizacji zadania nieodpłatnie wykorzystane zostaną także pojazdy będące w posiadaniu Okręgu Łódzkiego ZHR.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR

phm. Piotr Dudziński H.R.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR

hm. Adam Kralisz H.R.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Wszyscy wychowawcy i komendant wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie. Jest to realizacja ich pola służby społecznej. Organizacja nikogo nie zatrudnia do działań wychowawczych lub prowadzenia poszczególnych zajęć. Ma to duży wpływ na niskie koszty wyjazdy, a jednocześnie gwarantuje, że Instruktorzy pełnią swoje obowiązki tylko z wysokich pobudek. Ponadto na wysokość wpłat uiszczanych przez uczestników ma również wpływ to, że cały sprzęt z którego korzystamy podczas realizacji wycieczki jest własnością Okręgu Łódzkiego ZHR i nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

ZHR Okręg Łódzki od wielu lat współpracuje z administracją publiczną w zakresie realizacji zadań. Oferent ma doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów finansowanych przez miasto, województwo, dotacje ministerialne oraz bankowe. Przedstawiamy przykładowe projekty realizowane w ostatnich dwóch latach wszystkie terminowo rozliczone bez konieczności zwrotu środków finansowych:

- Urząd Miasta Łodzi Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 i 2013 (w ciągu dwóch lat blisko 60.000zł);
- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi Dofinansowanie wycieczki dzieci i młodzieży szkolnej „Lato 2014” (40.000zł);
- Bank Zachodni WBK – darowizna na projekt „Ostatni Świadkowie” (80.000 zł);
- Fundacja Banku Zachodniego WBK – projekt „Świat wokół nas” (40.000zł);
- Urząd Miasta Łodzi Wydział Edukacji – na organizację wyjazdowych form wycieczki dla dzieci i młodzieży (30.000zł).
- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi Upowszechnienie innowacyjnych form turystyki aktywnej poprzez promowanie turystycznych imprez na orientację takich jak marsze, geocaching, gry miejskie (10.000,00zł)
- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi Dofinansowanie wycieczki dzieci i młodzieży szkolnej „Lato 2016”

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

SKARBNIK  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
p.h.m. Piotr Duziński H.R.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Okręgu Łódzkiego ZHR  
h.m. Adam Kralisz H.R.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

ZWIĄZEK HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ  
OKRĘG ŁÓDZKI  
90-273 Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. 9  
tel. 042-630-10-24  
NIP 725-19-22-077 - 3 -

Data 2 czerwca 2017 r.

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.